



Dječji vrtić

„Slavuj“

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „SLAVUJ“

Za pedagošku godinu 2026./2027.

Strmec, rujan 2026. godine

Na temelju članka 61. Statuta Dječjeg vrtića „Slavuj“ Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Slavuj“ na sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine usvojilo je a Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slavuj“ na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Slavuj“ na svojoj 22. sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „SLAVUJ“

Za pedagošku godinu 2026./2027.



Ravnateljica
Karmela Jozić

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
Stjepan Rede

Rede

KLASA: 601-13/26-01/02

URBROJ: 238-29-178-07-26-1

Strmec, rujna 2026. godine

Sadržaj

UVOD	4
1. USTROJSTVO RADA	5
1.1. Opći podaci	5
1.2. Programi	5
1.3. Organizacija rada	7
1.4. Radno vrijeme i raspored rada članova stručnog tima	11
1.5. Radno vrijeme i raspored rada administrativnog osoblja	11
1.6. Organizacija rada u redovnom radu	12
1.7. Radno vrijeme vrtića	12
1.8. Godišnja struktura satnice	12
1.9. Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja	13
1.10. Razrada godišnje strukture sati rada stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja prema područjima djelovanja	13
2. MATERIJALNI UVJETI	15
3. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	18
3.1. Njega, briga za zdravlje i praćenje zdravstvenog statusa djece	18
3.2. Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta	19
3.3. Pravilna prehrana djece i provođenje HACCP sustava	19
3.4. Higijensko-sanitarni i mikroklimatski uvjeti	20
3.5. Prevencija zaraznih bolesti i epidemiološko praćenje	20
3.6. Svakodnevni boravak na otvorenom, kretanje i sigurnost	20
3.7. Zdravstveni odgoj i zdravstvena pismenost	21
3.8. Suradnja s roditeljima	21
3.9. Suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima	22
3.10. Strategije djelovanja, vrijeme provedbe i nositelji	22
3.11. Načini praćenja i evaluacije	23
3.12. Indikatori postignuća	23
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	24
4.1. Postavljeni ciljevi za pedagošku godinu 2026./2027.	24
4.2. Cjelodnevni program i Program predškole	28
4.2.1. Redoviti program	28
4.2.2. Program predškole	30
4.3. Posebni i alternativni programi	31
4.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika	31
4.3.2. Integrirani cjelodnevni sportski program	32
4.3.3. Montessori program	35

4.4.	Kraći programi	36
4.4.1.	Dramsko-glazbeni program	36
4.4.2.	Program rada s potencijalno darovitom djecom	37
4.5.	Preventivni programi.....	37
4.5.1.	Predškolski CAP program.....	37
4.5.2.	Program Hrvatskog Crvenog križa: Sigurnije škole i vrtići	39
4.5.3.	Međunarodni projekt Eko škole	40
4.5.4.	Iskustvena primjena logopedagogije kod djece školskih obveznika.....	41
4.6.	Rad s djecom u uvjetima inkluzije.....	42
4.7.	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	45
4.8.	Projekti na razini ustanove.....	48
4.9.	Projekti Erasmus+ tima	54
5.	NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	62
5.1.	Sjednice odgojiteljskog vijeća	62
5.2.	Interni stručni aktivni	63
5.3.	Sastanci planiranja odgojno-obrazovnog rada s stručnim suradnikom pedagogom	64
5.4.	Sastanci timova.....	64
5.5.	Individualna zaduženja odgojitelja	65
5.6.	Erasmus+	66
5.7.	Stručna usavršavanja izvan ustanove	67
5.8.	Ostali oblici stručnog usavršavanja.....	67
5.8.1.	Staziranje odgojitelja pripravnika.....	67
5.8.2.	Pedagoška praksa studenata	68
6.	SURADNJA SA RODITELJIMA.....	69
6.1.	Roditeljski sastanci	69
6.2.	Sudjelovanje roditelja u programima i projektima	70
7.	SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	71
8.	VREDNOVANJE PROGRAMA	74
9.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	77
9.1.	Godišnji plan i program rada ravnatelja	77
9.2.	Godišnji plan i program rada zdravstvenih voditelja	82
9.3.	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	96
9.4.	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa	103
9.5.	Godišnji plan i program rada stručnih suradnika edukacijskih rehabilitatora	106
9.6.	Godišnji plan i program rada stručnih suradnika logopeda	118

UVOD

Plan i program rada u potpunosti se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (2013. g.), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.g.), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.g.), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.g.) i drugim važećim dokumentima. Svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene za osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi uvažavajući humanistički pristup izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi, s ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, te jasne usmjerenosti na cjelokupni djetetov razvoj.

Vizija Dječjeg vrtića Slavuj

Postati ustanova koja osigurava uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta.

Misija Dječjeg vrtića Slavuj

Provodimo kvalitetan odgojno- obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi stvarajući uvjete za razvoj djeteta u skladu sa suvremenim shvaćanjima. Profesionalnim odnosom kroz međusobno uvažavanje, kontinuiranim profesionalnim razvojem i suradnjom s ključnim dionicama, osiguravamo poštivanje prava i zadovoljavanje potreba djece.

Bitne zadaće

U ovoj pedagoškoj godini i nadalje je jedna od primarnih zadaća graditi kulturu vrtića koja je prepoznatljiva u zajedničkim temeljnim postavkama i uvjerenjima odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića, administrativnog, pomoćnog osoblja i roditelja kroz razvijanje mreže formalne komunikacije.

Nastavit će se raditi na izgrađivanju modela refleksivnog praktičara koji znanje stvara u akciji, a rezultati nisu unaprijed predvidljivi, praktičara koji mijenja svoje postupke i strategije u radu s djecom i postaje istraživač vlastite prakse kroz suradnju svih stručnih radnika, te će se krenuti u razradu sustava usmjerenog profesionalnog razvoja u cilju definiranja osobnog profesionalnog razvoja svih stručnih radnika.

I nadalje će se unaprjeđivati uvjeti rada kroz osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje svih primarnih potreba djeteta uz uvažavanje individualnih razlika.

Stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta u svim segmentima njegovog boravka u vrtiću s posebnim naglaskom na promišljanje uloge unutaršnjeg i vanjskog prostora kroz njegovo kontinuirano obogaćivanje i mijenjanje, a dijete će se uključiti kao ravnopravni partner u oblikovanju odgojno- obrazovnog procesa.

Kontinuirano će se razvijati i unapređivati inkluzivna praksa kroz stvaranje uvjeta za zadovoljavanje individualnih potreba, poticanje njegovog individualnog razvoja, te stvaranje poticajnog okruženja za dijete i obitelj.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Opći podaci

Dječji vrtić „Slavuj“ je odgojno- obrazovna ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač vrtića je grad Sveta Nedjelja.

Vrtić radi na četiri objekta, četiri lokacije:

- Dječji vrtić „Slavuj“- centralni objekt, Strmec, Obrtnička 13, Strmec
- Područni objekt DV „Slavuj“- Rakitje, Školska 6, Rakitje
- Područni objekt DV „Slavuj“- Kerestinec, Mate Lovraka 1, Kerestinec
- Područni objekt DV „Slavuj“- Jagnjić Dol, Ivanska 40, Jagnjić Dol

1.2. Programi

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planiramo provoditi slijedeće programe:

- Primarni desetsatni program za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu
- Primarni desetsatni program ranog učenja engleskog jezika
- Primarni desetsatni program obogaćen elementima sporta
- Program predškole za djecu polaznike primarnog desetsatnog programa
- Montessori program
- Kraći program predškole

Primarni 10-satni program

Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj djece

LOKACIJA	BROJ SKUPINA		BROJ DJECE		UKUPNO	
	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ	SKUPINA	DJECE
STRMEC	3	8	48	164	11	212
RAKITJE	3	10	49	212	13	261
KERESTINEC	1	3	16	58	4	74
JAGNJIĆ DOL	1	1	16	23	2	39
SVEUKUPNO	8	22	129	457	30	586

Podaci o programima

Redoviti program

Broj skupina jaslice/ vrtić	Broj djece jaslice/ vrtić
30	586

Posebni programi u sklopu redovitih skupina

LOKACIJA	PROGRAM	BROJ	BROJ DJECE
Kerestinec	Rano učenje engleskog jezika	1	20
Rakitje	Rano učenje engleskog jezika	1	21
Strmec	Montessori program	1	20
Strmec	Sportski program	1	22
Rakitje	Sportski program	2	44
	Ukupno	6	127

Program predškole u redovitom programu

LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
Strmec	3	64
Rakitje	4	88
Kerestinec	2	40
Jagnjić Dol	1	23
UKUPNO	10	215

Kraći program predškole

Lokacija	Broj skupina	Broj djece
Strmec	1	10

Program predškole provodit će se od 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine. Provodit će se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u centralnom objektu u Strmcu Dječjeg vrtića „Slavuj“.

Vrijeme održavanja: utorak, srijeda i četvrtak od 16,30 do 19,00 sati.

Voditeljice programa: odgojiteljice Mia Prelec i Ivana Špehar.

Kraći programi

PROGRAM	OBJEKT	ORGANIZATOR
Judo aktivnosti	Strmec	Judo klub Sakura
Judo aktivnosti	Rakitje	Judo klub Sakura
Dramsko-scenski program	Rakitje	Dječji vrtić „Slavuj“
Program za darovitu djecu	Strmec	Dječji vrtić „Slavuj“
Kraći program engleskog jezika	Strmec, Rakitje	Udruga „Naučimo puno“

U ovoj pedagoškoj godini u planu je provođenje pet kraćih programa, četiri u organizaciji Dječjeg vrtića „Slavuj“ i jedan s vanjskim suradnicima.

Svi navedeni programi verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i imaju suglasnost Državne uprave za korištenje prostora Dječjeg vrtića „Slavuj“ za provođenje programa.

1.3. Organizacija rada

Pedagošku godinu 2026./2027. započeli smo s 67 odgojitelja, od kojih 5 radi na pola radnog vremena.

Kao pomoćnici u radu s djecom s teškoćama, u skupinama rade i 21 pomoćnik, od kojih 2 na pola radnog vremena.

OBJEKT STRMEC

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA/ POMOĆNIKA		VRIJEME OBROKA			
		redovan rad	dežurstvo	doručak	ručak	užina	
MRAVI	15	7,15- 12,15 / 8,00-16,00 10,45- 16,30	DA	8,00- 8,45	11,00	1. 10,00 2. 14,30	
SLONIĆI	16	7,00- 12,30 / 8,00-16,00 11,00- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,10	1. 10,00 2. 14,30	
ŽIRAFICE	17	7,30- 12,30 / 8,00-16,00 11,00- 16,45	DA	8,00- 8,45	11,10	1. 10,00 2. 14,30	Dež. UJ i PO
TIGRIĆI	22	7,00- 12,30 / 8,00-16,00	DA	8,00- 8,45	11,40	1. 10,00	

		11,15- 16,30				2. 14,30	
BUBAMARE	19	7,30- 12,45 / 9,00-14,30 11,15- 16,45	DA	8,00- 8,45	11,20	1. 10,00 2. 14,30	Dež. i UJ i PO
LAVIĆI	19	7,00- 12,45 / 8,00-16,00 11,15- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,20	1. 10,00 2. 14,30	Dež. i UJ i PO
PČELICE	19	7,30- 12,30 / 8,30-11,15 11,00- 16,45	DA	8,00- 8,45	11,25	1. 10,00 2. 14,30	
LEPTIRIĆI	21	7,00- 12,30 / 7,30-15,30 11,00- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,30	1. 10,00 2. 14,30	
BUMBARI	22	7,00- 12,45 / 8,30-12,30 11,15- 16,15 / 8,00-16,00	DA	8,00- 8,45	11,35	1. 10,00 2. 14,30	
KRIJESNICE	22	7,30- 13,00 / 8,30-12,30 11,30- 16,45	DA	8,00- 8,45	11,50	1. 10,00 2. 14,30	
PERLICE	20	7,30- 12,45 / 9,00-11,45 11,00- 16,30 / 8,00-16,00	DA	8,00- 8,45	11,30	1. 10,00 2. 14,30	
UKUPNO	212						

OBJEKT RAKITJE

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA/ POMOĆNIKA		VRIJEME OBROKA			
		redovan rad	dežurstvo	doručak	ručak	užina	
TOČKICE	19	7,00- 12,45 / 8,00-16,00 11,00- 16,00	DA	8,00- 8,45	11,15	1. 10,00 2. 14,30	

KAPLJICE	15	7,15- 12,30 / 7,30-15,30 10,45- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,10	1. 10,00 2. 14,30	
PAHULJICE	15	7,30- 12,30 / 8,00-16,00 11,45- 16,30	DA	8,00- 8,45	11,00	1. 10,00 2. 14,30	
BALONČIĆI	19	7,30- 12,45 /8,00-16,00 11,00- 16,30	DA	8,00- 8,45	11,15	1. 10,00 2. 14,30	
LOPTICE	19	7,00- 12,45 / 8,00-16,00/8,30- 16,30 11,00- 16,00	DA	8,00- 8,45	11,20	1. 10,00 2. 14,30	
ŠAPICE	21	7,00- 12,45 / 8,00-16,00 11,00- 16,00	DA	8,00- 8,45	11,30	1. 10,00 2. 14,30	Dež. soba
KOCKICE	21	7,30- 12,45 11,00- 16,30	DA	8,00- 8,45	11,30	1. 10,00 2. 14,30	
ZMAJIĆI	22	7,00- 13,00 /8,30-11,15 11,15- 16,00	DA	8,00- 8,45	11,40	1. 10,00 2. 14,30	
ZVJEZDICE	22	7,30- 13,00 / 7,30-15,30 11,15- 16,30	DA	8,00- 8,45	11,25	1. 10,00 2. 14,30	
ISKRICE	21	7,00- 13,00 / 7,30-15,30 11,15- 16,00	DA	8,00- 8,45	12,00	1. 10,00 2. 14,30	
OBLAČIĆI	24	7,30- 13,00 / 8,00-16,00 11,15- 16,30	DA	8,00- 8,45	12,00	1. 10,00 2. 14,30	
MAŠNICE	22	7,00- 12,45 / 8,15-11,00 11,00- 16,00	DA	8,00- 8,45	11,40	1. 10,00 2. 14,30	
BUBBLES	21	7,30- 13,00 11,15- 16,30	DA	8,00- 8,45	11,40	1. 10,00 2. 14,30	
UKUPNO	261						

OBJEKT KERESTINEC

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA/ POMOĆNIKA		VRIJEME OBROKA			
		redovan rad	dežurstvo	doručak	ručak	užina	
RIBICE	16	7,30- 13,00 / 7,30- 15,30 11,00- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,20	1. 10,00 2. 14,30	
ŠKOLJICE	18	7,30- 13,00 / 7,30- 15,30 11,00- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,25	1. 10,00 2. 14,30	1. dežu. UJ i PO
HOBOTNICE	20	7,30- 13,00 / 7,30- 15,30 11,00- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,45	1. 10,00 2. 14,30	2. dežu. UJ i PO
DELFINI	20	7,30- 13,00 11,00- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,45	1. 10,00 2. 14,30	
UKUPNO	74						

OBJEKT JAGNJIĆ DOL

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA/ POMOĆNIKA		VRIJEME OBROKA			
		redovan rad	dežurstvo	doručak	ručak	užina	
JEŽIĆI	16	7,30- 12,30 / 9,00- 15,00 11,00- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,20	1. 10,00 2. 14,30	DA
SOVICE	23	7,30- 12,45 / 8,30- 14,30 11,15- 16,15	DA	8,00- 8,45	11,40	1. 10,00 2. 14,30	
UKUPNO	39						

1.4. Radno vrijeme i raspored rada članova stručnog tima

Članovi stručnog tima na objektima borave svakodnevno prema predviđenom rasporedu ili prema trenutnoj potrebi neposrednog rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima.

Karmela Jozić	ravnatelj	8,00- 16,00 i po potrebi	Svi dani- centralni objekt Strmec i po potrebi ostali objekti
Maja Celizic	pedagog	7,30- 14,30 ili 12,00- 19,00	Ponedjeljak- Jagnjić Dol; Utorak- Strmec; Srijeda- Rakitje; Četvrtak- Kerestinec; Petak- Strmec i po potrebi
Sara Jager	psiholog	8,00- 15,00 ili 12,00-19,00	Ponedjeljak- Strmec; Utorak- Rakitje; Srijeda- Kerestinec; Četvrtak- Jagnjić Dol; Petak- Strmec i po potrebi
Petra Bašić	rehabilitator	8,00- 15,00 ili 12,00- 19,00	Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak- Rakitje; Četvrtak- Jagnjić Dol i po potrebi
Blanka Pranjic	rehabilitator	7,30- 14,30 ili 12,00- 19,00	Ponedjeljak, srijeda- Kerestinec; Utorak, četvrtak, petak- Strmec i po potrebi
Jelena Mustafić	logoped	8,00- 15,00 ili 12,00- 19,00	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak- Rakitje; Petak- Jagnjić Dol i po potrebi
Valentina Kasalo	logoped	8,00- 15,00 ili 12,00- 19,00	Ponedjeljak, srijeda, petak- Strmec; Utorak, četvrtak- Kerestinec i po potrebi
Edita Prelec	zdravstveni voditelj	8,00-15,00 ili 12,00- 19,00	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak- Rakitje; Petak- Jagnjić Dol i po potrebi
Mirela Katanec	zdravstveni voditelj	8,00-15,00 ili 12,00- 19,00	Ponedjeljak, srijeda, četvrtak- Strmec; Utorak, petak- Kerestinec i po potrebi

1.5. Radno vrijeme i raspored rada administrativnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Mjesto rada
Sanela Krčelić	Tajnica	8,00- 16,00	Strmec- tajništvo
Ivica Miklež	Ekonom	7,00- 15,00	Strmec- uprava
Marko Leskovar	Računovodstveni radnik	8,00- 16,00	Strmec- računovodstvo
Suzana Dragoša	Administrativno- računovodstveni radnik	8,00- 16,00	Strmec- računovodstvo

1.6. Organizacija rada u redovnom radu

Tijekom godine svi objekti i sve skupine radit će prema navedenom planu. Moguća su odstupanja u radnom vremenu skupina i odgojitelja zbog bolovanja odgojitelja ili značajno manje prisutnosti djece od očekivanog.

Tijekom blagdana: zimskih i ljetnih praznika moguće je zatvaranje objekata uslijed smanjenog broja djece a rad će se organizirati u skladu s ispitanom potrebom roditelja za uslugama vrtića putem anketa.

Područni objekti će u navedenim terminima raditi ukoliko se temeljem procjene anketa i analize polaznosti djece u protekloj godini iskaže potreba roditelja za radom objekta.

Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, tijekom pedagoške godine radno vrijeme odgojitelja i stručnih suradnika organizira se u okviru godišnjeg zaduženja i strukture radnog vremena kao nejednako raspoređeno radno vrijeme.

Radno vrijeme i raspored tehničkog osoblja podložan je promjenama, u skladu s trenutnim potrebama ustanove.

Broj članova tehničkog osoblja odgovara normativu(broj osoba na kvadraturu unutarnjeg i vanjskog prostora, te broj osoba u kuhinji u odnosu na broj djece u skupinama).

1.7. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića planirano je i organizirano u skladu s potrebama roditelja kako slijedi:

- Centralni objekt Strmec 6,00- 17,30
- Područni objekt Rakitje 6,00- 17,30
- Područni objekt Kerestinec 6,00- 17,30
- Područni objekt Jagnjić Dol 6,00- 17,00

1.8. Godišnja struktura satnice

Radnici u punom radnom vremenu

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
Praznici i blagdani	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64

Radnici u nepunom radnom vremenu

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Radnih sati	88	88	80	88	76	80	88	88	80	84	88	84	1012
Praznici i blagdani	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	0	64

1.9. Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja

NEPOSREDAN RAD

DNEVNO- 5,5 sati TJEDNO- 27,5 sati

OSTALI POSLOVI

DNEVNO- 2 sata TJEDNO- 10 sati

Planiranje/ provedbe odgojno- obrazovnog rada s djecom i za djecu

- a) Praćenje i vrednovanje procesa
- b) Analiza dokumentacije
- c) Planiranje i kreiranje poticajnog okruženja
- d) Planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima
- e) Planiranje/ provedba suradnje i savjetovanje roditelja
- f) Planiranje/ provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- g) Stručno usavršavanje u/ izvan ustanove
- h) Sjednice Odgojiteljskog vijeća

1.10. Razrada godišnje strukture sati rada stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja prema područjima djelovanja

NEPOSREDAN RAD

DNEVNO- 5 sati TJEDNO- 25 sati

- a) Praćenje i vrednovanje procesa(uvid u neposredan proces)
- b) Rad s djetetom(u procesu i individualni)

- c) Rad s roditeljima(u procesu i individualno)

OSTALI POSLOVI

DNEVNO- 1,5 sati TJEDNO- 7,5 sati

- a) Sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) Sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekat za unapređenje odgojne prakse
- c) Dokumentiranje postignuća
- d) Provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima
- e) Sudjelovanje u radu stručnog tima
- f) Sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja
- g) Rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima

DNEVNO- 0,5 sati TJEDNO- 2,5 sata

- h) Vođenje individualne dokumentacije

DNEVNO- 1 sat TJEDNO- 5 sati

- i) Planiranje/ provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- j) Predstavljanje i promicanje djelatnosti
- k) Priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- l) Sudjelovanje u provedbi Odgojiteljskog vijeća
- m) Individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

2. MATERIJALNI UVJETI

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali materijali i rashodi	Izvor sredstava
STRMEC	- velikog smart TV -pojačivača signala -snimača za video nadzor - velikih ormara za odgojitelje -stolići, klupice, taburei i ormar za knjige za hol -mikrovalne pećnice -suncobrana -električne rampe za parkiralište -stoper za parkirno mjesto	-pregled instalacija -redovito servisiranje dizala i ostale opreme -održavanje tepiha -izrada pješčanika -krećenje starog dijela objekta -postavljanje oplata u hodnicima starog dijela i tunel hodniku -izrade zaštitnih ograda na glavnom starom dijelu, novom dijelu te pregradna ograda novog i starog dijela -sanacija kanalizacije u dvorištu -sanacija krovišta na starom dijelu objekta -sanacija istočne strane fasade -ogradice(blokade) kod glavnog ulaza/ izlaza -sanacija oborinskih voda na parkiralištu	-rezervni dijelovi i materijal za sve popravke koje vrši domar	-dopuna didaktike po sobama odgojno-obrazovnih skupina -dopuna kuhinjskog plastičnog asortimana -dopuna tekstilnog kuhinjskog asortimana	-nabava zaštitne odjeće i obučne za odgojitelje i tehničko osoblje -nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja i stručnog tima -nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora -nabava medicinskog materijala -izrada estetskih naljepnice za prostor -nabava tepiha za sobe	-prihodi za posebne namjene -vlastiti prihodi -donacije -opći prihodi i primici

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali materijali i rashodi	Izvor sredstava
RAKITJE	- štapnog kuhinjskog miksera - kuhinjskog kotla - stolnog računala - velikog smart TV - pojačivača signala - velikih ormara za odgojitelje - mikrovalne pećnice - suncobrana - kuhala za vodu - hladnjaka	- pregled instalacija - redovito servisiranje dizala i ostale opreme - održavanje tepiha - izrada pješčanika - izrada kliznih vrata na kuhinjskom dijelu - postavljanje vrata i polica na prostorijama za odlaganje opreme i didaktike - zatvaranje prostora ispod stepenica kao spremište - krečenje starog dijela objekta	- rezervni dijelovi i materijal za sve popravke koje vrši domar	- dopuna didaktike po sobama odgojno-obrazovnih skupina - dopuna kuhinjskog plastičnog asortimana - dopuna tekstilnog kuhinjskog asortimana	- nabava zaštitne odjeće i obučne za odgojitelje i tehničko osoblje - nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja i stručnog tima - nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora - nabava medicinskog materijala - estetske naljepnice za prostor	- prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi - donacije - opći prihodi i primici

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali materijali i rashodi	Izvor sredstava
KERESTINEC	-pojačivača signala - velikih ormara za odgojitelje -mikrovalne pećnice -suncobrana -stopera za parkirna mjesto -presvlaka za dječje fotelje	-pregled instalacija -redovito servisiranje dizala i ostale opreme -održavanje tepiha -krećenje objekta -postavljanje oplata u hodnicima	-rezervni dijelovi i materijal za sve popravke koje vrši domar	-dopuna didaktike po sobama odgojno-obrazovnih skupina -dopuna kuhinjskog plastičnog asortimana -dopuna tekstilnog kuhinjskog asortimana	-nabava zaštitne odjeće i obuće za odgojitelje i tehničko osoblje -nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja i stručnog tima -nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora -nabava medicinskog materijala -izrada estetskih naljepnice za prostor	-prihodi za posebne namjene -vlastiti prihodi -donacije -opći prihodi i primici

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali materijali i rashodi	Izvor sredstava
JAGNIĆ DOL	-pojačivača signala -mikrovalne pećnice -suncobrana -laptop -TV smart	-pregled instalacija -redovito servisiranje dizala i ostale opreme -održavanje tepiha -pražnjenje sabirne jame	-rezervni dijelovi i materijal za sve popravke koje vrši domar	-dopuna didaktike po sobama odgojno-obrazovnih skupina -dopuna kuhinjskog plastičnog asortimana -dopuna tekstilnog kuhinjskog asortimana	-nabava zaštitne odjeće i obuće za odgojitelje i tehničko osoblje -nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja i stručnog tima -nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora -nabava medicinskog materijala -estetske naljepnice za prostor	-prihodi za posebne namjene -vlastiti prihodi -donacije -opći prihodi i primici

3. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena njega i skrb u Dječjem vrtiću Slavuj usmjerena je na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece, praćenje njihova rasta i razvoja, zadovoljavanje primarnih potreba, prevenciju bolesti i ozljeda, osiguravanje pravilne prehrane, higijensko-sanitarnih i sigurnosnih uvjeta te razvoj zdravih životnih navika.

Rad se temelji na međusobnoj suradnji djeteta, obitelji, odgojitelja, zdravstvenog voditelja, stručnih suradnika, ostalih radnika Vrtića te vanjskih zdravstvenih i javnozdravstvenih ustanova.

Globalni cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, sigurnosti, pravilnog rasta i razvoja djece te povećanje učinkovitosti suradnje svih sudionika procesa, uz osiguravanje individualiziranog pristupa svakom djetetu.

Poseban naglasak stavlja se na prevenciju bolesti i ozljeda, pravodobno prepoznavanje zdravstvenih teškoća, podršku djeci s kroničnim bolestima i posebnim zdravstvenim potrebama, pravilnu prehranu, HACCP sustav, higijensko-sanitarne uvjete, zdravstveni odgoj, boravak na otvorenom te razvoj zdravstvene pismenosti djece, roditelja i radnika. Izvorni plan obuhvaća procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja, identifikaciju posebnih zdravstvenih potreba, zdravstvenu dokumentaciju, cijepljenje, praćenje pobola, pružanje prve pomoći i zdravstveni odgoj.

3.1. Njega, briga za zdravlje i praćenje zdravstvenog statusa djece

Cilj: pravodobno upoznavanje zdravstvenog statusa svakog djeteta, prepoznavanje zdravstvenih i razvojnih potreba te osiguravanje odgovarajućih uvjeta i postupaka tijekom boravka djeteta u Vrtiću.

U odnosu na dijete provodit će se procjena zdravstvenog statusa prilikom uključivanja u Vrtić i tijekom pedagoške godine, praćenje psihofizičkog rasta i razvoja, antropometrijska mjerenja, prepoznavanje odstupanja i posebnih zdravstvenih potreba, praćenje procijepljenosti, pobola, ozljeda i epidemioloških indikacija te pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda.

Za djecu s kroničnim bolestima, alergijama, posebnim prehrambenim potrebama ili potrebom za primjenom terapije tijekom boravka u Vrtiću izrađivat će se individualizirani zdravstveni planovi i pisane upute postupanja, uz odgovarajuću liječničku dokumentaciju i suradnju roditelja, odgojitelja i stručnog tima. Dokument predviđa individualno vođenje zdravstvene dokumentacije te pisane i usmene upute odgojiteljima za djecu sa zdravstvenim teškoćama.

Dnevni ritam prehrane, aktivnosti, odmora, njege i boravka na otvorenom usklađivat će se s dobi, razvojnim karakteristikama i individualnim potrebama djece.

U slučaju narušenog zdravstvenog stanja djeteta provodit će se procjena općeg stanja, odgovarajući postupci prve pomoći, pravodobno obavješćavanje roditelja te, prema potrebi, uključivanje nadležne zdravstvene službe.

3.2. Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta

Cilj: osigurati kvalitetno i razvojno primjereno zadovoljavanje potreba djeteta za njegom, prehranom, odmorom, kretanjem, higijenom i sigurnošću, uz uvažavanje individualnih posebnosti svakog djeteta.

Posebna pozornost usmjeravat će se na razvoj djetetove samostalnosti i aktivnog sudjelovanja u svakodnevnim životnim situacijama, poštivanje individualnog ritma i navika, razvoj kulturno-higijenskih navika te stvaranje ugodne i sigurne psihosocijalne klime.

Odgojitelji i ostali radnici poticati će se na pravodobno prepoznavanje potreba djece, individualizaciju postupaka njege, prehrane i odmora te međusobno usklađivanje postupaka.

Suradnjom s roditeljima prikupljat će se informacije o navikama, potrebama i posebnostima djeteta kako bi postupci obitelji i Vrtića bili što usklađeniji.

3.3. Pravilna prehrana djece i provođenje HACCP sustava

Cilj: osigurati zdravstveno ispravnu, nutritivno uravnoteženu, raznoliku i dobi primjerenu prehranu te razvijati pozitivan odnos djece prema hrani i zdravim prehrambenim navikama.

Jelovnici će se planirati u skladu s važećim prehrambenim standardima, dobi djece, godišnjim dobom, potrebama djece te načelima raznovrsnosti i uravnoteženosti prehrane. Pratit će se kvaliteta obroka, normativi, prihvaćanje hrane i potrebe za izmjenama jelovnika. Za djecu s medicinski utvrđenim alergijama, intolerancijama i drugim prehrambenim ograničenjima osiguravat će se prilagođena prehrana u skladu s medicinskom dokumentacijom. Dokument posebno predviđa tjedno planiranje jelovnika, praćenje kvalitete obroka te prilagodbu prehrane djeci s posebnim režimima prehrane.

HACCP sustav provodit će se kontinuirano kroz primjenu dobre higijenske i dobre proizvođačke prakse, kontrolu prijema i skladištenja hrane, pripreme i termičke obrade, porcioniranja, distribucije i posluživanja obroka, kontrolu temperatura, sprečavanje križne kontaminacije, upravljanje alergenima, kontrolu vode, otpada i štetnika, mikrobiološke kriterije, sljedivost te vođenje propisanih evidencija.

Provodit će se edukacija radnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji i posluživanju hrane te pravodobno organizirati zdravstveni pregledi i osposobljavanje iz higijenskog minimuma. Primjena HACCP-a, edukacija osoblja i vođenje dnevnih i periodičnih evidencija sastavni su dio izvornog plana.

3.4. Higijensko-sanitarni i mikroklimatski uvjeti

Cilj: osigurati visoku razinu higijensko-sanitarnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića te smanjiti rizik nastanka i širenja zaraznih bolesti.

Kontinuirano će se pratiti higijena prostora, opreme i pribora, osobna higijena djece i zaposlenika, primjerenost mikroklimatskih uvjeta, prozračivanje prostora, opskrba higijenskim sredstvima, zbrinjavanje otpada, zdravstvena ispravnost vode i hrane te opće stanje vanjskih prostora.

Organizirat će se i pratiti provedba dezinsekcije i deratizacije, mikrobiološke kontrole, kontrole zdravstvene ispravnosti vode te ostalih ispitivanja propisanih važećim propisima i ugovorima s ovlaštenim ustanovama.

Detaljni planovi pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora, opreme i pribora vode se kao zasebna operativna dokumentacija i nisu sastavni dio ovog poglavlja Godišnjeg plana i programa.

3.5. Prevencija zaraznih bolesti i epidemiološko praćenje

Cilj: sprječavanje pojave i širenja zaraznih bolesti te pravodobno provođenje protuepidemijskih mjera.

Kontinuirano će se pratiti pobol djece, procijepljenost i epidemiološke indikacije. U slučaju pojave zarazne bolesti postupat će se prema važećim preporukama nadležnih epidemioloških službi, uz pravodobno informiranje roditelja i radnika te provođenje dodatnih higijenskih i protuepidemijskih mjera.

Vodit će se evidencija epidemioloških indikacija, pratiti grupiranje simptoma i bolesti te prema potrebi ostvarivati suradnja s pedijatrima, epidemiološkim službama i drugim nadležnim zdravstvenim ustanovama.

Roditelji će se pravodobno informirati o pojavi zaraznih bolesti, preventivnim postupcima i obvezama vezanim uz povratak djeteta u kolektiv.

3.6. Svakodnevni boravak na otvorenom, kretanje i sigurnost

Cilj: poticati svakodnevno kretanje i boravak djece na otvorenom uz osiguravanje sigurnih uvjeta i zaštitu zdravlja.

Djeci će se osiguravati svakodnevni boravak na otvorenom u skladu s vremenskim uvjetima, dobi, zdravstvenim stanjem i individualnim potrebama. Poticati će se tjelesna aktivnost i razvoj svijesti o važnosti kretanja za zdravlje.

Prije i tijekom boravka djece na otvorenom vodit će se računa o sigurnosti prostora i opreme, primjerenoj odjeći i obući, dostupnosti tekućine, zaštiti od UV zračenja te postupcima tijekom ljetnih vrućina i drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta. Izvorni dokument posebno naglašava sigurnost prostora, primjerenu odjeću i obuću, unos tekućine, UV zaštitu i postupanje tijekom ljetnih vrućina.

3.7. Zdravstveni odgoj i zdravstvena pismenost

Cilj: razvijati znanja, stavove, navike i vještine kojima djeca i odrasli aktivno pridonose očuvanju vlastitog zdravlja i sigurnosti.

S djecom će se provoditi razvojno primjerene aktivnosti i radionice iz područja osobne higijene, pravilnog pranja ruku, oralnog zdravlja, zdrave prehrane, tjelesne aktivnosti, sigurnosti, samozaštite i odgovornog odnosa prema okolišu.

Poticati će se razvoj „eko i zdravstvene patrola“ kao modela aktivnog uključivanja djece u brigu za osobno zdravlje, higijenu, sigurnost i okoliš.

Za odgojitelje i druge radnike organizirat će se edukacije iz područja prevencije zaraznih bolesti, higijene, pravilne prehrane, HACCP-a, prve pomoći i postupanja kod akutnih zdravstvenih stanja te primjene propisane hitne terapije kod djece s posebnim zdravstvenim potrebama.

Razvijat će se zdravstvena pismenost radnika kroz stručne sadržaje, praktične radionice, pisane materijale, demonstracije i vježbanje postupaka. U izvornom dokumentu zdravstvena pismenost i sigurnost djelatnika izdvojene su kao posebna zadaća, s naglaskom na kontinuirano usvajanje znanja o skrbi, njezi, sigurnosti i zbrinjavanju akutnih stanja.

3.8. Suradnja s roditeljima

Cilj: jačanje partnerskog odnosa obitelji i Vrtića u zaštiti i unaprjeđenju zdravlja djeteta.

Suradnja će obuhvaćati prikupljanje relevantne zdravstvene dokumentacije, individualne razgovore i savjetovanje, razmjenu informacija o zdravstvenom stanju, prehrani i navikama djeteta, upoznavanje roditelja s individualiziranim zdravstvenim planovima te informiranje o preventivnim i epidemiološkim mjerama.

Roditelji će biti uključeni u pravodobno prepoznavanje posebnih potreba djeteta te će im biti dostupne stručne informacije o pravilnoj prehrani, higijeni, kretanju, prevenciji bolesti i zdravim životnim navikama.

Komunikacija s roditeljima razvijat će se kroz neposredne razgovore, roditeljske sastanke, pisane i digitalne obavijesti te druge primjerene komunikacijske kanale. Izvorni plan naglašava prikupljanje zdravstvene dokumentacije, individualno savjetovanje roditelja i neposredno obavješćavanje o povredama, zdravstvenim teškoćama i pojavi zaraznih bolesti.

3.9. Suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima

Kontinuirano će se ostvarivati suradnja s nadležnim zavodima za javno zdravstvo, epidemiološkim službama, pedijatrima, liječnicima školske i obiteljske medicine prema nadležnosti, liječnicima specijalistima, stomatolozima, sanitarnim službama i drugim stručnim ustanovama radi zaštite zdravlja djece, provođenja preventivnih programa, epidemiološkog nadzora i stručnog usavršavanja.

Suradnja će se ostvarivati i u slučaju potrebe za dodatnom procjenom zdravstvenog stanja djeteta, prilagodbom prehrane ili boravka u Vrtiću te u situacijama koje zahtijevaju specifične zdravstvene postupke.

3.10. Strategije djelovanja, vrijeme provedbe i nositelji

Područje	Ključne aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelji
Zdravstveni status djece	procjena zdravstvenog stanja, dokumentacija, posebne potrebe, individualizirani zdravstveni planovi	pri upisu, početkom godine i kontinuirano	zdravstveni voditelj, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji
Rast i razvoj	praćenje psihofizičkog razvoja i antropometrijska mjerenja	tijekom godine, prema planu i potrebi	zdravstveni voditelj, odgojitelji, stručni suradnici
Cijepljenje i pobol	evidencija procijepljenosti, pobola i epidemioloških indikacija	kontinuirano	zdravstveni voditelj, roditelji, zdravstvene ustanove
Posebne zdravstvene potrebe	izrada i provedba individualiziranih planova, edukacija radnika	pri utvrđivanju potrebe i kontinuirano	zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, stručni tim, liječnici
Prehrana	planiranje jelovnika, praćenje normativa i konzumacije, posebni jelovnici	kontinuirano/tjedno	zdravstveni voditelj, radnici u kuhinji, odgojitelji

HACCP	nadzor procesa hrane, temperature, alergeni, evidencije i edukacija	kontinuirano	zdravstveni voditelj, radnici u kuhinji, ostali uključeni radnici
Higijensko-sanitarni uvjeti	nadzor higijene, vode, prostora, DDD mjera i mikrobioloških kontrola	kontinuirano i prema planu nadležnih službi	zdravstveni voditelj, tehničko osoblje, vanjski suradnici
Epidemiološke mjere	praćenje, informiranje i protuepidemijsko djelovanje	prema epidemiološkoj indikaciji	zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, epidemiološka služba
Boravak na otvorenom	sigurnost, kretanje, hidratacija, UV zaštita	svakodnevno	odgojitelji, zdravstveni voditelj, stručni suradnici i ostali radnici
Zdravstveni odgoj djece	higijena, prehrana, oralno zdravlje, kretanje, sigurnost	kontinuirano i kroz planirane radionice	zdravstveni voditelj, odgojitelji, stručni suradnici
Edukacija radnika	prva pomoć, hitna stanja, higijena, HACCP, prevencija bolesti	tijekom godine i prema potrebi	zdravstveni voditelj, stručni i vanjski suradnici
Suradnja s roditeljima	savjetovanje, informiranje, roditeljski sastanci i individualni razgovori	kontinuirano	zdravstveni voditelj, odgojitelji, stručni suradnici
Suradnja s vanjskim ustanovama	preventivni, epidemiološki i stručni poslovi	kontinuirano i prema potrebi	zdravstveni voditelj, ravnatelj, stručni suradnici

3.11. Načini praćenja i evaluacije

Provedba plana pratit će se kroz analizu zdravstvene dokumentacije djece, procijepljenosti, pobola, epidemioloških indikacija i ozljeda; rezultate antropometrijskih mjerenja; evidencije djece s posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama; individualizirane zdravstvene planove; dokumentaciju HACCP sustava; rezultate mikrobioloških i drugih zdravstveno-sanitarnih kontrola; evidenciju provedenih edukacija i zdravstveno-odgojnih aktivnosti; bilješke odgojitelja i zdravstvenog voditelja; suradnju s roditeljima i vanjskim ustanovama te završno godišnje izvješće.

3.12. Indikatori postignuća

Pokazatelji uspješnosti bit će pravodobno prepoznate i zadovoljene opće i posebne zdravstvene potrebe djece; uredno vođena zdravstvena dokumentacija i evidencija procijepljenosti; pravodobno postupanje kod zaraznih bolesti, akutnih stanja i ozljeda; kvalitetna provedba individualiziranih zdravstvenih planova; prehrana usklađena s važećim standardima i posebnim potrebama djece; učinkovita primjena HACCP sustava; održavanje

primjerenih higijensko-sanitarnih i sigurnosnih uvjeta; razvoj zdravih navika djece; povećana zdravstvena pismenost radnika i roditelja te kvalitetna i pravodobna suradnja obitelji, Vrtića i vanjskih stručnih službi.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Vizija vrtića: provođenje kvalitetnog odgojno obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi stvarajući uvjete za razvoj djeteta u skladu sa suvremenim shvaćanjima. Profesionalnim odnosom kroz međusobno uvažavanje, kontinuiranim profesionalnim razvojem i suradnjom s ključnim dionicima, osiguravamo poštivanje prava i zadovoljavanje potreba djece.

4.1. Postavljeni ciljevi za pedagošku godinu 2026./2027.

1. Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnim skupinama
2. Unapređenje inkluzije u ustanovi
3. Unapređenje suradnje s roditeljima
4. Prostorno-materijalno okruženje i odgojno-obrazovni rad – boravak na zraku

1. **CILJ: Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnim skupinama**

Sustavno unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnim skupinama kroz kontinuirano planiranje, praćenje, dokumentiranje, refleksiju i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog rada unapređivat će se kroz kontinuirani proces planiranja, provedbe, praćenja, refleksije i evaluacije. Poseban naglasak stavit će se na povezivanje planiranog odgojno-obrazovnog rada sa stvarnom praksom u odgojnim skupinama. Jedan od ključnih načina unapređivanja kvalitete bit će mjesečna planiranja odgojno-obrazovnog rada u suradnji s pedagogom. Tijekom mjesečnih stručnih aktivna odgojitelji i pedagog zajednički će analizirati prethodno razdoblje, promišljati o kvaliteti provedenih aktivnosti, odnosima i interakcijama: dijete-dijete, dijete-odgojitelj.

Bitne zadaće

- osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta; stvaranju uvjeta u kojima dijete može razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti, samostalnost, inicijativu, odgovornost prema sebi i drugima te sposobnost suradnje, komunikacije i kreativnog izražavanja
- razvoj temeljnih vrijednosti – znanje, humanizam, tolerancija, empatija, kreativnost, itd.
- tijekom mjesečnih planiranja analizirati provedene aktivnosti, izazove i potrebe za promjenama
- poticati odgojitelje na refleksiju i samorefleksiju vlastitog odgojno-obrazovnog rada
- unapređivati kvalitetu planiranih aktivnosti i njihove provedbe u odgojno-obrazovnoj praksi
- unapređivati kvalitetu dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa

- poticati timski rad, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse između odgojitelja i stručnih suradnika
- poticanje razvoja kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje

Strategije rada, način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

- redovitost održavanja mjesečnih planiranja odgojitelja s pedagogom
- redovitost održavanja skupnih refleksija i samorefleksija u svrhu: praćenje kvalitete sadržaja planiranja odgojno-obrazovnog rada, praćenje prostorno-materijalnog okružja, praćenje kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije
- kontinuirano promatranje odgojno-obrazovnog procesa i ponašanja djece u skupinama
- evaluacija provedenih aktivnosti i ostvarivanja postavljenih ciljeva; izrada zaključaka i preporuka za daljnji rad

2. CILJ: Unapređenje inkluzije u ustanovi

U cilju daljnjeg razvoja inkluzije vrtić će nastaviti sa sustavnim unapređivanjem uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u sve segmente odgojno-obrazovnog procesa. Polazište će biti uvažavanje individualnih razvojnih potreba, sposobnosti, interesa, iskustava i mogućnosti svakog djeteta te osiguravanje jednakih mogućnosti za sudjelovanje, učenje, igru, komunikaciju i ostvarivanje socijalnih odnosa.

Odgojno-obrazovni rad planirat će se i provoditi uz primjenu individualiziranih pristupa, primjerenih metoda, oblika rada i strategija podrške, u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog djeteta. Posebna pozornost usmjerit će se na razvoj funkcionalnih i socijalnih vještina, poticanje samostalnosti, komunikacijskih kompetencija, aktivnog sudjelovanja u skupini te razvoja pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti.

Nastavit će se razvijati poticajno, sigurno, dostupno i funkcionalno prostorno-materijalno okruženje koje omogućuje različite načine sudjelovanja djece te odgovara njihovim individualnim potrebama. Planirat će se odgovarajuće prilagodbe prostora, materijala, didaktičkih sredstava i organizacije aktivnosti kako bi se djeci omogućilo što veće uključivanje u svakodnevni život odgojne skupine i vrtića.

Unapređivanje inkluzivne prakse temeljit će se na kontinuiranom praćenju i dokumentiranju djetetova razvoja i napredovanja, zajedničkom promišljanju odgojno-obrazovne prakse te pravodobnom planiranju i vrednovanju oblika podrške. Posebno će se poticati timski rad i suradnja odgojitelja, stručnih suradnika, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju i drugih dionika uključenih u odgoj i obrazovanje djeteta.

S ciljem osiguravanja kontinuiteta podrške razvijat će se partnerski odnos s roditeljima, uz pravodobnu razmjenu relevantnih informacija, zajedničko planiranje i dogovaranje postupaka podrške te uvažavanje roditeljskih kompetencija i iskustava. Planira se suradnja s vanjskim stručnjacima i relevantnim ustanovama.

U okviru projekta „Razvoj i stručna podrška usmjerena na djecu s teškoćama u razvoju“ nastaviti će se jačati stručne kompetencije zaposlenika za kvalitetnije prepoznavanje potreba djece, planiranje i provedbu individualiziranih oblika podrške te razvoj inkluzivne odgojno-obrazovne prakse. Poticati će se stručna usavršavanja, razmjena iskustava, međusobno učenje i refleksija odgojno-obrazovne prakse. Projekt, osim jačanja stručne podrške i kompetencija zaposlenika za kvalitetan rad s djecom s teškoćama u razvoju, obuhvaća i opremanje te uređenje prostorno-materijalnog okruženja.

3. CILJ: Unapređenje suradnje s roditeljima

Unaprijediti kvalitetu suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima kroz otvorenu, iskrenu i dvosmjernu komunikaciju te aktivno uključivanje roditelja u život i rad odgojno-obrazovne ustanove, s ciljem osiguravanja dobrobiti djeteta.

Posebna pažnja posvetit će se stvaranju odnosa u kojem se roditelj doživljava kao važan partner u odgoju i obrazovanju djeteta. Od roditelja se očekuje uvažavanje odgojitelja kao profesionalca u radu s djecom.

Bitne zadaće

- razvijati partnerski odnos između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika.
- graditi pravovremenu, jasnu, i dvosmjernu komunikaciju odgojitelj -roditelj – stručni suradnik
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u život vrtića – dolazak roditelja u odgojno-obrazovne skupine, uključivanje u zajedničke aktivnosti, projekte, radionice i druge oblike sudjelovanja
- unapređivati različite oblike komunikacije i suradnje s roditeljima
- pravodobno prepoznavati moguće izazove u suradnji te ih rješavati kroz otvoren i profesionalan razgovor
- pružanje međusobne podrške

Strategije rada, način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

- tijekom godine razvijati različiti oblici suradnje – individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, zajedničke aktivnosti, druženja i projekti na razini ustanove
- uključivanje roditelja u projekte na razini ustanove
- uključivanje roditelja u Večeri za djecu i roditelje (tematske večeri)
- pozivanje roditelja kao gosta u odgojno-obrazovnoj skupini
- evaluacija pojedinih oblika suradnje nakon njihove provedbe
- dokumentiranje suradnje roditelja i odgojitelja – mapa „Suradnja s roditeljima
- ispunjavanje obrasca o evidenciji održanih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- analiza pedagoške dokumentacije povezane sa suradnjom s roditeljima
- timski refleksivni razgovori odgojitelja i stručnih suradnika
- kratke ankete i upitnici za roditelje o zadovoljstvu suradnjom i njihovim potrebama

- refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad
- godišnja valorizacija

4. CILJ: Prostorno-materijalno okruženje i odgojno-obrazovni rad – boravak na zraku
Unaprijediti kvalitetu i sigurnost boravka djece na zraku kroz sustavno planiranje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada te prostorno-materijalnog konteksta, s posebnim naglaskom na prevenciju i smanjenje broja ozljeda.

Bitne zadaće

- prevencija i smanjenje ozljeda djece prilikom boravka na zraku; pratiti učestalost, vrste i okolnosti nastanka ozljeda tijekom boravka djece na zraku te uočavati moguće rizične čimbenike
- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada tijekom boravka na zraku; raznovrsne aktivnosti raspoređene na punktove dvorišta
- usmjeravanje djece na sigurno i odgovorno korištenje prostora, sprava i poticaja
- podizanje kvalitete dokumentiranja realiziranih aktivnosti boravka na zraku

Strategije rada, način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

- imenovanje Tima boravka na zraku
- planirani sastanci Tima boravka na zraku, odgojitelja i stručnih suradnika – uočavanje izazova, predlaganje mogućih rješenja
- planirane refleksije s ciljem osvještavanje odgojno-obrazovne prakse i mijenjanje na bolje
- promjena organizacije rada tijekom boravka na zraku – imenovanje punktova i zaduženja odgojitelja
- osiguranje potrebnih sredstava, materijala i opreme za kvalitetnije provođenje aktivnosti na zraku
- praćenje provedbe odgojno-obrazovnog rada – Tim boravka na zraku, stručni suradnici
- izrada tablica za dokumentiranje

Kriteriji praćenja zaduženja:

- popunjenost tjedne/mjesečne tablice zaduženja (ime odgojitelja, ime punkta, planirani poticaji/aktivnosti)
- pokrivenost svih punktova
- odgovornost za djecu; odgojitelj aktivno prati igru, kretanje i ponašanje djece
- provedba planiranih aktivnosti
- poštovanje dogovorenih pravila boravka na zraku
- foto dokumentacija
- godišnja valorizacija

4.2. Cjelodnevni program i Program predškole

4.2.1. Redoviti program

Redoviti 10-satni program se ostvaruje u 6 skupina jasličkog uzrasta i 19 skupina vrtićkog uzrasta. Program polazi od važećih zakonskih i podzakonskih akata iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te od načela i vrijednosti Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U njegovoj provedbi uvažavaju se načela holističkog pristupa razvoju djeteta, suvremene spoznaje o dječjem razvoju i obilježja kvalitetnog odgoja. Osiguravaju se poticajni materijalni i socijalni uvjeti, fleksibilna organizacija rada te suradnja s roditeljima i zajednicom. Poseban naglasak stavlja se na kontinuirano učenje i unapređivanje prakse te na poštivanje prava svakog djeteta.

Zadaće programa

Zadaće programa usmjerene su na odgojno-obrazovno djelovanje utemeljeno na temeljnim vrijednostima: znanju, identitetu, humanizmu i toleranciji, odgovornosti, autonomiji i kreativnosti. Posebna će se pažnja posvetiti osiguravanju osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djeteta, kao i njegovoj obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti.

Strategije djelovanja

Strategija djelovanja temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog, aktivnog, kompetentnog i kreativnog bića koje ima vlastite potrebe, interese, iskustva, prava i potencijale.

Odgojno-obrazovni rad usmjeravat će se na sukonstruiranje integriranog, razvojnog, dinamičnog i otvorenog kurikula koji će se kontinuirano prilagođavati djeci, njihovim razvojnim potrebama, interesima i iskustvima.

Osigurat će se bogato, raznoliko i poticajno materijalno i socijalno okruženje koje djetetu omogućuje slobodno istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje pitanja, donošenje odluka, izražavanje ideja i aktivno sudjelovanje u procesu učenja.

U središtu odgojno-obrazovnog procesa bit će dijete kao aktivni subjekt vlastitog razvoja i učenja. Dijete će se poticati na planiranje i organiziranje vlastitih aktivnosti, donošenje odluka, preuzimanje odgovornosti, suradnju s drugom djecom i odraslima te refleksiju o vlastitim iskustvima i postignućima.

Procesi njege, zaštite, odgoja i obrazovanja promatrat će se kao međusobno povezani i nedjeljivi procesi kojima se osiguravaju uvjeti za cjelovit razvoj i dobrobit djeteta.

U radu će se poštovati individualnost i autentičnost svakog djeteta. Uvažavat će se njegove razvojne i individualne potrebe, interesi, sposobnosti, iskustva, obiteljski kontekst i kulturna obilježja. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju odnosa temeljenih na povjerenju, prihvatanju, poštovanju, suradnji i međusobnom uvažavanju.

Odgojno-obrazovni djelatnici stvarat će uvjete u kojima će se dijete osjećati sigurno, prihvaćeno i kompetentno te će ga poticati na aktivno sudjelovanje, istraživanje, stvaranje i preuzimanje inicijative.

JASLIČKE SKUPINE (1-3 godina)

Redoviti program za djecu jasličke dobi provodi se u objektima Strmec (2 odgojnih skupina), Rakitje (2 odgojnih skupina), Kerestinec (1 odgojna skupina) i Jagnjić Dol (1 odgojna skupina).

Ciljevi programa jasličkih skupina su:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- olakšavati prilagodbu djeteta i roditelja na vrtičko okruženje te razvijati siguran i podržavajući odnos između djeteta i odgojitelja, kao i povjerenje roditelja u odgojitelje i stručne djelatnike vrtića- poticati cjeloviti razvoj djeteta – tjelesni, emocionalni, socijalni i spoznajni – te razvoj komunikacijskih vještina i temeljnih kompetencija važnih za cjeloživotno učenje- sustavno podržavati senzomotorički razvoj djeteta u skladu s njegovim individualnim razvojnim potrebama, interesima i potencijalima- razvijati temeljna znanja i vještine vezane uz očuvanje zdravlja, osobnu higijenu, zdrave životne navike i odgovoran odnos prema okolišu i održivom razvoju- unapređivati kvalitetu života djeteta poštujući njegova prava, potrebe, interese, individualnost i posebne razvojne mogućnosti- poticati mentalno zdravlje, emocionalnu sigurnost i dobrobit djeteta te razvijati socijalne vještine, komunikaciju, suradnju i uvažavanje drugih- razvijati suradničke i partnerske odnose s obitelji, usklađivati odgojno-obrazovne poticaje obiteljskog i vrtičkog okruženja te pružati roditeljima podršku u ostvarivanju njihove roditeljske uloge |
|---|

VRTIČKE SKUPINE (3 do 6 godina)

Redoviti program za djecu vrtičke dobi provodi se na objektima Strmec (7 odgojnih skupina), Rakitje (8 odgojnih skupina), Kerestinec (2 odgojna skupina) i Jagnjić Dol (1 odgojna skupina).

Ciljevi programa vrtičkih skupina su:
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog- osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta,- poticati razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, |
|--|

- | |
|---|
| digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- jačanje partnerskih odnosa vrtića i obitelji |
|---|

4.2.2. Program predškole

Sukladno Zakonu o predškolskom obrazovanju i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, program predškole provodi se u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića. Za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaji programa predškole provode se u sklopu redovitog programa. Obveznici predškole, koji ne pohađaju dječji vrtić, upisuju program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njihovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Program predškole provodit će se u objektu Strmec, a provodit će ga odgojiteljice Ivana Špehar i Mia Prelec.

Cilj programa je poticati i unaprijediti cjelokupnu psihofizičku spremnost djeteta za polazak u školu. To podrazumijeva razvoj i jačanje tjelesnog zdravlja, socijalne i emocionalne zrelosti, jezičnih i komunikacijskih vještina, sposobnosti rješavanja problema i sukoba, kreativnog i kritičkog mišljenja te razumijevanja svijeta koji dijete okružuje.

Ostali ciljevi:
- razvijati pozitivan stav prema školi, učenju i školskim obvezama - poticati samostalnost i odgovornost djeteta - razvijati pozitivnu sliku o sebi i osjećaj sigurnosti - poticati razvoj potrebnih znanja, vještina i sposobnosti za uspješno uključivanje u školu - poticati socio-emocionalni, spoznajni, tjelesni i komunikacijski razvoj primjeren dobi djeteta - ostvarivati suradnju s roditeljima radi što lakše prilagodbe djeteta na polazak u školu

U ostvarivanju navedenih ciljeva dječji vrtić osigurati će kvalitetne i poticajne uvjete koji podržavaju cjelovit razvoj svakog djeteta. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju sigurnog, poticajnog okruženja u kojem će dijete imati priliku razvijati svoje sposobnosti, usvajati vrijednosti te stjecati temeljne kompetencije.

Važan dio provedbe Programa predškole bit će kontinuirana suradnja s roditeljima, odnosno skrbnicima djeteta, kao i suradnja s osnovnom školom, s ciljem osiguravanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja te što kvalitetnijeg prijelaza djeteta iz predškolske ustanove u školu.

Roditeljima će se pružati informacije i podrška vezana uz razvojnu spremnost djeteta za školu, njegove potrebe, interese i mogućnosti. Suradnjom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa nastojat će se osigurati kontinuitet u praćenju i podržavanju djetetova razvoja.

4.3. Posebni i alternativni programi

4.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika

Program će se provoditi u mješovitim skupinama Delfini u objektu Kerestinec (odgojiteljice Blanka Guliš i Snježana Skledar) i Bubbles u objektu Rakitje (odgojiteljice Maja Mayer Lovretin i Ivanka Dmitrovski).

Program je namijenjen djeci od četvrte godine života do polaska u školu te se provodi svakodnevno, pet dana u tjednu, tijekom 10 mjeseci.

Nazivi skupina u kojima se program provodi	Bubbles (objekt Rakitje) Delfini (objekt Kerestinec)
Odgojiteljice-voditeljice programa	Ivanka Dmitrovski i Maja Mayer Lovretin Snježana Skledar i Blanka Guliš
Općenito o području	Provođenje cjelodnevnog 10-satnog programa ranog učenja stranog jezika u mješovitoj skupini. Rani jezik se poučava kroz situacijsko učenje te obuhvaća razne teme (godišnja doba, voće, povrće, boje, životinje, dijelovi tijela i sl.). Provede ga odgojiteljice koje imaju zadovoljavajući stupanj poznavanja engleskog jezika i koje se u tom području kontinuirano usavršavaju.
Ciljevi	Stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti potreba za učenjem stranog jezika
Zadaci	▪ Sensibilizirati djecu predškolske dobi za rano učenje engleskog jezika ▪ Poticati i motivirati djecu na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika ▪ Poticati djecu na slušanje, razumijevanje i usvajanje engleskog vokabulara ▪ Razvijati kod djece samopouzdanje i osjećaj uspješnosti kroz izražavanje na engleskom jeziku ▪ Postupno razvijati vještinu komuniciranja na engleskom jeziku
Dobrobit za dijete	▪ Razvoj komunikacijskih, jezičnih, kognitivnih i akademskih vještina, odnosno pozitivni učinci na cjelokupni razvoj djeteta ▪ Razumijevanje i stvaranje pozitivnih stavova prema drugim kulturama i narodima ▪ Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi kroz uspješno izgovaranje i korištenje stranog vokabulara
Dobrobit za roditelje	▪ Mogućnost uključivanja roditelja u neposredan rad i stjecanje uvida o metodama rada u programu engleskog jezika ▪ Suradnja s odgojiteljima u kontekstu provođenja aktivnosti na engleskom jeziku

	▪ Osjećaj zadovoljstva zbog djetetovog usvajanja stranog jezika vidljivog kroz zapamćivanje i reproduciranje novih pojmova, igra, pjesmica, recitacija i priča
Dobrobit za odgojitelje	▪ Stjecanje novih načina i metoda rada u provođenju programa engleskog jezika ▪ Stručno usavršavanje putem radionica namijenjenih voditeljima programa engleskog jezika u vrtićima ▪ Podizanje razine kompetentnosti u vlastitom poznavanju i korištenju engleskog jezika ▪ Podizanje razine kompetentnosti za podučavanje engleskog jezika u dječjem vrtiću ▪ Osjećaj uspješnosti i zadovoljstva zbog interesa djece za aktivnosti na engleskom jeziku te njihovog usvajanja stranog jezika
Metode rada	U radu s djecom predškolske dobi engleski jezik učimo na djeci prirodan način - kroz igru, pokret, priču i svakodnevne situacije. Koristimo TPR (Total Physical Response), odnosno učenje jezika kroz pokret i tjelesnu aktivnost, kao i elemente CLIL pristupa, pri čemu djeca engleski usvajaju kroz različite njima bliske sadržaje i aktivnosti. Važno mjesto imaju slikovnice i dječja književnost, pjesme, brojalice, igre, slikovne kartice, dramatizacija i kreativne aktivnosti. Jezik se često povezuje s pokretom, glazbom, istraživanjem i stvarnim predmetima kako bi djeca značenje razumjela kroz iskustvo. Kroz situacijsko učenje djecu se u svakodnevnim aktivnostima potiče na korištenje engleskog jezika i usvajanje kraćih fraza. Teme poučavanja prate godišnja doba, važne događaje u ustanovi i važne datume te teme bliske djeci. U programu nastojimo da se teme logički nadovezuju jedna na drugu kako bi djeca što bolje razumjela tematiku i obogatila vokabular.

4.3.2. Integrirani cjelodnevni sportski program

Zbog povećanog interesa roditelja, ove pedagoške godine uvodi se još jedan sportski program. Program će se provoditi u tri odgojne skupine: Zvezdice (odgojitelji Tihana Jagodić, Lucija Lapić) i Zmajići (Robertina Mauzer, Martina Ljubej) u objektu Rakitje te Tigrići (Natalija Filla, Maja Karapandžić) u objektu Strmec. Program provode stručno kompetentne odgojiteljice koje se kontinuirano stručno usavršavaju.

KRATKI OPIS PROGRAMA

Redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja obogaćen sadržajima tjelesne i zdravstvene kulture i sporta organizirat će se kao redovit, 10-satni program.

Program će se provoditi svakodnevno, 5 dana u tjednu, 10 mjeseci u godini (od 15. rujna do 15. lipnja). Sat tjelesne i zdravstvene kulture povodit će se tri puta tjedno u trajanju od 45 minuta, u vrijeme prijedodnevnog boravka djece u vrtiću.

Za vrijeme ljetnih mjeseci i tijekom praznika u skupini će se provoditi redoviti program u skladu s ljetnom organizacijom rada, uz spajanje s drugim odgojnim skupinama.

U Program će se uključiti djeca čiji su roditelji podnijeli *Zahtjev za upis djeteta u Redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja obogaćen sadržajima tjelesne i zdravstvene kulture i sporta* ta za isti sklopili Ugovor.

Sadržaje programa vježbanja provodit će kineziolog (s kojim Dječji vrtić „Slavuj“ ima sklopljen ugovor) u ulozi voditelja sportskog programa u suradnji s odgojiteljima sportskih skupina.

CILJEVI PROGRAMA
• Zadovoljavanje biološke potrebe djeteta za kretanjem i formiranje navika zdravog načina života te nužnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja. • Stjecanje kompetencija potrebnih za postizanje određene razine motoričkih dostignuća. • Pобоljšanje stanja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, utječemo na kognitivne i konativne dimenzije, usvajanje motoričkih postignuća. • Pružanje djeci mogućnost samoprocjenjivanja radi praćenja i vrednovanja svog rada i napretka kao i razvoj samokontrole. • Program je integrirani – isprepliću se sadržaji i aktivnosti iz redovitog rada kroz sportske aktivnosti i obratno.
ZADACI PROGRAMA
Antropološki: • primjenom dinamičkih kretanja staviti u pokret sve dijelove tijela te pripremiti organizam za pojačane napore • jačanje mišića koji su važni za pravilno držanje tijela i sprječavanje tjelesnih deformacija • povećanje pokretljivosti zglobova • razvoj opće motorike (razvoj brzine, snage, koordinacije...) Obrazovni: • utjecati na razvoj smisla za lijepo i točno izvođenje pokreta • upoznati i svladati jednostavne igre, ponoviti i usavršiti pojedine elemente • stjecanje teorijskih znanja za bolje razumijevanje svrhe tjelesnog vježbanja, a osobito znanja koje se odnosi na čuvanje i unapređivanje zdravlja Odgojni: • razvoj radnih i zdravstveno-higijenskih navika, navike za vježbanje u skupini • međusobno pomaganje kao i samostalnost u radu • djeca se uče poštivati pravila igre, znaju se veseliti pobjedi, podnijeti poraz... Globalni program sportskih aktivnosti provodit će se kroz osnovne oblike kretanja, tehnike raznih sportskih disciplina, igre, šetnje, posjete, izlete, satove tjelesne i zdravstvene kulture i specifične programe (škola klizanja/skijanja). Mjesto održavanja sportskih aktivnosti bit će zatvoreni prostori (sportska dvorana, hodnik vrtića, soba dnevnog boravka te predprostori) i otvoreni prostori (igralište, školsko dvorište terase).
METODE I OBLICI RADA

Metodologija je zasnovana na igri – djetetova najprirodnija aktivnost. Metode usmenog izlaganja, demonstracije, postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka, imitacije, ilustracije, dramatizacije, kombinirane metode vježbanja.

Oblici rada: individualni, frontalni i grupni (rad u paru, paralelni i paralelno-odjeljski).

DOBROBITI PROGRAMA

Dobrobit ovog programa za dijete je njegov cjeloviti razvoj ličnosti kroz sva razvojna područja:

1. TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ

- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem i tjelesnom aktivnošću kroz igru
- Razvijati osnovne motoričke sposobnosti u prirodnim i složenim oblicima kretanja: trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje, ravnoteža, koordinacija, brzina, fleksibilnost, preciznost, snaga primjerena dobi, izdržljivost i dr.
- Razvijati koordinaciju u nošenju i rukovanju predmetima
- Poticati razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru

2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

- Poticati kod djece usvajanje dogovorenih pravila u sportskim igrama i aktivnostima
- Razvijati kooperativnost u grupnom radu
- Razvijati sposobnost samovrednovanja i pozitivne slike o sebi
- Razvijati vještinu prepoznavanja, izražavanja i regulacije emocija
- Razvijati vještinu asertivnosti
- Razvijati toleranciju te razvijanje konfliktnih situacija na primjeren način
- Poticati uočavanje važnosti održavanja higijene ruku, cijelog tijela, odjeće i obuće za vježbanje, sobe, igrališta i dr.

3. SPOZNAJNI RAZVOJ

- Razvijati sposobnost prilagođavanja novim situacijama te poticati radoznalost i potrebu za spoznajom iskustvima iz neposredne okoline, o važnosti vježbanja i pravilne prehrane za zdravlje i život
- Poticati formiranje pozitivnih stavova prema sportu i zdravim stilovima života
- Razvijati pamćenje i koncentraciju
- Razvijati svjesno usmjeravanje pažnje na sugovornika i sadržaja te na spremnost djeteta da slijedi zadane upute
- Zainteresirati djecu za različite sportove i sportske aktivnost

4. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- Razvijati kod djece govorne sposobnosti, osobito slušanje i razumijevanje govora odraslih u vrijeme davanja uputa o pravilnom izvođenju vježbi
- Razvijati komunikaciju (verbalnu i neverbalnu) na relaciji dijete-dijete, dijete-odrasla osoba
- Poticati usklađivanje izražavanja govorom, pokretom i glazbom
- Razvijati maštovitost u stvaranju pokreta uz glazbu i različite ritmove
- Razvijati smisao za estetiku i potrebu da likovno izraze doživljaje tjelesnog vježbanja, kretanja u različitim formacijama i sportskim igrama različitim likovnim materijalima i sredstvima

4.3.3. Montessori program

Montessori program provodit će se u skupini Perlice, u objektu Strmec, a temelji se na načelima Montessori pedagogije i poštivanju individualnih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti svakog djeteta. Program vode odgojiteljice Monika Kuzmić Husak, Zdenka Sever i Hana Požeg.

KRATKI OPIS PROGRAMA

Program se provodi u pripremljenoj okolini koja je prilagođena razvojnim potrebama djece od 3-6 godina potičući njihovu samostalnost, slobodu izbora i unutarnju motivaciju.

Kroz načelo „pomozi mi da učinim sam“, program obuhvaća pet ključnih Montessori područja: praktični život(samostalnost), osjetilnost, matematika, jezik i kozmički odgoj.

Rad se temelji na individualnom pristupu i djetetovom upijajućem umu kroz manipulaciju posebnim, strukturiranim Montessori materijalima.

CILJEVI PROGRAMA
- Razvijati samostalnost, samopouzdanje i osobnu odgovornost djeteta u svakodnevnom životu - Poticati profinjenost osjetila, koncentraciju, koordinaciju pokreta te usmerenu pažnju - Razvijati socijalne vještine , empatiju i poštovanje prema drugima i okolini kroz život u skupini
OČEKIVANI ISHOD
- Samostalno obavljanje brige o sebi (oblačenje, obuvanje, pranje ruku, toalet..) - Briga za okolinu (brisanje prašine, zalijevanje cvijeća, pospremanje, briga o paličnjacima) - Usvojiti osnove predmatematičkih vještina(brojanje, povezivanje količine i simbola do 10 i više) te predčitalačkih vještina (prepoznavanje glasova, povezivanje glasa i simbola) - Prepoznati, razlikovati i klasificirati svojstva predmeta (veličina, boja ,oblik, težina, zvuk, tekstura) pomoću osjetilnih materijala.
METODE RADA I AKTIVNOSTI
U radu se primjenjuje Montessori metoda individualnog poučavanja kroz lekcije u tri stupnja(kod predavljanja materijala); slobodan izbor rada te načelo samokontrole pogreške na materijalu.
GLAVNE AKTIVNOSTI
- VJEŽBE PRAKTIČNOG ŽIVOTA – presipavanje ,preli jevanje, zakopčavanje,rezanje,priprema obroka, briga o biljkama i životinjama te čišćenje radnog prostora - VJEŽBE OSJETILNOSTI- ružičasti toranj, smeđe stepenice, crvene gredice, zvučne i mirisne bočice (razvoj osjetila vida, sluha, dodira, njuha i okusa) - VJEŽBE MATEMATIKE – rad sa vretenima, brojevnim gredicama, zlatne perle- uvod u decimalni sustav - JEZIČNE VJEŽBE- obogaćivanje riječnika (nomenklatura), slova od brusnog papira, metalni umeci -priprema ruke za pisanje

- KOZMIČKI ODGOJ- vježba tišine, upoznavanje svijeta, životni ciklus, likovni izričaj.
Za sva područja rada odgajatelji uz Montessori materijal izrađuju vježbe ovisno o godišnjem dobu, interesu djece i individualnim potrebama.

4.4. Kraći programi

Ove je pedagoške godine planirano provođenje kraćih posebnih programa u našem vrtiću. Trajanje programa je 2 puta tjedno po 45min.

4.4.1. Dramsko-glazbeni program

Ciljevi programa
• odgojnim oblikom učenja kroz dramsko i glazbeno iskustvo poticati razvoj uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza među djecom i odraslima • podržavati spontano dječje stvaralaštvo i individualne sposobnosti izražavanja kroz različite aktivnosti povezane sa scenskom umjetnošću • upoznati djecu s osnovnim kazališno-scenskim pojmovima i različitim lutkarskim tehnikama • upoznati djecu s različitim stilovima glazbe i osnovnim glazbenim elementima • poticati cjelovit razvoj djeteta osiguravanjem uvjeta za razvoj njegovih kreativnih potencijala kroz različite aktivnosti iz područja scenske umjetnosti (likovne, glazbene, plesne i lutkarske)
Očekivani ishodi
Dijete će kroz sudjelovanje u programu razvijati sposobnost verbalnog i neverbalnog izražavanja, slobodnije izražavati emocije, ideje i doživljaje te koristiti govor, pokret, mimiku i geste u izražavanju. Razvijat će maštu i kreativnost te aktivno sudjelovati u zajedničkoj dramskoj igri. Očekuje se razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, sposobnosti suradnje i uvažavanja drugih, kao i veća sigurnost i samopouzdanje u javnom nastupu.
Metode rada i aktivnosti
U radu će se primjenjivati metode dramske pedagogije, iskustvenog i suradničkog učenja, demonstracije, razgovora i refleksije. Provodi će se dramske igre i vježbe, igre pokreta i izražavanja, igre s pjevanjem, igre uloga, improvizacije, pantomima, rad s lutkama, izrada scenografije i kostima, pričanje i dramatizacija priča, kamišibaj te različiti oblici scenskog izražavanja. Dramske skupine međusobno će surađivati kroz povremene zajedničke dramske radionice, tijekom kojih će međusobno predstavljati i prenositi predstave i priče. Cilj zajedničkih aktivnosti je upoznavanje i povezivanje djece iz različitih skupina, razvijanje suradničkih odnosa, poticanje dječje kreativnosti te razmjena iskustava kroz dramsko stvaralaštvo.
Kratki opis programa

Kraći dramsko-scenski program namijenjen je djeci predškolske dobi koja pokazuju interes za dramsko i scensko izražavanje. Program se temelji na igri kao prirodnom načinu dječjeg učenja i stvaranja, pri čemu dijete kroz različite dramske poticaje istražuje sebe, druge i svijet koji ga okružuje.

Poseban naglasak stavlja se na razvoj govora i komunikacije, kreativnosti, mašte, emocionalnog izražavanja, suradnje i samopouzdanja. Djeca će kroz proces zajedničkog stvaranja sudjelovati u osmišljavanju i izvođenju dramskih sadržaja, uz uvažavanje njihovih interesa, mogućnosti i individualnog tempa razvoja.

Program će završavati prezentacijom i/ili izvedbom nastalih dramskih sadržaja pred djecom, roditeljima i drugim zainteresiranim skupinama.

4.4.2. Program rada s potencijalno darovitom djecom

Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom provodit će se tijekom pedagoške godine 2026./2027. u prostoru objekta Strmec, s ciljem poticanja razvoja potencijala djece, njihovih sposobnosti i interesa te osiguravanja poticajnog okruženja i primjerenih razvojnih izazova.

Program će se provoditi u manjoj skupini, jednom tjedno u trajanju od 90 minuta. U planiranju i provedbi aktivnosti polaziti će se od individualnih sposobnosti, interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece. Aktivnosti će biti usmjerene na poticanje kreativnosti, divergentnog i kritičkog mišljenja, samostalnosti, istraživačkog duha, rješavanja problemskih situacija, ustrajnosti te komunikacijskih i socijalnih kompetencija.

U radu će se primjenjivati različiti oblici i metode rada, uključujući problemske i istraživačke aktivnosti, logičko-misaone igre, zadatke otvorenog tipa, aktivnosti divergentnog mišljenja, kreativno izražavanje, eksperimentiranje i druge aktivnosti kojima će se djeci omogućiti istraživanje vlastitih interesa i sposobnosti. Posebna će se pažnja posvećivati omogućavanju različitih načina pristupanja zadatku i pronalaženja rješenja, kao i poticanju djece na postavljanje pitanja, iznošenje ideja i samostalno zaključivanje.

Tijekom provedbe programa kontinuirano će se pratiti sudjelovanje djece, njihovi interesi, sposobnosti, načini rješavanja zadataka, kreativnost, ustrajnost, komunikacija i suradnja.

U ostvarivanju programa planira se suradnja psihologa, odgojitelja i drugih stručnih suradnika, s ciljem razmjene informacija, praćenja razvoja djece te osiguravanja primjerenih uvjeta za razvoj njihovih potencijala.

4.5. Preventivni programi

4.5.1. Predškolski CAP program

Ciljevi: • Upoznati osobna prava

- Definirati osobno pravo na sigurnost
- Identificirati potencijalno opasne situacije
- Osvijestiti djelovanje strategija sprečavanja zlostavljanja
- Osvijestiti postojanje mreže podrške koja djeci stoji na raspolaganju

BITNE ZADACÉ		
	• Upoznavanje s pravima djeteta • Upoznavanje i definiranje dječjeg prava na sigurnost, a posebno prava da budeš siguran, jak i slobodan • Identificirati situacije u kojima su ova prava narušena ili ugrožena • Prepoznavanje situacija zlostavljanja u koje su uključeni vršnjaci • Upoznavanje potencijalnih situacija napada s nepoznatom osobom • Identificirati situacije zlostavljanja koje uključuju poznatu osobu • Upoznati i uvježbati sposobnost da se kaže NE i siguran nastup u potencijalno opasnim situacijama • Demonstrirati pružanje i primanje podrške vršnjaka u potencijalno opasnim situacijama, sigurnosni krik i osnovna ponašanja samoobrane • Identificirati poznate osobe u svom okruženju kojima dijete može vjerovati	
STRATEGIJE DJELOVANJA		
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
• Razrada kalendara aktivnosti za provedbu CAP programa	CAP tim	rujan 2026.
• Pripremne aktivnosti za CAP program	Odgojiteljice	rujan- siječanj 2026./'27.
• Roditeljski sastanci online	CAP tim	siječanj 2027.
• Radionice za odgojne skupine Tigrići i Bumbari - Strmec	CAP Tim 1	25.-27.1. 2027.
• Radionice za odgojne skupine Krijesnice - Strmec	CAP Tim 2	19.-21.1. 2027.
• Radionice za odgojne skupine Leptirići i Perlice - Strmec	CAP Tim 3	17.-19.2. 2027.
• Radionice za odgojne skupine Oblačići i Mašnice - Rakitje	CAP Tim 1	22.-24.2. 2027.

Radionice za odgojne skupine Zmajići i Bubbles - Rakitje	CAP Tim 2	23.-25.2. 2027.
Radionice za odgojne skupine Šapice i Iskrice - Rakitje	CAP Tim 3	17.-19.3. 2027.
Radionice za odgojne skupine Hobotnice i Delfini - Kerestinec	CAP Tim 1	8,-10.3. 2027.
Radionice za odgojnu skupinu Sovice i djecu polaznike Predškole – Jagnjić Dol	CAP Tim 2	2.- 4.3. 2027.
Ponavljanje preventivskih strategija s djecom nakon provedenog CAP programa	Odgojiteljice	veljača – travanj 2027.
Vrednovanje provedbe CAP programa - obrada rezultata i priprema Izvješća	CAP Tim	lipanj 2027.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA		
- Foto i video dokumentacija - Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad - Godišnja valorizacija - Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje		

4.5.2. Program Hrvatskog Crvenog križa: Sigurnije škole i vrtići

Cilj programa: jačanje kompetencija djece i primjerenog reagiranja u potencijalno opasnim situacijama te poticanje samozaštitnog i odgovornog ponašanja u izvanrednim situacijama	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	- Razvoj sposobnost primjerenog reagiranja u potencijalno opasnim situacijama - Razvoji odgovornog ponašanje djece - Razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje kod djece - Jačanje mentalnog zdravlja
U odnosu na odgojitelja	- Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti - Podrška odgojitelju u spoznaji važnosti njegove uloge u moderiranju projekta i njegove osobe kao modela ponašanja

U odnosu na roditelja/zajednicu	• Jačanje roditeljskih kompetencija u području jačanja psihološke otpornosti djeteta • Razvoj suradnje i partnerskih odnosa
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Izrada plana provođenja projekta • Kreiranje poticajnih centara igara u sobi dnevnog boravka skupine • Nabava i izrada potrebnih sredstava za rad • Provedba aktivnosti s djecom planiranih programom Sigurnije škole i vrtići • Izrada stručnih letaka za roditelje • Dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija	

4.5.3. Međunarodni projekt Eko škole

Cilj programa: <i>implementacija odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život djece, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika.</i> DV Slavuj ove godine sa svojim radom na segmentu održivog razvoja ima za cilj osvojiti Dijamantni prvi status.	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• usvajanje znanja o funkcioniranju prirode/okoliša • razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja • razvoj odgovornosti prema društvenom dobru, prirodi, sebi i drugima • razvoj socijalnih vještina • usvajanje navika zdravijeg načina života • razvoj identiteta, ponajprije osobnog, a poslije nacionalnog čuvajući prirodnu, kulturnu baštinu • razvoj vrijednosti
U odnosu na odgojitelja	• jačanje suradnje sa lokalnom zajednicom • usvajanje i dijeljenje vrijednosti sa djecom

	• okrenutost prema cjeloživotnom učenju – razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija • zdraviji životni stil i navike
U odnosu na roditelja/zajednicu	• jačanje veze/suradnje vrtić – zajednica • podizanje razine kvalitete življenja
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Eko tim – ravnatelj, pedagog - organizacija aktivnosti, prijedlozi suradnje sa zajednicom • Eko tim – odgojitelji – planiranje poticaja i kreiranje eko centra • Izrada plana djelovanja: Izrada plana provođenja eko aktivnosti i aktivnosti prema eko kalendaru (Dječji tjedan, Jesenska svečanost, Dan jabuka, Kestenijada, Svjetski dan ekologije, Buvljak, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan pčela, Svjetski dan zaštite okoliša, Projektni dan) • Uključivanje roditelja u prostorno-materijalno uređenje i osmišljavanje aktivnosti • Nabava i izrada posebnih sredstava za rad • Refleksija na realizirane aktivnosti – Praćenje stanja i ocjenjivanje • Izrada edukativnih eko letaka • Dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje	

4.5.4. Iskustvena primjena logopedagogije kod djece školskih obveznika

Cilj projekta/programa:	
Cilj logopedagoških radionica je pomoći djeci, u godini prije polaska u školu, izgraditi, produbiti i osvijestiti životne vrijednosti.	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	Logopedagogija kod djece predškolske dobi ima preventivnu ulogu te se mogu prepoznati pozitivni utjecaji na svim razvojnim područjima, kao što su: motorika (koordinacija, preciznost), spoznaja (mišljenje, rasuđivanje, rješavanje problema, resursi za suočavanje sa stresorima), govor (glasovni razvoj, razvijanje semantike/rječnika, razvijanje gramatike i komunikacije, razvijanje znanja o govoru), socio-emocionalni razvoj (poticanje prihvatljivih/poželjnih oblika ponašanja, razvijanje osjećaja privrženosti, pripadnosti, razumijevanje pojma o sebi i razumijevanje odnosa s drugima,

	razvijanje prepoznavanja i izražavanja emocija, razvijanje empatije, osjećaj samosvijesti, samovrednovanje, moralni razvoj – pravednost), igra (najviša razina – suradnička igra) i likovne sposobnosti. Korisnost se očituje u sveukupnom razvoju djece predškolske dobi.
U odnosu na odgojitelja	Logopedagoške radionice odgojiteljima daju primjer i alate kako i na koji način razgovarati s djecom predškolske dobi, djelovati i živjeti vrijednosti kao što su dobrota, strpljenje, prihvaćanje različitosti, ljubaznost, pristojnost, pravednost, ljubav. Educira i potiče kako bi odgojitelji bili pravi model djeci.
U odnosu na roditelja/zajednicu	Logopedagoške radionice daju alate i pomažu, potiču roditelje da žive vrijednosti i tako budu pravi modeli djeci.
STRATEGIJE DJELOVANJA	
Planira se provesti deset radionica koje bi trajale od 60 do 120 minuta četiri do pet puta tjedno, u dogovoru s odgojiteljima matičnih skupina djece predškolske dobi na objektima Strmec i Kerestinec (Krijesnice i Hobotnice). Radionice bi se provodile od 9 sati. Neke od tema koje se planiraju obraditi su: predstavljanje sebe kroz najdražu životinju, igra Banka ljubavi, izgrađivanje zajedništva i povezanosti u skupini, emocije, moja obitelj, što je to zahvalnost, što je to skromnost, kako se osjećamo kad dijelimo s onima koji nemaju, kakvi moramo biti da budemo pravi prijatelji, što je to prijateljstvo, kako i kada koristimo četiri čarobne riječi, kako se razlikujemo od drugih, što je to različitost i dramatizacija priča. Koristit će se razne kreativne tehnike kao i određene slikovnice.	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	
Djeca će biti osnažena i osposobljena za lakše nošenje sa stresovima, imat će razvijenu pozitivnu slike o sebi i sposobnostima svakog djeteta, otkrit će vrijednost i neponovljivost njih samih, ali i druge djece u skupini, interpersonalni odnosi će biti bolji. Djeca će otkriti čovjekove dimenzije, čovjekov smisao, izgradit će pozitivne stavove, otkrit će smisao i radost življenja, otkrit će i produbit će dobrotu, ljubav, empatiju, različitost. Djeca će bit osnažena za polazak u prvi razred osnovne škole. Bolja komunikacija i suradnja djece i odgojitelja unutar skupine i sa drugim skupinama. Bolja komunikacija s roditeljima i drugim osobama u dječjem životu. Svrha je očuvanje mentalnog zdravlja djece.	

4.6. Rad s djecom u uvjetima inkluzije

Inkluzivni pristup usmjeren je na stvaranje uvjeta u kojima svako dijete može sudjelovati u životu odgojno-obrazovne skupine, razvijati svoje sposobnosti i ostvarivati odnose s drugom djecom i odraslima. Posebna se pažnja posvećuje uvažavanju individualnih potreba i potencijala djeteta, prilagodbi okruženja te osiguravanju stručne i timske podrške.

CILJ PROGRAMA

Osigurati kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u odgojno-obrazovni proces, uz pravodobno prepoznavanje njihovih potreba, planiranje i provedbu odgovarajuće podrške te kontinuirano praćenje njihova razvoja i sudjelovanja.

PRIORITETNE ZADAĆE

- pravodobno prepoznavanje i evidentiranje razvojnih odstupanja i teškoća u razvoju
- procjena razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djeteta
- osiguravanje primjerenih oblika stručne podrške i uključivanje djeteta u odgojno-obrazovni proces
- provođenje pedagoške opservacije prema potrebi
- izrada, provedba i praćenje individualiziranih oblika podrške i IOOP-a
- prilagodba prostora, materijala, aktivnosti i načina komunikacije potrebama djeteta
- jačanje kompetencija odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama
- savjetodavni i partnerski rad s roditeljima
- poticanje pozitivnih odnosa među djecom, prihvatanja različitosti i aktivnog sudjelovanja svakog djeteta
- timski rad i suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima prema potrebama djeteta.

HODOGRAM INKLUZIVNOG PROCESA

Faza / zadaća	Način provedbe	Nositelji	Vrijeme
Inicijalni razgovori i upis	Razmjena informacija s roditeljima, pregled dostupne dokumentacije i procjena potreba za podrškom.	Stručni tim, roditelji, odgojitelji	Svibanj–rujan
Početno praćenje i opservacija	Praćenje prilagodbe, funkcioniranja i sudjelovanja djeteta; prema potrebi pedagoška opservacija.	Stručni tim, odgojitelji	Rujan–studen i prema potrebi
Dokumentacija i suradnja sa stručnjacima	Prikupljanje relevantne dokumentacije i razmjena informacija s roditeljima i stručnjacima.	Stručni tim, roditelji, vanjski stručnjaci	Tijekom godine
Upućivanje na dodatnu procjenu	Informiranje i upućivanje roditelja na odgovarajuće dijagnostičke i stručne postupke.	Stručni tim, roditelji	Tijekom godine
Planiranje individualizirane podrške	Definiranje razvojnih ciljeva, prilagodbi i načina podrške prema potrebama, sposobnostima i interesima djeteta.	Stručni tim, odgojitelji, roditelji	Početak godine i kontinuirano
Organizacija dodatne podrške	Prema procjeni potreba osiguravanje odgovarajuće kadrovske i	Ravnatelj, stručni tim, osnivač prema nadležnosti	Rujan i prema potrebi

	druge podrške, uključujući pomoćnika ili trećeg odgojitelja kada su ispunjeni uvjeti.		
Provedba podrške	Primjena dogovorenih prilagodbi, razvojnih ciljeva i oblika podrške u svakodnevnom radu skupine.	Odgojitelji, stručni suradnici, pomoćnici prema potrebi	Kontinuirano
Praćenje i evaluacija	Praćenje napretka, sudjelovanja i funkcioniranja djeteta te prilagodba ciljeva i podrške.	Odgojitelji, stručni tim, roditelji	Kontinuirano
Jačanje kompetencija djelatnika	Interna stručna usavršavanja, radionice, refleksije, individualne konzultacije i upućivanje na stručne izvore.	Stručni tim	Tijekom godine
Dokumentiranje	Vođenje stručne i pedagoške dokumentacije, bilješki o praćenju, dosjea djeteta i druge relevantne dokumentacije.	Stručni suradnici, odgojitelji	Kontinuirano

PODRŠKA DJETETU I SKUPINI

- osiguravanje uvjeta za aktivno sudjelovanje djeteta u svakodnevnim aktivnostima
- prilagodba prostora, didaktičkih materijala, vremena i načina rada prema individualnim potrebama
- poticanje komunikacije, socijalne interakcije, samostalnosti i sudjelovanja u skupini
- poticanje suradničkog učenja i pozitivnih odnosa među djecom
- razvijanje prihvatanja različitosti i podržavajuće klime u odgojno-obrazovnoj skupini
- praćenje učinka primijenjenih prilagodbi i pravodobna promjena oblika podrške kada je potrebna.

PODRŠKA ODGOJITELJIMA I POMOĆNICIMA

- individualne konzultacije i savjetovanje vezano uz potrebe pojedinog djeteta
- zajedničko planiranje ciljeva, aktivnosti i prilagodbi
- podrška u razumijevanju i primjeni individualiziranih postupaka
- pomoć pri izboru primjerenih materijala, metoda i načina komunikacije
- refleksije o funkcioniranju djeteta i skupine
- stručni aktivni, radionice i drugi oblici stručnog usavršavanja.

SURADNJA S RODITELJIMA

- pravodobna razmjena informacija o razvoju, funkcioniranju i potrebama djeteta
- uključivanje roditelja u planiranje i praćenje podrške
- savjetodavni rad i osnaživanje roditelja za poticanje razvoja djeteta
- zajedničko dogovaranje postupaka i prilagodbi
- prema potrebi upućivanje roditelja u odgovarajuće specijalizirane ustanove.

TIMSKI RAD I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Inkluzivni proces planira se i prati timski. Stručni tim, odgojitelji, roditelji i, prema potrebi, pomoćnici za djecu s teškoćama te vanjski stručnjaci razmjenjuju relevantne informacije i usklađuju oblike podrške. Suradnja s vanjskim ustanovama ostvaruje se prema potrebama djeteta i uz poštivanje pravila zaštite osobnih podataka.

PRAĆENJE I EVALUACIJA

- opservacija djeteta u prirodnom okruženju
- zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika
- razvojne liste i drugi primjereni postupci procjene
- praćenje ostvarenosti ciljeva individualizirane podrške i IOOP-a
- praćenje sudjelovanja djeteta u aktivnostima i odnosima u skupini
- redovita razmjena informacija s roditeljima i članovima stručnog tima.

POKAZATELJI OSTVARENJA

- pravodobno prepoznate i evidentirane razvojne potrebe djece
- izrađeni i praćeni individualizirani planovi podrške i IOOP-i prema potrebi
- primijenjene odgovarajuće prilagodbe u odgojno-obrazovnoj skupini
- povećano sudjelovanje djeteta u svakodnevnim aktivnostima i odnosima s vršnjacima
- vidljiv napredak u odnosu na individualno postavljene ciljeve
- odgojitelji i pomoćnici primjenjuju dogovorene oblike podrške
- ostvarena kontinuirana suradnja s roditeljima i stručnim timom
- pravodobno ostvarena suradnja s vanjskim stručnjacima kada je potrebna.

4.7. Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

Cilj planiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa je osigurati cjelovit pristup razvoju svakog djeteta, uzimajući u obzir njegove jedinstvene osobine, temperament, individualne interese te stupanj njegovog razvoja. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao

cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Planiranje i ostvarivanje odgoja i obrazovanja temeljiti će se na osiguranje dobrobiti za dijete koja uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre i učenja djeteta stvarati će se prostorno-materijalno, socijalno i vremensko okruženje odgojnih skupina i zajedničkih prostora. Organiziranjem prostorno-materijalnog okruženja vrtića osiguravati će se bogatstvo materijala koji potiču na otkrivanje i rješavanje problema te omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Odgojno-obrazovni sadržaj polaziti će od interesa i razvojnog stupnja djeteta. Teži se povezivanju odgojno-obrazovnog sadržaja sa stvarnim životom s kojim je dijete okruženo.

Integrativnost kurikuluma manifestira se u opskrbljivanju djece njima svrhovitim i smislenim koncepcijama, povezanim s vlastitim i realnim iskustvima, a koje onda omogućuju interpretaciju u aktivnostima koje vode do učenja.

Centri aktivnosti biti će strukturirani tako da potiču grupiranje djece u manje skupine i omogućuju kvalitetne interakcije i suradničko učenje odnosno zajedničku izgradnju njihova razumijevanja i znanja aktivnostima koje ih potiču na međusobno raspravljanje, pregovaranje i dogovaranje.

Ove pedagoške godine pedagog će voditi radionice planiranja jednom mjesečno prema dobi djece (jaslička, vrtićka, predškolska), sa ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. U 2026./2027. pedagoškoj godini u jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno – obrazovni rad će se planirati za dva mjeseca (rujan i listopad, studeni i prosinac), za period od tri mjeseca (siječanj, veljača, ožujak te travanj, svibanj i lipanj).

U vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (rujan) te za period od tri mjeseca (listopad, studeni i prosinac, siječanj, veljača i ožujak te travanj, svibanj i lipanj).

Zbog specifičnosti rada u ljetnim mjesecima odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (srpanj, kolovoz) u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada:

	Odgojno-obrazovne skupine	Za period	Vrijeme održavanja
--	----------------------------------	------------------	---------------------------

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	Odgojno-obrazovne skupine: Mravi, Bubamare, Balončići, Pahuljice, Ribice, Ježići	rujan – listopad 2026. studeni – prosinac 2026. siječanj – ožujak 2027. travanj – lipanj 2027. srpanj 2027. kolovoz 2027.	rujan 2026. listopad 2026. prosinac 2026. ožujak 2027. srpanj 2027. kolovoz 2027.
	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine: Žirafice, Tigrići, Lavići, Pčelice, Leptirići, Bumbari, Krijesnice, Bubamare, Mravi, Perlice, Loptice, Zvezdice, Kockic, Šapice, Iskrice, Zmajići, Mašnice, Balončići, Oblačići, Pahuljice, Bubbles, Školjkice, Hobotnice, Delfini, Sovice	rujan 2026. listopad – prosinac 2026. siječanj – ožujak 2027. travanj – lipanj 2027. srpanj 2027. kolovoz 2027.	rujan 2026. prosinac 2026. ožujak 2027. srpanj 2027. kolovoz 2027.

Vrednovanje aktivnosti djece polaziti će od praćenja, promatranja i razumijevanja djece.

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće;

- Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na razvojne zadaće, stil učenja, ponašanja i reakcije djeteta
- Zapažanja se bilježe svakodnevno

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa

Prema potrebama svake pojedine skupine, planirat će se i realizirati različite aktivnosti s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa, uključujući predstave, izlete, posjete kulturnim i obrazovnim ustanovama, sportske i kreativne radionice, te sve druge aktivnosti koje potiču razvoj i iskustva djece.

Kalendar događanja u pedagoškoj godini 2026./2027.

ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJ/STRATEGIJE DJELOVANJA		ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	VRIJEME REALIZACIJE
OBILJEŽAVANJE DANA	OLIMPIJSKOG	Jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine objekta Rakitje	rujan, 2026.

DJEČJI TJEDAN	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	listopad, 2026.
PLANIRANI IZLETI	Vrtičke skupine: Bubbles, Zmajići, Sovice, Delfini, Hobotnice, Perlice, Tigrići. Krijesnice, Iskrice, Oblačići	listopad, 2026.
JESENSKA SVEČANOST	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	listopad, 2026.
DANI KRUHA	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	listopad, 2026.
RADIONICE PRANJA RUKU (Crveni križ)	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	studenj, 2026.
ADVENT U VRTIĆU	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	prosinac, 2026.
PROVEDBA CAP PROGRAMA	Školski obveznici	siječanj, veljača, ožujak 2027.
ISKUSTVENA PRIMJENA LOGOPEDAGOGIJE KOD DJECE ŠKOLSKIH OBVEZNIKA	Školski obveznici u skupinama Krijesnice i Hobotnice	veljača, ožujak, 2027.
PLANIRANI IZLETI	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	listopad, 2026.; travanj i svibanj, 2027.
KAZALIŠTA	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	studenj, 2026.; veljača i travanj 2027.
ŠKOLA KLIZANJA	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	prosinac, 2026.
KAZALIŠNE PREDSTAVE DRAMSKIH SKUPINA DV „SLAVUJ“	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.
SVETONEDELJSKI FAŠNIK	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	veljača, 2027.
OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U VRTIĆU – PLES POD MASKAMA	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	veljača, 2027.
USKRS – OSLIKAVANJE PISANICA	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	travanj, 2027.
PROJEKTNI DAN	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	travanj, 2027.
DAN KULTURNE RAZNOLIKOSTI	Odgojno-obrazovne skupine prema interesu	svibanj, 2027.
LJETNI KARNEVAL	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	lipanj, 2027.

4.8. Projekti na razini ustanove

Izložba „Dječja prava kroz dječje oči“

Dječji vrtić Slavuj organizirati će likovni natječaj povodom obilježavanja Međunarodnog dana dječjih prava (20. studenog), s ciljem promicanja dječjih prava, stvaralaštva i sretnog

djetinjstva. Polazeći i od vrijednosti inkluzije, prihvaćanja različitosti i jednakih mogućnosti za svako dijete, projekt pruža djeci priliku da kroz likovni izraz pokažu kako doživljavaju svoja prava, što ih čini sretnima, sigurnima i prihvaćenima te kako zamišljaju svijet u kojem svako dijete ima svoje mjesto.

Moto izložbe: Djeca imaju prava - neka ih svijet vidi!

CILJ natječaja je na primjeren i kreativan način potaknuti djecu na upoznavanje i razumijevanje njihovih temeljnih prava te da svoja iskustva, osjećaje, želje i poruke izraze kroz likovno stvaralaštvo.	
Posebni ciljevi natječaja su:	
• poticati djecu na prepoznavanje i razumijevanje osnovnih dječjih prava; • poticati djecu na prepoznavanje i razumijevanje dječjih obaveza, • osvijestiti pravo svakog djeteta na ljubav, sigurnost, igru, odrastanje, obrazovanje i prihvaćanje; • poticati djecu na izražavanje vlastitih osjećaja, potreba, želja i mišljenja; • razvijati dječju maštu, kreativnost i likovne sposobnosti; • poticati slobodno i spontano likovno izražavanje; • razvijati osjećaj prihvaćanja različitosti i uvažavanja drugih; • poticati međusobno poštovanje, prijateljstvo, suradnju i empatiju; • osnaživati dijete u spoznaji da je njegovo mišljenje važno i vrijedno; • stvarati poticajno okruženje u kojem djeca mogu na njima blizak način govoriti o svojim pravima i obavezama; • stvaranje svijeta u kojem smo svi jednako vrijedni i važni; • približiti temu dječjih prava roditeljima, odgojiteljima i široj zajednici kroz dječje likovne radove.	

Projekt je namijenjen za djeca vrtićke dobi od 3. godine do polaska u školu koja pohađaju odgojno-obrazovne ustanove na području zagrebačke županije i Grada Zagreba. Dječji radovi biti će izloženi u knjižnici Mihaela Šiloboda u Svetoj Nedelji, u dječjem vrtiću Slavuj te u digitalnom obliku na mrežnim stranicama vrtića.

Božićni trk Slavujčića

Ove pedagoške godine DV Slavuj u suradnji s Turističkom zajednicom Sveta Nedjelja planira organizirati Božićni trk Slavujčića na jezeru Kipišće. Trka se planira krajem mjeseca studenog 2026. na razini Grada (otvorenost za sve građane Svete Nedjelja).

Cilj projekta: poticanje fizičke aktivnosti cijele obitelji, jačanje osjećaja zajedništva i usvajanje pozitivnih životnih navika i vrijednosti	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• Usmjeravanje djeteta na sportske aktivnosti koje razvijaju motoričke sposobnosti • Razvijanje timskog duha i razvoj socijalnih vještina • Razvoj zajedništva • Razvoj samopouzdanja djeteta kroz postizanje ciljeva i prevladavanje prepreka

	• Usvajanje zdravijih navika života, mijenjanje stila življenja
U odnosu na odgojitelja	• Jačanje suradnje s obitelji i lokalnom zajednicom • Razvoj motoričkih vještina • Razvoj komunikacijskih i organizacijskih vještina • Usvajanje zdravijih navika života, mijenjanje stila življenja
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Kvaliteta provođenja vremena roditelja i djeteta • Graditi osjećaj zajedništva vrtića, roditelja i lokalne zajednice • Izmjena iskustva između roditelja • Usvajanje zdravijih načina života cijele obitelji
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Osnivanje tima za organizaciju događaja • Suradnja s Gradom vezano za korištenje prostora Kipišće • Suradnja s lokalnom zajednicom i partnerima vrtića – donacija čaja, voća, zdravih namirnica • Upoznati i obavijestiti roditelje o sportskom događanju • Organizacija same utrke na jezeru Kipišće	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje	

Vrtićki buvljak

Cilj projekta: podizanje svijesti kako kod najmlađih i njihovih roditelja tako i kod cjelokupne javnosti o vrijednostima stvari koje smo možda i zaboravili, poticanju štednje, razumnoj potrošnji, a u konačnici i plemenitosti te dijeljenju s drugima	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• Podizanje ekološke svijesti djece i odraslih – staro može biti novo • Usmeravanje na vrijednosti skromnosti, štednje, razumne potrošnje • Razvoj plemenitosti dijeljenja s drugima • Kreativnost • Povezivanje i jačanje osjećaja zajedništva i partnerstva između vrtića, roditelja i zajednice
U odnosu na odgojitelja	• Razvoj i podizanje ekološke svijesti • Povezivanje i jačanje osjećaja zajedništva i partnerstva između vrtića, roditelja i zajednice • Razvoj plemenitosti dijeljenja s drugima • Kreativnost
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Praktična vrijednost • Povezivanje i jačanje osjećaja zajedništva i partnerstva između vrtića, roditelja i zajednice
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Osnivanje tima za buvljak, organizirani radni dogovori	

• Eko aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama – izrada plakata, tvorevina od recikliranog materijala..... koji će biti izloženi na samom događaju buvljaku • Prikupljanje odjeće – dogovor o načinu prikupljanja robe (po sobama, objektima ili organiziranje dana za prikupljanje robe), • Obavijest prema roditeljima – postavljanje jasnih smjernica/kriterija za prikupljanje robe (kvaliteta, starost, vrsta odjeće, čistoća....) • Sam Događaj Buvljak - Osiguranje prostora za razmjenu (stolovi, štenderi, vješalice....) i postavljanje izložbe eko plakata • Povratne informacije i evaluacija
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Davanje roditeljima kratku evaluaciju za prikupljanje povratnih informacija o iskustvima i prijedlozima za daljnje poboljšanje

Tjedan čitanja

Cilj projekta/programa: Osvještavanje važnosti čitanja i pripovijedanja u predškolskoj dobi	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• Jačanje svjesnosti o tisku • Poticanje razvoja predčitačkih vještina • Razumijevanje veze između izgovorene i pisane riječi • Poticanje motivacije za čitanje i pripovijedanje • Stvaranje navike redovitog čitanja i pripovijedanja • Usvajanje navike odgovornog ponašanja prema slikovnicama • Upoznavanje s konceptom knjižnice • Razvijanje navike odlaska u knjižnicu
U odnosu na odgojitelja	• Jačanje svijesti o važnosti čitanja i pripovijedanja u predškolskoj dobi • Jačanje profesionalnih kompetencija čitanja i pripovijedanja • Osvještavanje važnosti partnerskog odnosa s roditeljima u području rane pismenosti
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Jačanje svijesti o važnosti čitanja i pripovijedanja u predškolskoj dobi • Osvještavanje važnosti uloge roditelja kao modela • Osvještavanje važnosti partnerskog odnosa s odgojiteljima u području rane pismenosti • Poticanje roditelja na kvalitetno provođenje vremena s djetetom – zajednički odlasci u knjižnicu, interaktivno čitanje...
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Formiranje Tima za čitanje i pripovijedanje • Uređenje i kontinuirano praćenje korištenja centara knjižnice za roditelje i djecu (objekti Strmec i Rakitje)	

• Edukacija roditelja o važnosti čitanja putem pisanog materijala (tijekom godine) • Formiranje centara knjižnice unutar sobe dnevnih boravaka odgojno – obrazovnih skupina (tijekom godine) • Partnerstvo i suradnje s roditeljima i knjižnicom – donacija knjiga • Obilježavanje Tjedna čitanja i pripovijedanja • Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja • Izrada plana provođenja odgojno obrazovnih aktivnosti u tjednu čitanja i pripovijedanja
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Davanje roditeljima kratku evaluaciju za prikupljanje povratnih informacija o iskustvima i prijedlozima za daljnje poboljšanje

Spartan olimpijada i postavljanje izložbe u suradnji sa Turističkom zajednicom Sveta Nedjelja

Cilj projekta/programa: Poticanje tjelesne aktivnosti i usvajanje vrijednosti zdravog načina života.	
BITNE ZADACI	
U odnosu na dijete	• Osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja kod djeteta - usvajanje vrijednosti zdravog načina života • Stvaranje i usvajanje navika zdravog života • Razvoj fine i krupne motorike • Razvoj timskog djelovanja • Razvoj empatije • Razvoj prosocijalnog ponašanja • Razvoj zajedništva
U odnosu na odgojitelja	• Osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja • Stvaranje i usvajanje navika zdravog života • Razvoj zajedništva • Usvajanje životnih vrijednosti
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja • Izgradnja partnerstva vrtića, roditelja i zajednice • Usvajanje životnih vrijednosti
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Osnivanje tima za Spartan olimpijadu, imenovanje i podjela zaduženja • Suradnja s nogometnim klubom Orešje • Odgojno-obrazovni rad u skupinama – izrada sportskih medalja, plakata na temu sport i zdrave navike života • Suradnja s roditeljima – nabavka majica u boji • Suradnja sa autoprijevoznikom – prijevoz djece na odredišta	

- Suradnja s Turističkom zajednicom Sveta Nedjelja – postavljanje izložbe na temu Spartan olimpijada

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Foto i video dokumentacija
- Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad
- Godišnja valorizacija
- Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje

4.9. Projekti Erasmus+ tima

1. Izlaganja na stručnim skupovima, konferencijama i fakultetu

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Razvijati otvorenost djece prema različitostima, međunarodnoj suradnji i učenju o svijetu. • Poticati socijalne kompetencije i uvažavanje drugih kultura i perspektiva.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Razvijati profesionalne kompetencije kroz predstavljanje iskustava s mobilnosti i primjene Erasmus+ iskustava. • Poticati refleksiju o vlastitoj praksi i razmjenu dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Informirati stručnu javnost i zainteresiranu zajednicu o Erasmus+ aktivnostima ustanove. • Povezivati ustanovu s Učiteljskim fakultetom i drugim stručnim skupovima.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Članice zadužene za aktivnost su Ivana Brković Petrinjak, Maja Mayer Lovretin, Tihana Jagodić i Mirela Bašić. Dogovoreno je sudjelovanje na dva kolegija Učiteljskog fakulteta. Tijekom godine pratit će se i ostala stručna događanja te će se članice prema interesu i mogućnostima prijavljivati, uz uvažavanje organizacije rada.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Najave i programi; pripremljena izlaganja; prezentacije i materijali; povratne informacije; fotografije; bilješke o primjeni iskustava.

2. Plakati o različitostima i Erasmus+ centri u objektima

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Poticati prihvaćanje i uvažavanje različitosti među ljudima, kulturama i jezicima.

	• Omogućiti djeci dostupne i poticajne vizualne sadržaje.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Razvijati kompetencije za uključivanje tema različitosti i multikulturalnosti u svakodnevni rad. • Poticati zajedničko planiranje i razmjenu ideja među objektima.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Učiniti Erasmus+ aktivnosti vidljivijima roditeljima i lokalnoj zajednici. • Predstaviti aktivnosti ustanove na vidljivim mjestima.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Izradit će se unificirani plakati o različitostima za sve objekte. U Jagnjić dolu i Kerestincu odredit će se mjesta i broj plakata, a u Rakitju i Strmcu planirano je do četiri plakata uz mogućnost većih instalacija. Na stalnim panoima na ulazima predstavljat će se sadržaji vezani uz Erasmus+ akreditaciju. Ideje će se usuglašavati putem WhatsApp grupe.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Fotografije plakata i Erasmus+ centara; materijali i vizuali; bilješke; dječji radovi i reakcije; foto-dokumentacija.

3. Erasmus+ maketa / zajednički vizual ustanove

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Upoznati djecu s obilježjima ustanove i vrijednostima: Eko vrtić, Erasmus+, eTwinning i različitosti. • Poticati osjećaj pripadnosti i zajedništva.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Povezivati različite projektne aktivnosti ustanove u zajednički vizualni identitet. • Razmjenjivati ideje i primjere uređenja prostora.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Učiniti vrijednosti i projektne aktivnosti ustanove vidljivima roditeljima i posjetiteljima.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Izradit će se jedinstvena maketa/logotip za sve objekte. Objedinit će Eko vrtić, Erasmus+, eTwinning i različitosti. Članice će pregledati prikladne prostore i prijedloge razmijeniti putem WhatsApp grupe.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Fotografije makete; skice i prijedlozi; bilješke o dogovorima; dokumentiranje procesa izrade.

4. Posudionica igračaka

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Poticati odgovornost, suradnju, dijeljenje i brigu za zajedničke resurse. • Razvijati socijalne vještine i empatiju.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Razvijati kompetencije za aktivnosti koje povezuju djecu, obitelj i odgojno-obrazovni rad. • Pratiti interese djece i roditelja.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Aktivno uključiti roditelje u život skupine. • Razvijati suradnju vrtića i obitelji.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Provedbu započinju skupine Zmajčić i Bubbles iz Rakitja. Roditelji su upoznati na prvom roditeljskom sastanku. Potrebno je zatražiti suglasnost ravnateljice i pedagoginje za roditelje. Ostale članice mogu aktivnost organizirati prema interesu i planu svoje skupine. Trajanje nije unaprijed određeno.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Bilješke odgojitelja; fotografije; dječje izjave i opažanja; povratne informacije roditelja; praćenje interesa i sudjelovanja.

5. PDF knjižica vizualnih materijala za odgojitelje

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Omogućiti djeci kvalitetnije i dostupnije vizualne poticaje. • Podržavati različite načine učenja, komunikacije i sudjelovanja.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Razmjenjivati materijale i iskustva među odgojiteljima. • Poticati korištenje vizualnih materijala prema potrebama skupine.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Neizravno podržati kvalitetniju suradnju s roditeljima kroz jasnije i dostupnije sadržaje.

STRATEGIJE DJELOVANJA	Tena Bortas i Snježana Skledar izradit će PDF knjižicu s različitim sklopovima vizualnog materijala. Materijali će se elektroničkim putem poslati na mailove svih objekata i biti dostupni odgojiteljima za korištenje prema potrebi i interesu.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	PDF knjižica; evidencija distribucije; povratne informacije; primjeri korištenja; dokumentacija o primjeni.

6. Pomoć pri organizaciji i organizacija zajedničkih Erasmus+ aktivnosti

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Omogućiti djeci sudjelovanje u zajedničkim i iskustvenim aktivnostima. • Poticati pripadnost zajednici vrtića.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Razvijati organizacijske i suradničke kompetencije. • Poticati timski rad i podjelu odgovornosti.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Uključivati roditelje i druge sudionike prema potrebama aktivnosti. • Jačati suradnju ustanove s obiteljima i zajednicom.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Petra Bašić i Jelena Mustafić prema potrebi će se uključivati u organizacijske aktivnosti Erasmus+ tima i zajedničke događaje tijekom pedagoške godine.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Planovi i rasporedi; podjela zaduženja; fotografije; bilješke; povratne informacije.

7. Okrugli stol – Erasmus+ iskustva

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Povezivati iskustva mobilnosti s potrebama djece i kvalitetnijom odgojno-obrazovnom praksom.

BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Omogućiti stručnu razmjenu iskustava, primjera dobre prakse i izazova. • Poticati refleksiju o naučenom i primijenjenom.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Predstaviti Erasmus+ iskustva ustanove stručnoj javnosti i zainteresiranim sudionicima.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Okrugli stol planiran je u listopadu 2026. kao stručni susret posvećen Erasmus+ iskustvima, međunarodnoj suradnji i učenju kroz mobilnosti. Predviđene su dvije moderatorice – koordinatorice projekta Bašić i Dmitrovski, do deset gostiju/izlagača i do 40 sudionika u publici. Naglasak je na osobnim iskustvima, primjerima iz prakse, razgovoru i razmjeni iskustava.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Program i pozivi; popis sudionika; pitanja i izlaganja; fotografije; evaluacija/povratne informacije; zaključci i primjeri primjene.

8. Dan kulturne raznolikosti – 20. svibnja 2027.

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Poticati prihvaćanje različitosti i poštovanje prema drugim kulturama, jezicima i običajima. • Omogućiti iskustveno upoznavanje različitih kultura kroz igru, priču, glazbu i običaje.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Razvijati kompetencije za planiranje interkulturalnih i uključivih aktivnosti. • Povezivati iskustva Erasmus+ s neposrednim radom s djecom.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Uključiti zainteresirane roditelje u predstavljanje zemlje podrijetla, jezika, kulture i običaja. • Povezati vrtić, obitelj i zajednicu.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Dan kulturne raznolikosti održat će se 20. svibnja 2027. kao interaktivno događanje na otvorenom, prvenstveno u Rakitju i Strmcu. Planirani su tematski punktovi po zemljama, uz uključivanje odgojitelja i prema mogućnostima roditelja. Djeca bi dobila male putovnice i žigove za svaki posjećen punkt. Zemlje se mogu birati prema Erasmus+ iskustvima, podrijetlu obitelji ili drugim interesima.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Plan aktivnosti; popis zemalja i punktova; sudionici; fotografije i dječji radovi; putovnice/žigovi; povratne informacije; završna dokumentacija.
--	---

9. Novi ciklus Erasmus+ mobilnosti – priprema i provedba

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Omogućiti da se nova znanja i iskustva usmjere prema unapređivanju neposrednog rada s djecom. • Poticati kvalitetniji, uključiv, interkulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Razvijati stručne i profesionalne kompetencije kroz mobilnosti, job shadowing i edukacije. • Uključiti tri nove prijavljene kolegice uz kontinuitet kolegica koje su u Erasmus+ timu i sudjelovale u mobilnostima tijekom prethodne tri godine. • Razvijati kompetencije za planiranje, provedbu, diseminaciju i evaluaciju.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Povećati vidljivost koristi mobilnosti za ustanovu i lokalnu zajednicu. • Prema mogućnostima dijeliti iskustva s kolegama, roditeljima i drugim dionicima.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Planira se priprema i provedba novog ciklusa mobilnosti za približno 8–10 sudionika. Uključit će se tri nove prijavljene kolegice te kolegice koje su u timu i imaju iskustvo mobilnosti iz prethodne tri godine. Pratit će se mogućnosti job shadowinga i ponuda odgovarajućih edukacija. Koordinatorice provode potrebne aktivnosti prije, tijekom i nakon mobilnosti u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i administrativno-računovodstvenim djelatnicima.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Planovi mobilnosti; prijave i odabir; pripremni materijali; dokumentacija mobilnosti; bilješke sudionika; potvrde; fotografije; izvješća za Agenciju i ustanovu; evaluacija i planovi primjene.

10. Diseminacija i primjena iskustava nakon mobilnosti

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Prenositi djeci nova iskustva, metode, ideje i sadržaje stečene na mobilnosti kroz aktivnosti primjerene dobi i interesima. • Povezivati međunarodna iskustva s neposrednim radom u skupinama.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Omogućiti sudionicima mobilnosti da znanja i iskustva podijele s kolegama. • Poticati primjenu novih metoda i ideja u matičnim odgojno-obrazovnim skupinama. • Razvijati kulturu refleksije, razmjene i profesionalnog učenja.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Prema potrebi uključiti roditelje i druge dionike u upoznavanje s iskustvima mobilnosti i njihovim doprinosom kvaliteti rada ustanove. • Povećati vidljivost rezultata Erasmus+ projekta.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Nakon svake mobilnosti sudionici će planirati i provoditi diseminaciju u ustanovi. Diseminacija će se ostvarivati kroz aktivnosti u matičnoj odgojno-obrazovnoj skupini, dijeljenje materijala i iskustava s kolegama te druge oblike prema prirodi mobilnosti. Naglasak je na konkretnoj primjeni naučenoga.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Plan i provedba diseminacije; pripreme i materijali; fotografije i dječji radovi; bilješke; povratne informacije kolega; primjeri primjene; izvješća sudionika.

11. Koordinacija, administrativna podrška, izvješćivanje i sastanci Erasmus+ tima

Cilj projekta	Jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika ustanove za kvalitetniji, uključiv, multikulturalan i suvremen odgojno-obrazovni rad kroz Erasmus+ mobilnosti, razmjenu iskustava, primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom te sustavno dijeljenje i dokumentiranje primjera dobre prakse.
----------------------	---

BITNE ZADAĆE – U odnosu na dijete	• Neizravno osiguravati kontinuitet i kvalitetu aktivnosti koje doprinose dobrobiti i razvoju djece.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na odgojitelja	• Koordinatorice Ivanka Dmitrovski i Mirela Bašić koordiniraju aktivnosti te redovito komuniciraju s ravnateljicom i pedagoginjom te administrativno-računovodstvenim djelatnicima. • Provode potrebne aktivnosti prije, tijekom i nakon mobilnosti, prate realizaciju i izrađuju izvješća za Agenciju i ustanovu. • Sastanci Erasmus+ tima održavat će se prema potrebi i dinamici aktivnosti.
BITNE ZADAĆE – U odnosu na roditelja/zajednicu	• Prema potrebama uključivati roditelje, stručne suradnike, vanjske suradnike i Erasmus+ partnere. • Osiguravati pravodobnu komunikaciju i vidljivost aktivnosti ustanove.
STRATEGIJE DJELOVANJA	Koordinatorice koordiniraju planiranje, organizaciju, provedbu, praćenje i evaluaciju Erasmus+ aktivnosti. Redovito komuniciraju s ravnateljicom Karmelom Jozić, pedagoginjom Majom Celizic i administrativno-računovodstvenim djelatnicima. Sastanci se provode prema potrebi, ovisno o dinamici aktivnosti. Prema potrebama uključuju se roditelji, stručni suradnici, vanjski suradnici i Erasmus+ partneri.
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Zapisnici; planovi i rokovi; komunikacijska dokumentacija; dokumentacija mobilnosti; izvješća; evidencija provedbe; evaluacijski obrasci; fotografije i druga dokazna dokumentacija.

Napomena za provedbu

- U novi ciklus mobilnosti planira se uključiti približno 8–10 sudionika, među kojima su tri nove prijavljene kolegice i kolegice koje su u Erasmus+ timu te imaju iskustvo mobilnosti tijekom prethodne tri godine.
- Nakon mobilnosti planira se diseminacija i primjena iskustava u ustanovi, osobito kroz aktivnosti u matičnim odgojno-obrazovnim skupinama, razmjenu materijala i iskustava s kolegama.
- Koordinatorice će redovito komunicirati s ravnateljicom, pedagoginjom te administrativno-računovodstvenim djelatnicima i provoditi potrebne aktivnosti prije, tijekom i nakon mobilnosti.
- Koordinatorice će izrađivati izvješća za Agenciju i ustanovu te prikupljati i čuvati dokumentaciju potrebnu za praćenje i dokazivanje provedbe.

- Sastanci Erasmus+ tima održavat će se prema potrebi, ovisno o dinamici provedbe pojedinih aktivnosti.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

CILJ: *Poticati odgojno-obrazovne djelatnike na kontinuiran profesionalni i osobni rast i razvoj, kroz stalno sagledavanje i unapređivanje vlastite pedagoške prakse i jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u profesionalnom okruženju.*

Stručnim usavršavanjem želimo postići:

- jaču profesionalnu i osobnu kompetenciju i autonomiju odgojnih djelatnika i stručnih suradnika
- kreativnost u odgojno-obrazovnom radu
- trajno podizanje kvalitete svih elemenata odgojno-obrazovnog procesa- mijenjanje uloge odgojitelja u odnosu na integrirano učenje djeteta - profesionalni razvoj usmjeriti na timski rad, istraživačka i refleksivna umijeća - izgradnju novih znanja i razmjenu iskustava u smjeru neprekidnog propitkivanja i rekonstruiranja

Svaki odgojno-obrazovni radnik potpuno preuzima odgovornost za svoj profesionalni rast i razvoj, a ima obavezu sustavnog dokumentiranja tog procesa u formi profesionalne razvojne mape.

5.1. Sjednice odgojiteljskog vijeća

ODGOJITELJSKO VIJEĆE	VRIJEME	NOSITELJ
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Slavuj“ za ped. God.2026./2027.	rujan.2026.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici
Predavanje vanjskog suradnika Erasmus, primjeri dobre prakse	Veljača 2027.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici, vanjski suradnik
Utvrdjivanje Ljetnog plana i programa odgojno obrazovnog rada za srpanj-kolovoz 2027. (ljetna organizacija rada, plan rada ljeti, protokoli sigurnosti, protokoli postupanja) - prijedlog organizacije rada za ped.god 2026./27.	Lipanj 2027.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici
Utvrdjivanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2026./2027.	Kolovoz 2027.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici

5.2. Interni stručni aktivni

STRUČNI AKTIVI	VRIJEME	NOSITELJ
Kurikulum jaslica	rujan, 2026.	Maja Celizić
Prevenција poremećaja glasa	ožujak, 2027.	Valentina Kasalo

Interni stručni aktivni vođeni od vanjskih suradnika (Projekt: Razvoj i stručna podrška usmjerena na djecu s teškoćama u razvoju)

- 1. Prevencija profesionalnog sagorijevanja, kvalitetna komunikacija s roditeljima i postavljanje profesionalnih granica - psihologinje Sena Puhovski i Ivana Čosić Pregrad**
Obuhvaća mentalno zdravlje stručnjaka, komunikaciju s roditeljima/skrbnicima i profesionalne granice u radu odgojno-obrazovnih djelatnika.
- 2. Usvajanje rutina i postavljanje granica u vrtićkom i obiteljskom okruženju - dr.sc. Ana-Marija Bohaček**
S naglaskom na osjećaj sigurnosti, predvidivosti i emocionalnu regulaciju djece rane i predškolske dobi.
- 3. Nepoželjni oblici ponašanja kod djece i razvojno primjereni pristupi podrške - dr.sc. Jasmina Stošić**
Obuhvaća razumijevanje uzroka ponašanja i primjenu suvremenih pristupa podrške djeci s razvojnim i ponašajnim teškoćama.
- 4. Terapijsko hranjenje, jedenje, pijeње i gutanje - radni terapeut Dubravko Jurišić**
Usmjereno na djecu sa senzoričkim, oralno-motoričkim ili drugim teškoćama povezanim s hranjenjem.
- 5. Uloga igre u razvoju djeteta – Centar Proventus**
S naglaskom na važnost igre za socio-emocionalni, komunikacijski, kognitivni i senzorički razvoj djece.
- 6. Mali dom**
Praktično usmjerene radionice za stručnjake koji rade s djecom s razvojnim teškoćama.

PROGRAM PERMANENTNE LUTKARSKE EDUKACIJE

ORGANIZATOR: UMJETNIČKA ORGANIZACIJA „KRUNA TARLE – art“

Planirano vrijeme održavanja edukacija: 10.10.2026., 17.10.2026., 24.10.2026., 7.11.2026.

Suradnja s Crvenim križem; edukacija Prva pomoć

Planirano vrijeme održavanja edukacija: 26.10.2026.; 27.10.2026.

Tijekom ove pedagoške godine voditelji Erasmus tima organizirat će u mjesecu listopadu okrugli stol namijenjen odgojno-obrazovnim djelatnicima koji su već uključeni u Erasmus tim, kao i djelatnicima zainteresiranima za uključivanje u Erasmus aktivnosti i projekte.

Cilj okruglog stola je potaknuti razmjenu iskustava, znanja i primjera dobre prakse u provedbi Erasmus projekata te omogućiti otvoreni dijalog među odgojno-obrazovnim djelatnicima. Sudionici će imati priliku predstaviti svoja iskustva, razgovarati o izazovima i mogućnostima u provedbi projekata te razmijeniti korisne informacije vezane uz Erasmus+ program.

Na okrugli stol bit će pozvani zaposlenici dječjih vrtića s područja Zagrebačke županije i Grada Zagreba, s ciljem povezivanja i poticanja buduće suradnje među ustanovama te stvaranja mogućnosti za razmjenu iskustava i razvoj novih Erasmus inicijativa.

5.3. Sastanci planiranja odgojno-obrazovnog rada s stručnim suradnikom pedagogom

SASTANCI PLANIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Jednomjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada, prvi tjedan u mjesecu	Listopad 2026. Studen 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027. Svibanj 2027.	Maja Celizić
TIMOVI: OBJEKT STRMEC TIM 1. Mravi, Slonići, Žirafice, Bubamare, Lavići		
TIM 2. Tigrići, Pčelice, Leptirići, Bumbari, Krijesnice, Perlice		
OBJEKT RAKITJE TIM 3. Pahuljice, Kapljice, Točkice, Balončići, Loptice		
TIM 4. Šapice, Kockice, Zmajići, Zvezdice		
TIM 5. Iskrice, Mašnice, Oblačići, Bubbles		
OBJEKT JAGNJIĆ DOL I KERESTINEC TIM 6. Ježići, Sovice, Ribice, Školjkice, Hobotnice, Delfini		

5.4. Sastanci timova

SASTANCI TIMOVA	VRIJEME	NOSITELJ
Tim za dječji tjedan	listopad, 2025.	Pedagog, Marija Lukšić, Ljiljana Udovičić, Ivana Špehar, Andrea Maglić, Snježana Skledar, Mirela Bašić, Petra Šproh Pogačić, Mateja Mihina Runtas, Ivana Čulina
Tim Živjeti zdravo u vrtiću	ožujak/travanj, 2026.	Zdravstveni voditelj, pedagog, Katarina Zubčić, Dijana Blažanović, Ana Koščak, Patra Margareta Sinti
Tim za sport – Božićna utrka Slavujčića, Spartan olimpijada	travanj/svibanj, 2026.	Pedagog, Martina Ljubej, Robertina Mauzer, Tihana Jagodić, Maja Karapandžić, Natalija Filla, Lucija Lapić
Eko tim, Buvljak	studen 2026., travanj 2027., prema potrebi	Pedagog, Viktorija Kralj, Matea Maričić, Zdenka Sever, Antonija Orešković, Ljiljana Grdinić, Hana Požeg, Marija Kobasić, Jelena Đogić, Ana Eterović, Ana Planinc, Vedrana Šikac, Ana Josipa Dejanović, Snježana Skledar, Mirela Bašić, Marija Lukšić, Ružica Miličić, Maja Mayer Lovretin, Martina Čakanić, Lacković, Jasminka Vrančić

Tim za boravak na zraku	tijekom cijele godine	Pedagog, Nikolina Žlimen, Ivana Koren Buden, Marina Krišković, Nikolina Kanižaj, Mia Prelec, Sara Cvetković Marija Zlodi, Marijana Pereković
Tim za dječji sajam	prosinac 2026., svibanj, lipanj 2027.	Nina Jedvaj, Ana Mihina, Marica Gulija, Ana Francetić, Sanja Tandarić. Marijana Tomaško, Monika Husak Kuzmić, Iva Balev
Tim za čitanje	tijekom cijele godine	Pedagog, logopedi, odgojitelji prema interesu
Večer znanosti	studenj, 2026.	Pedagog, logoped Valentina Kasalo, odgojitelji
Tim za Večer matematike	prosinac, 2026.	Edukacijski rehabilitatori, odgojitelji prema interesu
Tim Igrom do čitanja i pisanja	siječanj 2027.	Logopedi, odgojitelji prema interesu
Tim Igrom do razvoja fine motorike	veljača 2027. ožujak 2027.	Logoped Jelena Mustafić, edu. rehabilitator Petra Bašić, odgojitelji
Tim odgojitelja školskih obveznika	tijekom pedagoške godine 2026./2027.	Psiholog

5.5. Individualna zaduženja odgojitelja

OBJEKT STRMEC
VODITELJI OBJEKTA: Iva Balev, Metra Margareta Sinti
INVENTURA: Sanja Tandarić, Ljiljana Udovičić
KNJIŽNICA + MALA DJEČJA POSUDIONICA (knjižnica za roditelje i djecu): Ana Francetić, Snježana Ivičić
LJETOPIS + NOVINAR: Mateja Maričić
DRAMSKA SKUPINA: Ivana Špehar, Ana Koščak, Marijana Pereković, Ivana Brković Petrinjak, Marijana Tomaško
ESTETESKI VODITELJI: Ivana Brković Petrinjak, Viktorija Kralj
KABINET SPORT, DVORANA: Natalija Filla, Maja Karapandžić

OBJEKT RAKITJE
VODITELJI OBJEKTA: Suzana Juraj, Marina Bićan
INVENTURA: Katarina Zubčić, Petra Šproh Pogačić
KNJIŽNICA + MALA DJEČJA POSUDIONICA (knjižnica za roditelje i djecu): Nina Jedvaj, Vedrana Šikac
LJETOPIS + NOVINAR: Ana Eterović
DRAMSKA SKUPINA: Eržebet Širanović, Marica Gulija, Ana Mihina, Ana Planinc, Marina Krišković, Jelena Mustafić, Jelena Đogić, Marina Bićan
ESTETESKI VODITELJI: Ana Josipa Dejanović, Mateja Mihina Runtas

OBJEKT KERESTINEC
Voditelj objekta: Blanka Guliš
KOORDINATOR ZA OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U VRTIĆU + EKOAKTIVNOSTI: Mirela Bašić, Snježana Skleder
VODITELJ ESTETSKE SKUPINE: Iva Milinković, Ana Pavlina

NOVINAR + LJETOPIŠ: Marija Miholić
DRAMSKA SKUPINA + objekt JD: Ivana Gabrić, Kristina Biškupić

OBJEKT JAGNIĆ DOL
Voditelj objekta: Renata Škacan
KOORDINATOR ZA OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U VRTIĆU + EKOAKTIVNOSTI: Marija Lukšić
VODITELJ ESTETSKE SKUPINE: Tena Bortas
NOVINAR + LJETOPIŠ: Rebecca Smolčić
DRAMSKA SKUPINA + objekt Kerestinec: Andrea Banek, Sanja Ocvirek

5.6. Erasmus+

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Slavuj nastavlja s provedbom aktivnosti u okviru Erasmus+ akreditacije, usmjerenih na razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, osobito u području inkluzije, različitosti i odgovaranja na sve složenije potrebe djece i njihovih obitelji. Cilj je iskustva stečena kroz međunarodna stručna usavršavanja povezati sa svakodnevnom odgojno-obrazovnom praksom i dugoročnim razvojem ustanove.

U novom ciklusu planira se sudjelovanje približno 8 do 10 sudionika u Erasmus+ mobilnostima. U aktivnosti će se uključiti tri nova zainteresirana člana, uz kolegice i kolege koji već imaju iskustvo sudjelovanja u Erasmus+ aktivnostima tijekom prethodne tri godine. Iskusniji članovi svojim će iskustvom pridonijeti pripremi i provedbi aktivnosti te pružiti podršku novim sudionicima.

Mobilnosti će se planirati prema potrebama ustanove i profesionalnim interesima sudionika, a obuhvatit će prvenstveno job shadowing i sudjelovanje na tečajevima stručnog usavršavanja. Kao potencijalne mogućnosti za ostvarivanje mobilnosti razmatraju se partneri u Srbiji, Sjevernoj Makedoniji i Poljskoj, dok će se za pronalaženje novih partnera za job shadowing i odgovarajućih tečajeva i dalje koristiti web stranice i platforme koje su se pokazale korisnima u dosadašnjoj provedbi Erasmus+ aktivnosti, među kojima su Teacher Education Academy i iDevelop.

Prije odlaska na mobilnost sudionici će se pripremati za aktivno sudjelovanje i povezivanje sadržaja mobilnosti s potrebama vlastite ustanove. Posebna će se pozornost posvetiti tome da se nova znanja, metode i primjeri dobre prakse nakon povratka prenesu u neposredni rad. Sudionici će iskustva predstaviti kolegama, osobito u svojoj matičnoj odgojno-obrazovnoj skupini, te prema mogućnostima podijeliti materijale i primjere koji se mogu primijeniti u radu s djecom.

Važan dio provedbe bit će vidljivost i uključivanje Erasmus+ aktivnosti u život ustanove. Planira se nastavak aktivnosti usmjerenih na predstavljanje Erasmus+ programa, međunarodne suradnje i kulturne raznolikosti u svim objektima vrtića, kao i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima poput Dana kulturne raznolikosti, okruglog stola o Erasmus+ iskustvima te predstavljanja aktivnosti na stručnim skupovima i fakultetu.

Koordinatorice Erasmus+ aktivnosti redovito će surađivati s ravnateljicom, pedagoginjom te administrativnim i računovodstvenim djelatnicima, a prema potrebi će se održavati sastanci Erasmus+ tima. Koordinacija će obuhvatiti pripremu i provedbu mobilnosti, komunikaciju sa sudionicima i partnerima, praćenje aktivnosti, dokumentiranje i izvješćivanje prema zahtjevima Agencije i ustanove.

Provedba Erasmus+ aktivnosti pratit će se i vrednovati tijekom cijele pedagoške godine, s naglaskom na njihovu primjenjivost i doprinos kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Na taj se način Erasmus+ ne promatra samo kao mogućnost stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje, već kao kontinuirani proces učenja, razmjene iskustava i unapređivanja prakse u Dječjem vrtiću Slavuj.

5.7. Stručna usavršavanja izvan ustanove

STRUČNI SKUPOVI	VRIJEME	NOSITELJ
- Ponuda stručnih skupova prema katalogu AZOO, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, raznih Ministarstava . - Ponuda seminara, savjetovanja i predavanja iz ponude ostalih stručnih institucija - Edukacije u stručno-razvojnim centrima dječjih vrtića - Ponuda seminara u organizaciji strukovnih udruga - Zakonom regulirane edukacije (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, računovodstveni poslovi) - Prezencije vrtićkih postignuća /projekata	prema programima i ponudama vanjskih institucija	Odgojno-obrazovni djelatnici

5.8. Ostali oblici stručnog usavršavanja

5.8.1. Stažiranje odgojitelja pripravnika

ODGOJITELJ PRIPRAVNIK	VRIJEME	NOSITELJ
MIA PRELEC - Prijava pripravničkog staža od 1.9.2025. do 1.9. 2026. Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj 2. Maja Celizić, pedagog 3. Ljiljana Udovičić, mentor	prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje
ANDREA BANEK - Prijava pripravničkog staža od 1.9.2025. do 1.9.2026. Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj 2. Maja Celizić, pedagog 3. Ana Eterović, mentor	prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje
ANA JOSIPA DEJANOVIĆ - Prijava pripravničkog staža od 7.9.2026. do 7.9.2027. Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj	prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje

2. Maja Celizić, pedagog 3. Ana Eterović, mentor		
MATEA MARIČIĆ - Prijelaz pripravničkog staža -DV Sopot Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj 2. Maja Celizić, pedagog 3. Ivana Brković Petrinjak, mentor	prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje

5.8.2. Pedagoška praksa studenata

STUDENTI	VRIJEME	NOSIOCI
Pedagoška praksa odvijat će se za redovne i izvanredne studente Učiteljskog fakulteta iz Zagreba, Petrinje i Čakovca: - prema osobnom odabiru našeg vrtića - prema uputama i programima fakulteta	Tijekom pedagoške godine	ravnatelj, pedagog, odgojitelji mentori

6. SURADNJA SA RODITELJIMA

CILJ: *Holistički djelovati na dijete, određujući kvalitetu njegova svakodnevnog iskustva kroz sve oblike suradnje i konkretne programske aktivnosti u suradnji s roditeljima.*

Bitne zadaće:

1. Razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima u provedbi bitnih zadaća u radu s djecom, osobito:
2. Informiranje i uključivanje roditelja u redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja
3. Informiranje i uključivanje roditelja u programu sa elementima sporta
4. Informiranje i uključivanje roditelja u program ranog učenja engleskog jezika
5. Informiranje i uključivanje roditelja u Montessori program
6. Informiranje i uključivanje roditelja u kraći dramsko-scenski program
7. Provođenje individualnih razgovora s roditeljima radi stjecanja potpunijeg uvida u razvoj i ponašanje djeteta u vrtiću i boljem razumijevanju razvojnih potreba djeteta
8. Značajnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad
9. Unaprjeđenje suradnje s roditeljima putem pisanih oblika informiranja (OkiToki platforma, elektronička pošta i web stranica vrtića)
10. Uključivanje roditelja u projekte i tematske interaktivne radionice Igrom do čitanja i pisanja
11. Savjetodavni razgovori s roditeljima od strane odgojitelja, stručnog tima, ravnatelja

6.1. Roditeljski sastanci

Roditeljski sastanci su ključni za stvaranje veza između roditelja, odgojitelja i djece te pružanju međusobne podrške. Oni omogućavaju zajednički rad na ciljevima, jačaju suradnju i partnerstvo, osiguravaju prijenos važnih informacija, razvijaju roditeljske kompetencije te osiguravaju da su svi uključeni u proces odgoja i obrazovanja djeteta.

Prije samog početka pedagoške godine 2026./2027., ravnateljica i stručni suradnici održali su informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece.

U pedagoškoj godini 2026./2027., odgojitelji svih odgojno-obrazovnih skupina planiraju održati četiri roditeljska sastanka. Odgojno-obrazovne skupine sa školskim obveznicima planiraju tematske roditeljske sastanke vezane za pripremu i polazak djece u školu. Roditelji djece uključenih u CAP program također će prisustvovati tematskom roditeljskom sastanku sa svrhom upoznavanja sadržaja programa.

Strategije djelovanja	Sadržaj	Ciljanje odgojno-obrazovne skupine	Vrijeme realizacije
Informativni roditeljski sastanak	Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom	odgojno-obrazovne skupine:	31.8.2026.

	ustanovom, njenom kulturom i funkcioniranjem	Ribice, Ježići, Pahuljice, Balončići, Mravi, Bubamare	
Povezanost vrtića i obitelji	Postavljanje zajedničkih ciljeva za djecu u pedagoškoj godini	Vrtićke i jasličke odgojno-obrazovne skupine	Rujan, 2026.
Radionica s djecom i roditeljima	Prema interesima skupine	Sve jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2026./2027.
Tematski roditeljski sastanak	Prema potrebama djece i roditelja	Sve jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2026./2027.
Tematski roditeljski sastanak	Priprema za školu 1. i 2. dio	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2026./2027.
CAP program	Prevenција zlostavljanja djece i jačanje djetetove otpornosti	Predškolske skupine	Tijekom pedagoške godine 2026./2027.
Završna svečanost/priredbe; Osvrt na pedagošku godinu	Prikaz odgojno-obrazovnog rada skupina	Sve jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Svibanj/lipanj 2027.

6.2. Sudjelovanje roditelja u programima i projektima

Strategije djelovanja	Sadržaj	Ciljanje odgojno-obrazovne skupine	Vrijeme realizacije
Večer matematike	Odgojno-obrazovne aktivnosti za razvoj i jačanje matematičkih kompetencija	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Prosinac 2026.
Igrom do razvoja fine motorike	Odgojno-obrazovne aktivnosti za razvoj i jačanje predčitalačkih vještina i vještine fine motorike	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Ožujak 2027.
Igrom do čitanja i pisanja	Odgojno-obrazovne aktivnosti za razvoj i jačanje predčitalačkih vještina i vještine fine motorike	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Siječanj 2027.
Večer znanstvenika	STEM aktivnosti	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Svibanj 2027.

Božićni sajam – prodaja izrađenih rukotvorina	Humanitarna akcija prikupljanja dobara za potrebite na području Grada Svete Nedelje	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Prosinac 2027.
Božićni trk Slavujčića	Zajednička šetnja/utrka odgojno-obrazovnih djelatnika, roditelja i djece na jezeru Kipišće, Strmec	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Prosinac 2026.
Vrtički buvljak	Suradnja s roditeljima – prikupljanje dječje odjeće i igračaka za izmjenu	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Studen 2026. Lipanj 2027.
Spartanolimpijada i izložba	Suradnja s roditeljima – odjeća za natjecanje Roditelji u ulozi gledatelja, navijača	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Svibanj 2026. Lipanj 2027.
Sajam rukotvorina; suradnja DV Slavuj s OŠ Vladimira Deščaka	Podrška djeci i odgojiteljima	Vrtičke skupine	Lipanj 2027.

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

CILJ: Unapređenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa te života djece i odraslih u vrtiću raznolikim suradnjama koje omogućuju situacijsko učenje. Ostvarivanje i jačanje suradnje/partnerstva vrtića i zajednice.

Suradnja s predstavnicima institucija:

Ustanova	Sadržaj
• Agencija za odgoj i obrazovanje • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Edukacijsko rehabilitacijski fakultet • Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu • Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež • Učiteljski fakultet • Filozofski fakultet • Ured pravobraniteljice za djecu • Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govor SUVAG • Centar za socijalnu skrb Samobor • Centar za autizam Zagreb • Centar za rehabilitaciju Slobodština • Centar za odgoj i obrazovanje „Lug“	- konzultacije - skupovi - savjetovanje - seminar

• Udruga "Idem"-Samobor • Udruga „Ti si ok“ • Udruga „Vjetar u leđa“ • Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac-podružnica Prekrižje • Udruga „Lijepa naša“ • Udruga Kameleon • KBC Sestre milosrdnice • Klinika za dječje bolesti Zagreb • Udruga roditelja „Korak po korak“ • Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ • Stručno razvojni centar DV Sopot - Inkluzivna podrška • Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi • Hrvatsko psihološko društvo • Sekcija pedagoga • Sekcija predškolskih logopeda • Hrvatsko logopedsko društvo • Hrvatska komora medicinskih sestara • Hrvatska udruga medicinskih sestara • Sekcija edukacijskih rehabilitatora predškolskog odgoja • Vrtići grada Zagreba/zagrebačke županije	
• OŠ „Sveta Nedjelja“ • OŠ „Vladimira Deščaka“ • Grad Sv. Nedelja i Turistička zajednica • Hrvatski Crveni križ • Gradsko društvo „Crveni križ Samobor“	- Sudjelovanje u događajima
• Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba • Dom zdravlja Samobor • Zavod za javno zdravstvo • Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije • Zdravstvena stanica Strmec • Zdravstvena stanica Rakitje • Zdravstvena stanica Sveta Nedjelja • Hrvatski Crveni križ • Gradsko društvo „Crveni križ Samobor“	- Zdravstvena zaštita djece

• Udruženje obrtnika Samobor • Gradska knjižnica Samobor • Gradsko društvo Crvenog križa	- posjete djece - donacije i sponzorstvo - organizacija kazališnih predstava - organizacija kraćih izleta - organizacija sportsko-rekreativnih programa
• Grad Sveta Nedjelja • Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- financiranje
• Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Ulica znanja“ • Judo klub „Sakura“ • Udruga „Slavuj“	- suradnja s vanjskim organizacijama
• Mali umjetnici • Turistička zajednica grada Svete Nedelje	- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija - organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića - posudba knjiga
• DVD Sveta Nedjelja • PU Samobor	- suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito
• Suradnja sa Trakošćan tours • Suradnja s Autoturistom Samobor	- organizacija posjeta
• drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor)	- susreti djece i odgojitelja - razmjena iskustava
• Mediji: - Radio postaja Sv. Nedelja - Podcast Dol - Stručni časopisi	- promicanje predškolske djelatnosti

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: sustavno pratiti kvalitetu rada vrtića, uključiti djelatnike i roditelje u proces vrednovanja te na temelju dobivenih spoznaja planirati daljnja poboljšanja.

Kvalitetno vrednovanje i samovrednovanje je najmoćnije sredstvo za poticanje na bolje, to je utvrđivanje trenutnog stanja, detektiranje problema i/ili dobre prakse, određivanje prioritetnih zadaća, pronalaženje ideja za rješavanje problema i/ili unapređivanje odgojne prakse i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

Kvaliteta programa kontinuirano će se unapređivati od svih sudionika. Analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa program će se poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanje ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, te razni oblici dokumentiranja aktivnosti s djecom koje odgojitelji koriste s ciljem analize stanja odgojno-obrazovne prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanje zajedništva.

Vrednovanju programa pridonijet će raznolika dokumentacija koja će se prikupljati tijekom godine: plakati dječjih projekata, foto i video zapisi, dječji radovi, bilješke odgojitelja, mape odgojnih skupina, mape područja posebnog interesa i dr. Ovu dokumentaciju odgojitelji će koristiti na nekoliko načina: u radu s djecom kako bi im pružili prilike da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, preispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih, uspoređuju prijašnje radnje i aktualne te buduće postupke i na taj način kreiraju vlastite teorije o nečemu.

Dokumentacija će biti dostupna i roditeljima na roditeljskim kutićima te će im svakodnevno biti dostupna mapa područja posebnog interesa, projekata i slično. Na taj način roditelji će imati prilike, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat (jer ne dijele isti prostor i vrijeme dnevnog života i odrastanja djeteta), i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.

Odgojiteljima ova vrsta praćenja i dokumentiranja procesa učenja i razvoja djeteta pomaže da dobiju bolji uvid u načine kako pojedino dijete izražava svoje potrebe ili stvaralačka svojstva što pomaže procesu individualizacije pristupa i interakcije s pojedinim djetetom, kao i kreiranju prilika za zajedništvo.

Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim i zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima	tijekom godine u kontinuitetu	stručni tim
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim i zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima	tijekom godine kontinuirano	odgojitelji, stručni tim
Izrada novih instrumenata praćenja i vrednovanja	Protokoli praćenja, upitnici i ankete	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	tijekom godine kontinuirano	odgojitelji, stručni tim prema području djelovanja
Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjua, neposrednim uvidom u skupinama, konzultacijama s odgajateljima	svibanj, lipanj, tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Analiza liječničke dokumentacije, konzultacije i upute odgojiteljima, neposredni uvidi u skupini, individualni razgovori s roditeljima	svibanj, lipanj, tijekom godine	odgojitelji, stručni tim prema području djelovanja

Vrednovanje stručnog usavršavanja

Vrsta stručnog usavršavanja	Način vrednovanja
Obavezno stručno usavršavanje u ustanovi	
Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi)	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja
Individualno stručno usavršavanje u ustanovi po izboru	
Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo odgojitelja	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja
Individualno stručno usavršavanje kroz refleksivne grupe	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja
Individualno stručno usavršavanje kroz grupe iz područja posebnog interesa	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja

Individualne refleksije

Individualne refleksije održavat će se redovito tijekom cijele pedagoške godine te će ih provoditi svi stručni suradnici s odgojiteljima izvan neposrednog rada vezano uz aktualna zbivanja u odgojno-obrazovnim skupinama s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada te zadovoljavanja potreba djece.

Grupne refleksije

Grupne refleksije provode se s odgojno-obrazovnim djelatnicima s ciljem zajedničkog promišljanja o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Razmjenjuju se iskustva, uočavaju dobre strane i poteškoće te se dogovaraju prijedlozi za unapređivanje rada i daljnje postupanje.

Online ankete

Online ankete provode se među odgojno-obrazovnim djelatnicima i roditeljima kako bi se prikupila njihova mišljenja, iskustva i procjene različitih aspekata rada vrtića. Dobiveni rezultati koriste se za prepoznavanje područja koja su kvalitetna te područja koja je potrebno dodatno unaprijediti.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Karmela Jozić, ravnateljica

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje: -Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića -Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja -Sudjelovanje u vrednovanju i izradi Operativnog rada -Analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini -Izrada Godišnjeg izvješća o radu -Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća -Planiranje sastanka stručnog tima -Planiranje sastanka voditelja objekata -Planiranje radnih dogovora, refleksija i timskih planiranja -Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje -Izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih	Rujan 2026. Rujan 2026. Rujan 2026. Tijekom godine Lipanj/ srpanj 2027. Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine u dogovoru s nosiocima
Upravno vijeće: -Sudjelovanje u planiranju i pripremi sjednica UV -Prisustvovanje na sjednicama UV -Pravovremeno informiranje UV o bitnim činjenicama za rad ustanove -Pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika -Praćenje ljetopisa	Tijekom godine Tijekom godine

-Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	
Poslovi i organiziranja rada Vrtića: -Provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba -Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini -Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića -Koordinirati rad svih skupina i djelatnika -Boraviti u podružnicama prema potrebi -Iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno- obrazovnog procesa -Rad u povjerenstvu za pripravnike	Travanj- svibanj- lipanj- kolovoz 2027. Kolovoz i tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Savjetodavni rad: -Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića -S pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima -Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama -Savjetovanje i suradnja s roditeljima	Tijekom pedagoške godine
Financijsko- računovodstveni poslovi: -Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Slavuj“ za 2026.g. s projekcijama 2027.- 2029. godine -Izrada plana nabave i izmjena plana nabave s računovodstvom, glavnim kuharicama, zdravstvenim voditeljicama i ekonomom -Izrada prijedloga i izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Slavuj“ za 2026. i 2027. godinu -Pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema Kolektivnom ugovoru -Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa	Rujan/ Listopad 2026. Prosinac 2026.g. i tijekom godine U skladu s uputama jedinstvenog upravnog odjela Osnivača Tijekom pedagoške godine

-Izrada financijskih izvještaja(kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih) -Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana -Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj/ Veljača 2026.
Administrativni poslovi: -Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme -Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima -Sklapanje ugovora s dobavljačima -Izrada plana korištenja godišnjih odmora -Izdavanje rješenja o ostalim primanjima(pomoći, jubilarne nagrade, i dr.) -Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz tog područja -Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika -Donositi odluke iz djelokruga rada	Tijekom godine Siječanj 2027. Tijekom pedagoške godine
Suradnja: -Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima -Sudjelovanje na roditeljskim sastancima -Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem	Tijekom pedagoške godine
Upravno vijeće: -Suradnja s Upravnim vijećem -Dogovaranje dnevnog reda sjednica s Predsjednikom Upravnog vijeća -Priprema materijala za sjednice Upravnog vijeća -Podnositi obrazloženja, izvješća i sudjelovati u radu	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s: -Jedinstvenim upravnim odjelom Grada Sveta Nedjelja sukladno djelokrugu rada -Uredom državne uprave Zagrebačke županije -Dječja pravobraniteljica, Pravobranitelj osoba s invaliditetom -Knjižnica M. Šiloboda Sv. Nedelja -Nadležnim inspekcijskim službama	Tijekom pedagoške godine

-Javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u Gradu -S drugim vrtićima u Gradu i zagrebačkoj županiji -DND Sv.Nedjelja, Udruga Kameleon -Sindikatom -Radničkim vijećem -Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta -Agencijom za odgoj i obrazovanje -Osnovnim školama: Sv. Nedjelja- Strmec, Kerestinec, Sv. Nedjelja, Vladimir Deščak -Župnicima: Župe Sv. Nedjelja, Novaki- Rakitje- Bestovje i Kerestinec -TIC grada SVN -Dom zdravlja, epidemiološka služba -Crveni križ Hrvatske -Nastavni zavod za javno zdravstvo -Hrvatski zavod za zapošljavanje -Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje -Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje	
Zastupanje i predstavljanje Ustanove: -Zastupanje prema pozivima i potrebama -Zastupanje u javnim medijima -Prezentiranje Ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama i priredbama -Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića	Tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje: -Izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u skladu s iskazanim interesima odgojitelja i potrebama Vrtića -Brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja -Sudjelovanje u radu zajedničkih stručnih timova -Sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima, stručnim skupovima -Organiziranje predavanja, radionica i seminara u Vrtiću	Rujan 2026. Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine

-Prisustvo stručnim usavršavanjima u organizaciji Vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje -Organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća	
--	--

9.2. Godišnji plan i program rada zdravstvenih voditelja

Edita Prelec, zdravstvena voditeljica

CILJ: Poticanje pravilnog rasta i razvoja djece kroz očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, zadovoljavanje primarnih potreba, osiguravanje pravilne prehrane, sigurnih i higijensko-sanitarnih uvjeta boravka te pravodobno prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih zdravstvenih potreba djece.

Rad zdravstvenog voditelja usmjeren je na sustavnu zdravstvenu zaštitu djece, preventivno djelovanje, zdravstveni odgoj, razvoj zdravstvene pismenosti djece, roditelja i zaposlenika te na kvalitetnu suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Zadaće	Vrijeme provedbe
Procjena zdravstvenog statusa djeteta prilikom upisa i tijekom boravka u Vrtiću	pri upisu i kontinuirano
Prikupljanje, analiza i ažuriranje zdravstvene dokumentacije djece	kontinuirano
Praćenje prilagodbe novoupisane djece i djece s utvrđenim posebnim potrebama	rujan i prema potrebi
Praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece	kontinuirano
Provođenje antropometrijskih mjerenja i praćenje djece kod koje su utvrđena odstupanja	prema godišnjem planu
Praćenje procijepljenosti djece i pravodobno postupanje kod nepotpune dokumentacije	kontinuirano
Praćenje pobola, izostanaka zbog bolesti i epidemioloških indikacija	kontinuirano
Evidentiranje ozljeda i analiza njihove pojavnosti	kontinuirano
Pravodobno reagiranje kod akutnih zdravstvenih stanja i ozljeda te pružanje prve pomoći	prema potrebi
Identifikacija djece s kroničnim bolestima, alergijama, intolerancijama i drugim posebnim zdravstvenim potrebama	kontinuirano
Izrada i ažuriranje individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s kroničnim bolestima i propisanom terapijom	prema potrebi
Praćenje primjene propisane terapije tijekom boravka djeteta u Vrtiću	prema individualnom planu

Usklađivanje postupaka Vrtića i obitelji radi zadovoljavanja primarnih potreba djeteta	kontinuirano
Osiguravanje pravilnog dnevnog ritma prehrane, unosa tekućine, odmora, kretanja i boravka na otvorenom	kontinuirano
Praćenje i unaprjeđivanje kulture prehrane i blagovanja	kontinuirano
Poticanje razvoja pravilnih prehrambenih navika	kontinuirano
Osiguravanje prilagođene prehrane za djecu s medicinski utvrđenim ograničenjima	kontinuirano
Praćenje konzumacije hrane kod djece s posebnim prehrambenim potrebama	kontinuirano
Poticanje svakodnevnog boravka djece na otvorenom uz primjerenu zaštitu	kontinuirano
Praćenje primjerenosti odjeće, obuće, hidratacije i zaštite od nepovoljnih vremenskih uvjeta	kontinuirano
Razvoj higijenskih navika, osobito pravilnog pranja ruku, oralne higijene i brige o vlastitom tijelu	kontinuirano
Provođenje zdravstveno-odgojnih radionica s djecom	tijekom godine
Radionice pravilnog pranja ruku	listopad
Radionice iz područja prve pomoći i sigurnog ponašanja	studeni
Aktivnosti pravilne prehrane, kretanja, oralnog zdravlja i zdravih životnih navika	tijekom godine
Poticanje brige djece za osobno zdravlje i okoliš kroz aktivnosti „eko i zdravstvene patrole“	kontinuirano

Predložak također posebno obuhvaća procjenu zdravstvenog statusa, praćenje cijepljenja i pobola, posebne jelovnike, HACCP, mikroklimatske uvjete, antropometriju, individualizirane zdravstvene planove, prvu pomoć i zdravstveni odgoj djece.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE RADNIKE

Zadaće	Vrijeme provedbe
Informiranje odgojitelja o zdravstvenim posebnostima djece i potrebnim postupcima	početkom godine i prema potrebi
Izrada i davanje pisanih zdravstvenih uputa za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama	kontinuirano
Suradnja u provedbi individualiziranih zdravstvenih planova	kontinuirano

Savjetovanje odgojitelja o zadovoljavanju potreba djece vezanih uz prehranu, odmor, higijenu i kretanje	kontinuirano
Edukacija o preventivnim zdravstvenim mjerama i sprječavanju širenja zaraznih bolesti	tijekom godine i prema potrebi
Edukacija djelatnika o pravilnoj higijeni ruku i osobnoj higijeni	tijekom godine
Edukacija iz područja HACCP-a i sigurnog rukovanja hranom	rujan i kontinuirano
Edukacija vezana uz enterobijazu i druge aktualne zarazne bolesti	rujan i prema epidemiološkoj situaciji
Edukacija djelatnika o šećernoj bolesti i postupanju kod djeteta s dijabetesom	rujan i prema potrebi
Edukacija iz područja alergijskih reakcija i primjene EpiPen Jr autoinjektora	prema potrebi
Edukacija o febrilnim konvulzijama i primjeni Buccolam/Diazepam terapije	studeni i prema potrebi
Edukacija iz područja pružanja prve pomoći i hitnih medicinskih postupaka	tijekom godine
Organizacija praktičnih vježbi postupanja kod hitnih stanja	tijekom godine
Edukacija pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju u području zdravstvene njege i sigurnosti djece	kontinuirano
Praćenje provođenja higijensko-sanitarnih postupaka	kontinuirano
Savjetovanje zaposlenika koji sudjeluju u procesu prehrane i distribucije hrane	kontinuirano
Praćenje zdravstvenih pregleda radnika i sanitarnih iskaznica	kontinuirano
Praćenje pravodobnosti osposobljavanja iz higijenskog minimuma	prema rokovima
Sudjelovanje na internim radnim dogovorima, stručnim aktivima i sastancima	kontinuirano
Poticanje kvalitetne međusobne komunikacije i pravodobne razmjene zdravstveno relevantnih informacija	kontinuirano

Predložak predviđa upravo edukaciju zaposlenika iz higijensko-sanitarnih postupaka, hitnih medicinskih postupaka, iznenadnih stanja te praktičnu edukaciju za primjenu EpiPena, Diazepama i Buccolama.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

Zadaće	Vrijeme provedbe
Prikupljanje zdravstvenih podataka i medicinske dokumentacije	pri upisu i kontinuirano
Sudjelovanje u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece	razdoblje upisa i početak godine
Individualni razgovori s roditeljima djece s kroničnim bolestima, alergijama i drugim zdravstvenim posebnostima	prema potrebi
Usklađivanje postupaka obitelji i Vrtića vezano uz prehranu, odmor, higijenu, terapiju i ostale potrebe djeteta	kontinuirano
Upoznavanje roditelja s individualiziranim zdravstvenim planovima	prema potrebi
Savjetovanje roditelja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama	kontinuirano
Informiranje roditelja o procijepljenosti i potrebi dostave odgovarajuće zdravstvene dokumentacije	prema potrebi
Informiranje o zaraznim bolestima i potrebnim epidemiološkim mjerama	prema epidemiološkoj indikaciji
Savjetovanje o povratku djeteta u kolektiv nakon bolesti	prema potrebi
Pravodobno informiranje o ozljedama ili narušenom zdravstvenom stanju djeteta tijekom boravka u Vrtiću	odmah/prema potrebi
Priprema stručnih i edukativnih sadržaja za roditelje	tijekom godine
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima sa zdravstvenom tematikom	prema potrebi
Sudjelovanje na sastancima za roditelje novoupisane djece – priprema djeteta za jaslice/vrtić	prema godišnjem planu
Razgovori i savjetovanje roditelja djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama	kontinuirano
Razvoj suvremenih oblika komunikacije s roditeljima putem digitalnih kanala Vrtića	kontinuirano

U predlošku su suradnja s roditeljima, inicijalni razgovori, zdravstvena dokumentacija, individualizirani planovi, epidemiološke mjere i savjetodavni rad izdvojeni kao zasebno područje djelovanja zdravstvene voditeljice.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA SURADNE USTANOVE I LOKALNU ZAJEDNICU

Zadaće	Vrijeme provedbe
Suradnja s nadležnim zavodima za javno zdravstvo	kontinuirano
Suradnja s nadležnom epidemiološkom službom	kontinuirano i prema potrebi
Suradnja s pedijatrijama i liječnicima specijalistima	prema potrebi
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama u kojima se djeca dijagnosticiraju i liječe	prema potrebi
Suradnja sa stomatolozima u provedbi aktivnosti oralnog zdravlja	tijekom godine
Suradnja sa sanitarnom inspekcijom	prema potrebi
Suradnja s ovlaštenim ustanovama za kontrolu mikrobiološke čistoće hrane, vode i površina	prema godišnjem planu i ugovorima
Suradnja s ustanovama koje provode DDD mjere	prema planu i potrebi
Suradnja s Crvenim križem i drugim stručnim organizacijama na području prve pomoći i zdravstvenog odgoja	prema planu
Suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara i Hrvatskom udrugom medicinskih sestara	kontinuirano
Sudjelovanje u stručnim projektima, istraživanjima i javnozdravstvenim programima	prema mogućnostima
Prezentiranje primjera dobre prakse i rada Vrtića na stručnim skupovima	tijekom godine
Sudjelovanje u promidžbi zdravstveno-preventivnog rada DV Slavuj	kontinuirano

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJICU

Zadaće	Vrijeme provedbe
Suradnja u osiguravanju optimalnih uvjeta za pravilan rast, razvoj i zdravlje djece	kontinuirano
Informiranje o aktualnim zdravstvenim i epidemiološkim situacijama	prema potrebi
Predlaganje mjera za rješavanje posebnih zdravstvenih, epidemioloških i organizacijskih situacija	prema potrebi
Suradnja u planiranju potreba vezanih uz prehranu, higijenu, zdravstvenu zaštitu i sigurnost	kontinuirano
Suradnja u planiranju edukacije i stručnog usavršavanja djelatnika	tijekom godine

Sudjelovanje u izradi i evaluaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	rujan i tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu	kraj pedagoške godine
Izještavanje o rezultatima zdravstvenog praćenja, pobolu, ozljedama, procijepljenosti i epidemiološkim indikacijama	tijekom godine i završno
Predlaganje potrebne opreme i materijala za zdravstvenu zaštitu, prvu pomoć, prehranu i higijenu	prema potrebi

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Zadaće	Vrijeme provedbe
Timska procjena potreba djece	kontinuirano
Usklađivanje postupaka vezanih uz djecu s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama	kontinuirano
Sudjelovanje u individualiziranom planiranju podrške djetetu	prema potrebi
Zajedničko planiranje i provođenje preventivnih programa i projekata	tijekom godine
Sudjelovanje u stručnim timovima, radnim dogovorima i analizama	kontinuirano
Razmjena relevantnih informacija uz poštivanje povjerljivosti zdravstvenih podataka	kontinuirano
Zajedničko praćenje prilagodbe i razvoja djece kod kojih je potreban pojačan stručni nadzor	prema potrebi
Suradnja na unaprjeđenju komunikacije s roditeljima	kontinuirano
Sudjelovanje u projektima i stručnim istraživanjima od interesa za Vrtić	prema mogućnostima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirano pratiti stručnu i znanstvenu literaturu iz područja zdravstvene njege djece, javnog zdravstva, prehrane, epidemiologije, sigurnosti, hitnih stanja i zdravstvenog odgoja.

Sudjelovati na stručnim skupovima, kongresima, simpozijima, tečajevima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji relevantnih zdravstvenih, obrazovnih i strukovnih institucija.

Aktivno sudjelovati u radu Hrvatske udruge medicinskih sestara – Društva medicinskih sestara dječjih vrtića i u aktivnostima Hrvatske komore medicinskih sestara.

Razmjenjivati stručna iskustva s drugim zdravstvenim voditeljima dječjih vrtića te primjenjivati nova stručna saznanja u radu.

Sudjelovati kao aktivni izlagač i autor/suautor stručnih radova, postera, predavanja i edukativnih sadržaja.

Predložak posebno navodi praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu strukovnih organizacija, primjenu novih znanja u praksi i aktivno izlaganje na stručnim skupovima.

OSTALI POSLOVI I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Kontinuirano tijekom pedagoške godine:

- izrada osobnog godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada godišnjeg izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- vođenje zdravstvene dokumentacije djece
- vođenje evidencije procijepljenosti
- vođenje evidencije pobola
- vođenje evidencije epidemioloških indikacija
- vođenje evidencije ozljeda
- vođenje evidencije antropometrijskih mjerenja
- vođenje dokumentacije djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- vođenje individualiziranih zdravstvenih planova
- vođenje evidencije primjene terapije u Vrtiću
- vođenje HACCP dokumentacije
- planiranje jelovnika i prilagođenih jelovnika
- vođenje evidencija vezanih uz alergene i posebne prehrambene potrebe
- praćenje sanitarnih iskaznica i higijenskog minimuma
- vođenje evidencije sanitarnog nadzora
- praćenje mikrobioloških analiza hrane, vode i briseva površina
- praćenje provedbe dezinsekcije i deratizacije
- vođenje evidencije provedenih edukacija zaposlenika
- vođenje evidencije zdravstveno-odgojnog rada s djecom i roditeljima
- izrada stručnih obavijesti, uputa, protokola i edukativnih materijala
- sudjelovanje u izradi, dopuni i reviziji zdravstvenih i sigurnosnih protokola Vrtića
- vođenje dokumentacije o vlastitom radu.

Vođenje HACCP, sanitarnog nadzora, pobola, epidemioloških indikacija, ozljeda, antropometrije, mikrobioloških analiza i DDD dokumentacije izrijekom je predviđeno i dostavljenim predloškom.

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA

Provedba osobnog plana pratit će se kroz:
• zdravstvenu dokumentaciju djece • evidenciju procijepljenosti • evidenciju pobola i epidemioloških indikacija • evidenciju ozljeda • antropometrijska mjerenja i analizu rezultata • evidenciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama • individualizirane zdravstvene planove • HACCP dokumentaciju • zdravstveno-sanitarne i mikrobiološke nalaze • evidenciju edukacija i radionica • bilješke o individualnim razgovorima s roditeljima • praćenje provedbe preventivnih zdravstvenih aktivnosti • analizu ostvarivanja planiranih aktivnosti • suradnju i razmjenu informacija sa stručnim timom, odgojiteljima i vanjskim suradnicima • kvalitativnu i kvantitativnu analizu podataka • završno godišnje izvješće.
INDIKATORI POSTIGNUĆA
• pravodobno utvrđene zdravstvene i posebne potrebe djece • kontinuirano i uredno vođena zdravstvena dokumentacija • visoka razina obuhvata djece obveznim cijepljenjem • pravodobno prepoznavanje i prijavljivanje epidemioloških indikacija • učinkovito provođenje protuepidemijskih mjera • pravilno i pravodobno postupanje kod akutnih zdravstvenih stanja i ozljeda • kvalitetno izrađeni i provedeni individualizirani zdravstveni planovi • prehrana usklađena s važećim standardima i individualnim potrebama djece • kvalitetna provedba HACCP sustava • zadovoljavajući higijensko-sanitarni uvjeti • povećana razina zdravstvene pismenosti zaposlenika

- povećana uključenost djece u aktivnosti zdravstvenog odgoja
- razvijenije zdrave životne i higijenske navike djece
- kvalitetna i pravodobna komunikacija s roditeljima
- učinkovita suradnja zdravstvene voditeljice, odgojitelja, stručnog tima, ravnateljice i vanjskih stručnih službi
- primjena novih stručnih spoznaja u neposrednom radu
- prezentiranje i razmjena primjera dobre prakse DV Slavuj.

Mirela Katanec, zdravstvena voditeljica

CIJ: skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, očuvanje zdravlja

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	VREMENSKI PERIOD
• Uočavanje zdravstvenog statusa djeteta pri inicijalnim razgovorima te boravkom u odgojno-obrazovnim skupinama • prikupljanje potrebne zdravstvene dokumentacije • praćenje prilagodbe djece za zadužene objekte • praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja • praćenje zdravstvenog stanja djece u vrtiću, praćenje i bilježenje pobola bolesti, sprječavanje širenja bolesti • suradnja s epidemiološkom službom u provedbi protuepidemijskih mjera kod pojave zaraznih bolesti • usvajanje higijenskih navika djece, pravilno pranje ruku • sudjelovanje u realizaciji o radionicama pranja ruku i pružanju prve pomoći • osiguravanje sigurnog okruženja djeteta te provođenja mjera u sprječavanju nastanka ozljeda • provođenje higijensko- epidemioloških mjera • dogovor s tehničkim osobljem o provođenju pravilne higijene prostora, prepoznavanje potreba za pojačanim higijenskim mjerama • provođenje higijenskog nadzora u zaduženim objektima, osiguravanje sanitarno-higijenskih uvjeta u vrtiću • osiguravanje pravilne higijene opreme i didaktike • planiranje raznolike pravilne prehrane • usvajanje pravilnih prehrambenih navika • praćenje kulture ponašanja djece prilikom blagovanja • praćenje uhranjenosti djece putem antropometrije: mjerenje visine i težine djece • izrada posebnih jelovnika za djecu s ograničenjima i medicinskom indikacijom za isto • nadzor nad prehranom djece s ograničenjima u prehrani	• kontinuirano tijekom godine • rujan • kontinuirano • kontinuirano tijekom godine • listopad, studeni • kontinuirano tijekom godine

• osiguravanje dodatne prehrane djeci s metaboličkim poremećajima • osiguranje dostatne prehrane prema prehrambenim standardima te ponude svježeg voća svakodnevno • planiranje i praćenje te evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju • putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. • jačanje djetetovog imuniteta kroz svakodnevni boravak i kretanje na zraku, te pravilnom prehranom • skrb za pravilne mikroklimatske uvjete u sobi • skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru • uvođenje individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s posebnim potrebama i primanjem terapije u vrtiću • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te zbrinjavanje djeteta u potrebitoj ustanovi	
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE RADNIKE	VREMENSKI PERIOD
• uvođenje radnih dogovora ukoliko se ukaže potreba • prenošenje informacija zdravstvene prirode za svako dijete, izrada individualiziranog plana • edukacija svih djelatnika o higijensko- sanitarnom postupanju, provođenju mjera kod zaraznih bolesti, iznenadnim stanjima, alergijama kod djece • edukacija odgojitelja i pomoćnika na zaduženim objektima u vezi pružanja potrebne terapije u vrtiću prema liječničkoj potvrdi • edukacija odgojitelja i pomoćnika o važnim zdravstvenim temama • usmjeravanje tehničkog osoblja u pogledu higijene prostorija u zaduženim objektima	• kontinuirano tijekom godine • listopad, studeni • listopad • kontinuirano

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	VREMENSKI PERIOD
• prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta • provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta • usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta • upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece • suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece • upoznavanje roditelja sa individualiziranim zdravstvenim programom vrtića za djecu s zdravstvenim poteškoćama • redovito izvještavanje roditelja o djetetu s zdravstvenim teškoćama • razmjena informacija roditelja i odgajatelja te roditelja i zdravstvenog voditelja vezano za djecu s posebnim potrebama • kontinuirana suradnja s roditeljima djece s prilagođenim jelovnikom u vrtiću • kontinuirana suradnja s roditeljima djece s metaboličkim poremećajima (dijabetes)	• kontinuirano tijekom godine
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO I SURADNE USTANOVE	VREMENSKI PERIOD
• suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Epidemiološkom službom • Suradnja sa Crvenim križem Samobor	• kontinuirano tijekom godine
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA	VREMENSKI PERIOD
• razvijanje timskog rada • redovita komunikacija, prijenos važnih informacija • utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrane, higijene, nabave • rad na pripremi plana i programa vrtića • pomoć u organizaciji raznih događanja u vrtiću	• kontinuirano tijekom godine

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM	VREMENSKI PERIOD
• razvijanje timskog rada • prijenos važnih informacija vezano za djecu, novosti u vrtiću, rada zaposlenika • zajednička suradnja s roditeljima te pružanje podrške • dogovor oko određenih zadataka • osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića	• kontinuirano tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	VREMENSKI PERIOD
• praćenje stručne literature • sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara i Stručnog društva sestara u vrtiću	• kontinuirano tijekom godine
OSTALO	VREMENSKI PERIOD
• izrada plana rada zdravstvene voditeljice • izrada izvješća rada zdravstvene voditeljice • vođenje dokumentacije - sudjelovanje u evidenciji HACCP dokumentacije - evidencija o sanitarnom nadzoru - evidencija pobola - evidencija epidemioloških indikacija - evidencija ozljeda - vođenje protokolarne dokumentacije - evidencija uzetih uzoraka hrane i vode mikrobiološki, energetski, te briseva površina - evidencija i plan dezinsekcije i deratizacije • vođenje dokumentacije o vlastitom radu	• kontinuirano tijekom godine

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ vođenje medicinske dokumentacije ▪ vođenje dokumentacije ozljeda
---------------------------------	---

	▪ vođenje dokumentacije epidemioloških indikacija ▪ vođenje dokumentacije sanitarnog nadzora ▪ praćenje pobola i kontrola procijepljenosti ▪ antropološka mjerenja ▪ sudjelovanje u vođenju HACCP dokumentacije
--	---

9.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Maja Celizić, pedagoginja

GLAVNA ZADAĆA: Kontinuirani rad na podizanju kvalitete života u vrtiću svih dionika te savjetodavni rad s odgojiteljima radi osvještavanja vlastite odgojno-obrazovne prakse te rad na individualnim i zajedničkim refleksijama		
PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:		
	DIJETE	VRIJEME
1.	Sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje adaptacije djece u skupini te prevladavanje teškoća prilagodbe	Rujan 2026. Listopad 2026.
	Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja Pratiti djetetove reakcije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s okolinom, djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa Stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića Uočavati djetetove razvojne posebne potrebe - Podrška, praćenje i usmjeravanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom cijele pedagoške godine
	Praćenje i unapređivanje ozračja u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete, dijete – dijete, ostvarivanje redovnih te posebnih programa	Tijekom cijele pedagoške godine
	Praćenje prostorno-materijalnog okruženja unutar sobe dnevnog boravka i ostalih prostorija u svrhu prilagodbe djetetovim potreba, interesa, stupnja razvoja, sposobnosti i vještina Praćenje prostorno materijalnog konteksta tijekom boravka djece na zraku	Tijekom cijele pedagoške godine

	Osigurati i pratiti cjelokupnu kvalitetu uvjeta u kojima djeca u vrtiću žive – kvalitetu života djeteta u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima. Planirati odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte koji pridonose podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću: - Dječji tjedan (5.10. – 9.10.2026.) - Projekt „Sigurne škole i vrtići - Organizacija vrtićkog buvljaka u studenom i svibnju - Advent u vrtiću - Božićni sajam - Božićni trk Slavujčica - Veljača – Svetonedjeljski fašnik - Travanj: Projektni dani - Svibanj: Spartanolimpijada - Proljetni sajam - Organizacija izleta djece - Organizacija dolazaka kazališta u goste, odlazak djece u posjet kazalištu	Tijekom cijele pedagoške godine
	Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu: - procjene pojedinih dijelova odgojno obrazovnog procesa - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele pedagoške godine
2. RODITELJ		
	Pobliže upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih prihvatiti pri ustroju svih elemenata odgojnog procesa	Tijekom cijele pedagoške godine
	Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada s djecom	Tijekom cijele pedagoške godine
	Inicijalni razgovori sa roditeljima i djecom – upisi u predškolu	Rujan, 2026.
	Savjetodavni rad: Sudjelovanje na individualnim razgovorima vezano za postignuća i izazove u odgoju djeteta	Tijekom cijele pedagoške godine
	Organiziranje, provođenje i vrednovanje tematskih radionica za roditelje i djece	Tijekom cijele pedagoške godine

	Izrada roditeljske evaluacije/ Online ankete o zadovoljstvu roditelja sa suradnjom vrtića i roditelja	Lipanj, 2027.
	Rad na jačanju povezivanja suradnje i partnerstava vrtić – obitelj; intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću, organizacija zajedničkih projekata na razini ustanove	Tijekom cijele pedagoške godine
3.	ODGOJITELJ	
	Odgojno-obrazovna djelatnost: Podrška u planiranju, provedbi i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, razgovori sa odgojiteljima, pregled pedagoške dokumentacije Suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama u neposrednom radu Djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava Podrška odgojiteljima u istraživanju, unapređivanju i uvođenju inovacija u vlastite odgojno-obrazovne prakse Podrška, praćenje, kreiranje i unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta, osmišljavanje centara unutar soba dnevnih boravka, zajedničkih prostorija, prostora garderobe te dvorišnog prostora Podrška, praćenje i unapređivanje međusuradnje odgojno-obrazovnih skupina u planiranju, osmišljavanju, provođenju i dokumentiranju projekata/zajedničkih aktivnosti na razini objekata i ustanove	Tijekom cijele pedagoške godine

	Podrška odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na nivou vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog Podrška i komunikacija sa odgojiteljem voditeljem predškole Rad s odgojiteljima na projektima na razini ustanove Radni sastanci sa voditeljima posebnih programa sa ciljem obogaćivanja programa Podrška, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i rada s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju Planiranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada izvan ustanove – planiranje izleta, odlazaka u kazališta Pružanje podrške, praćenje oblika i dinamike suradnje/partnerstva sa roditeljima Vođenje mjesečnih sastanaka planiranja odgojno-obrazovnog rada u skupinama, bilježenje, dokumentiranje	Prvi tjedan svakog mjeseca
	Zajednički rad na klimi i kulturi ustanove: Poticanje i njegovanje profesionalne suradnje svih djelatnika koja se temelji na uvažavanju i prihvatanju različitosti u profesionalnom djelovanju – otvorena i prihvatljiva tolerantna komunikacija na profesionalnoj razini Poticanje i njegovanje okruženja usmjereno na učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse, usmjerenost na konstruktivne rasprave, izražavanje mišljenja, stavova te zadovoljstvo radnika Suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere – poboljšanje kvalitete komunikacije	Tijekom cijele pedagoške godine

	Radni dogovori/aktivni: Organizacija radnih sastanaka i aktivna, formiranje timovima unutar vrtića sa ciljem planiranja i provedbe projekata iz Godišnjeg plana i programa	Tijekom cijele pedagoške godine
	Stručna usavršavanja: Izrada Programa stručnog usavršavanja Jačanje stručne kompetencije odgajatelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja Vođenje stručnih aktivna Planiranje odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih skupina	Tijekom cijele pedagoške godine Prvi tjedan u mjesecu listopadu, studenom, prosincu 2026. siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj 2027.
	Rad sa pripravnicima i studentima Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima pripravnicima Izrada Plana i programa stažiranja Provođenje i praćenje Plana i programa stažiranja Praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika Radni aktivni s mentorima i pripravnicima Provođenje refleksija	Tijekom cijele pedagoške godine
4.	RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Sastanci stručnog tima: - Izmjena i analiza informacija o odgojno-obrazovnoj praksi - Izmjena informacija o tekućoj problematici - Zajednički rad na kulturi i klimi ustanove - Rad na Godišnjem planu i programu ustanove i godišnjem izvješću o radu ustanove	Rujan, 2026. Tijekom cijele pedagoške godine

	- Izmjena informacija o stručnim usavršavanjima - Suradnja u realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti)	
5.	DRUŠTVENA ZAJEDNICA	
	Suradnja s društvenom zajednicom(kulturno – umjetničke, odgojno-obrazovne, stručne i znanstvene organizacije i ustanove) a prvenstveno radi: • unapređivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa i rada s ciljem sadržajnog obogaćivanja • ostvarivanja djetetovih prava i potreba • jačanje društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja • povezivanje odnosa zajednice i ustanove	Tijekom cijele pedagoške godine
	Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni ispiti pripravnika Stručne edukacije	Tijekom cijele pedagoške godine
	Turistička zajednica Sveta Nedjelja i grad Sveta Nedjelja Suradnja na zajedničkim projektima: - Advent u gradu - Božićni trk Slavujčića - Oslikavanje pisanica - Svetonedeljski fašnik - Ljetni karneval na Kipišću - Izložba Spartan olimpijada - Projekt Buvljak	Tijekom cijele pedagoške godine
	Gradska knjižnica Sveta Nedjelja i Osnovna škola Vladimir Deščak Suradnja sa dramskom skupinom Strmec i Rakitje, izmjena iskustava	Tijekom cijele pedagoške godine

	Proljetni sajam – zajednička organizacija i provedba	
	Suradnja sa kazalištima i Turističkim agencijama	Tijekom cijele pedagoške godine
6.	OSTALI ZAPOSLENICI	
	Rad na razvoju i jačanju profesionalne suradnje stručnih djelatnika i tehničkog osoblja Suradnja sa tehničkim osobljem s ciljem pravovremenog izvršavanja zadaća vezanih za zadovoljavanje osnovnih potreba djece Suradnja s domarima i drugim tehničkim osobljem s ciljem unapređivanja kvalitete prostorno materijalnih uvjeta Suradnja sa računovodstvom i tajništvom	Tijekom cijele pedagoške godine
7.	OSTALI POSLOVI	
	Individualno stručno usavršavanje - rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne pedagoške literature i pedagoške periodike te literature srodnih znanosti Prezentiranje vlastitog rada te postignuća vrtića na županijskom stručnom skupu u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanjem Organiziranje radnih sastanaka Nabavka didaktike i stručne literature Priprema za rad Ostali poslovi prema nalogu ravnatelja	Tijekom cijele pedagoške godine

9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Sara Jager, psihologinja

	POSLOVI I ZADAĆE	VREMENSKI PERIOD
	Praćenje prilagodbe	
	Procjenjivanje razvojnih potreba djeteta	
	Rano prepoznavanje trajnih, prolaznih i potencijalnih razvojnih potreba djeteta	
	Opservacija djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini	
	Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama:	
U RADU S DJECOM	✓ utvrđivanje socio-emocionalnog statusa djece s posebnim potrebama (povučena/sramežljiva djeca i agresivna djeca i dr.) i prorađivanje iskustva djeteta (u skupini ili izvan nje po potrebi)	Rujan 2026. – kolovoz 2027.
	✓ Rad s djecom u godini pred polazak u školu - procjena spremnosti	
	✓ Upotreba odgovarajućih standardiziranih psihologijskih instrumenata	
	✓ Vođenje kraćeg programa rada s potencijalno darovitom djecom	
	Vođenje dokumentacije:	
	✓ evidencija djece s posebnim potrebama u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini	
	✓ evidencija testovnih rezultata	
	✓ pojedinačni dosjei djece u praćenju	
	✓ priprema i pisanje IOOP-a	
	✓ pisanje Mišljenja o razvojnom statusu djeteta	

U RADU S ODGOJITELJIMA	Poticanje stručne kompetencije odgojitelja: ✓ pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja ✓ u planiranju i provođenju individualnih razgovora s roditeljima ✓ edukacija kroz stručne aktive, radionice i individualno savjetovanje ✓ vođenje grupnih i individualnih refleksija ✓ pomoć u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	
	Razmjena informacija o osobinama djeteta i podacima o obitelji (inicijalni intervju), te dogovor o radu i načinu praćenja djece u periodu prilagodbe	
	Neposredna pomoć u odgojnoj skupini i savjetovanje tijekom perioda prilagodbe	
	POSLOVI I ZADAĆE VREMENSKI PERIOD	
U RADU S RODITELJIMA	Svibanj – srpanj 2027.	
	Inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece	
	Savjetovanje i individualni razgovori s roditeljima: ✓ u periodu prilagodbe ✓ djece s posebnim potrebama ✓ djece školskih obveznika ✓ koji traže pomoć psihologa	
	Vođenje dokumentacije i evidencije o radu s roditeljima Roditeljski sastanci ✓ period prilagodbe ✓ priprema za školu ✓ tematski po potrebi	

U ODNOSU NA DRUŠTVO	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (SUVAG, Goljak, ERF, Centar za socijalnu skrb Samobor, Centar za odgoj i obrazovanje Prekrižje...) Suradnja sa školama: Osnovna škola Sveta Nedelja Osnovna škola Vladimira Deščaka (u pripremi djece za školu, radni dogovori, roditeljski sastanci, izmjena informacija, posjet školi)	Rujan 2026. – kolovoz 2027.
	Suradnja sa stručnim timom (sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, na radnim dogovorima i internim stručnim aktivima, u radu stručnog tima, pripremi i realizacija zadaća vezanih za upis nove djece, pripremi i realizaciji zadaća vezanih uz programiranje i izvješće o radu vrtića, sudjelovanje u organizaciji i pripremi materijalnih uvjeta, rad usmjeren na prepoznatljivost i vidljivosti Ustanove) Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature Suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem Upravljanje Okitoki aplikacijom, podrška odgojiteljima i roditeljima	Rujan 2026. – kolovoz 2027.

9.5. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika edukacijskih rehabilitatora

Petra Bašić, edukacijska rehabilitatorica

Godišnji plan i program rada rehabilitatora izrađen je u skladu s djelokrugom rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora, potrebama djece i njihovih obitelji te prioritetima i zadaćama utvrđenima Godišnjim planom i programom rada DV Slavuj.

1. CILJ RADA

Osiguravanje primjerene stručne podrške djeci s teškoćama u razvoju i djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, poticanje njihova razvoja i uključivanja u odgojno-obrazovni proces te pružanje stručne podrške odgojiteljima, roditeljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

2. PRIORITETNE ZADAĆE

- rano prepoznavanje razvojnih odstupanja i pravodobno uključivanje djece u praćenje i stručnu podršku
- procjena razvojnih potreba i funkcioniranja djeteta
- praćenje djece s teškoćama u razvoju i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- planiranje, provođenje i praćenje individualiziranih oblika podrške
- izrada i praćenje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP), u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom
- neposredni individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad prema potrebama djeteta
- podrška uključivanju djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu i prilagodbi prostornog, materijalnog i socijalnog okruženja
- stručna podrška i savjetovanje odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama
- savjetodavni rad i suradnja s roditeljima
- suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- vođenje stručne i pedagoške dokumentacije
- kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje suvremenih spoznaja iz područja edukacijske rehabilitacije i inkluzivnog odgoja i obrazovanja.

3. PLAN RADA

Područje rada	Ključne zadaće	Način provedbe	Vrijeme realizacije
Rad s djecom – praćenje i procjena	Praćenje prilagodbe novoupisane djece; opservacija; prepoznavanje razvojnih odstupanja; edukacijsko-rehabilitacijska procjena; praćenje funkcioniranja i napretka; timska procjena.	Opservacija u skupini, procjena, individualni razgovori i timska suradnja.	Svibanj–rujan za inicijalne razgovore ; rujan–listopad za prilagodbu i početnu

			opservaciju; kontinuirano tijekom godine.
Rad s djecom – neposredni rad	Individualni i grupni edukacijsko- rehabilitacijski rad; poticanje razvojnih i predškolskih vještina; razvoj samostalnosti; podrška razvoja pozitivne slike o sebi; prilagodba sadržaja i metoda rada.	Planirani neposredni rad, ciljane aktivnosti, individualizirani poticaji i praćenje napretka.	Tijekom cijele pedagoške godine.
Individualizirana podrška i IOOP	Planiranje razvojnih ciljeva, izrada i praćenje IOOP-a te prilagodba oblika podrške prema potrebama i postignućima djeteta.	Suradnja s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom; praćenje i evaluacija.	Listopad- zajedničko planiranje Tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi.
Odgojitelji i pomoćnici	Konzultacije, savjetovanje, planiranje aktivnosti i prilagodbi, podrška u svakodnevnom radu s djecom, razmjena zapažanja i stručna podrška pomoćnicima.	Individualne konzultacije, refleksije i drugi oblici stručne podrške.	Tijekom cijele pedagoške godine.
Roditelji	Inicijalni razgovori; razmjena informacija; savjetovanje; suradnja u planiranju i praćenju podrške; podrška tijekom pedagoške opservacije; prema potrebi upućivanje u specijalizirane ustanove.	Individualni razgovori, savjetodavni rad i zajedničko planiranje.	Svibanj–rujan za inicijalne razgovore; Listopad- zajedničko planiranje, kontinuirano tijekom godine.
Ravnatelj i stručni tim	Sudjelovanje u upisu i prijemu djece, pedagoškoj opservaciji, timskoj procjeni, izradi stručnih mišljenja i IOOP-a te planiranju i vrednovanju inkluzivne prakse.	Sastanci stručnog tima, Odgojiteljsko vijeće, refleksije i timski rad.	Prema planu vrtića i tijekom cijele pedagoške godine.
Vanjske ustanove i stručnjaci	Razmjena relevantnih informacija, usklađivanje oblika podrške i osiguravanje kontinuiteta stručnog djelovanja, stručne edukacije po dogovoru.	Suradnja s nadležnim zdravstvenim, odgojno- obrazovnim i socijalnim ustanovama, stručnjacima i udrugama.	Tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi.
Stručno usavršavanje	Praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja; sudjelovanje na edukacijama, stručnim skupovima i radu relevantnih stručnih tijela (HKER i dr.)	Edukacije, predavanja, radionice, stručni skupovi i individualno stručno usavršavanje.	Kontinuirano i prema najavljenim terminima.

4. STRUČNA DOKUMENTACIJA, PRAĆENJE I EVALUACIJA

- stručna i pedagoška dokumentacija
- bilješke o praćenju i opservaciji
- razvojne liste i drugi primjereni postupci procjene
- individualizirani planovi podrške i IOOP
- bilješke o provedenom neposrednom radu
- dokumentacija o suradnji s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom
- stručna mišljenja i izvješća prema potrebi.

5. POKAZATELJI OSTVARENJA

- pravodobno prepoznavanje djece kojoj je potrebna dodatna stručna podrška
- izrađeni i praćeni individualizirani planovi podrške i IOOP-i prema potrebi
- napredak djeteta u odnosu na postavljene razvojne ciljeve
- primjena dogovorenih prilagodbi i oblika podrške u odgojno-obrazovnoj skupini
- kvalitetna suradnja odgojitelja, stručnih suradnika, pomoćnika i roditelja
- redovito praćenje i dokumentiranje razvoja i napretka djece
- pravodobna prilagodba oblika podrške u skladu s potrebama i postignućima djeteta.

6. NAČELA RADA

U radu će se primjenjivati načela individualizacije, uvažavanja djetetovih potreba i potencijala, interdisciplinarnog pristupa, suradnje s roditeljima i odgojiteljima te kontinuiranog praćenja i prilagodbe oblika podrške.

7. VRIJEME REALIZACIJE

Razdoblje	Prioritetne aktivnosti
Svibanj–rujan	Inicijalni razgovori, procjena i planiranje podrške za novoupisanu djecu.
Rujan–listopad	Praćenje prilagodbe i početna opservacija djece.
Tijekom cijele pedagoške godine	Praćenje, procjena, neposredni rad, savjetovanje, suradnja, dokumentiranje i evaluacija.
Prema potrebi	Timski sastanci, pedagoška opservacija, stručna mišljenja, suradnja s vanjskim ustanovama i dodatna stručna obrada.
Prema planu vrtića	Stručno usavršavanje, stručni aktivni, refleksije i radne skupine.

Blanka Pranjić, edukacijska rehabilitatorica

Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora te postavljenim zadaćama vrtića u ovoj pedagoškoj godini.

Unutarnjom podjelom poslova na dva stručna suradnika - edukacijska rehabilitatora, rehabilitatorica Blanka Pranjić zadužena je za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima na objektima Strmec i Kerestinec, što obuhvaća ukupno 15 odgojno obrazovnih skupina.

OSNOVNI CILJEVI
Edukacijsko – rehabilitacijski rad – provođenje individualnih i grupnih rehabilitacijskih postupaka

BITNE ZADAĆE
Podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s teškoćama u razvoju / s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Oснаživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom s teškoćama u razvoju /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim obiteljima
Senzibilizacija odgojitelja, razvijanje empatije za različitost i promicanje inkluzije
Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (pomoćni radnici za djecu s teškoćama u razvoju)
Izrada individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Praćenje djece s teškoćama u razvoju i s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Pravovremeno prepoznavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba kod novoupisane djece
Provođenje individualnih i grupnih rehabilitacijskih postupaka
Provođenje logopedagoških radionica s odgojno-obrazovnim skupinama (Krijesnice, Hobotnice)
Vođenje pedagoško – rehabilitacijske dokumentacije
Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavat će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne odgojno-obrazovne potrebe djece

Praćenje stručne literature, stručnih skupova na području predškolskog odgoja te djece s teškoćama / s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

STRATEGIJE

Prema djeci:

Praćenje djece s teškoćama u razvoju / djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Izrada individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i ostalim stručnim suradnicima

Praćenje uključivanja djece s teškoćama u razvoju /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u odgojno-obrazovnu skupinu

Individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Prema odgojiteljima:

Podrška odgojiteljima u skupini u koju je uključeno dijete s teškoćama u radu /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama oko prilagodbe prostora, didaktičkog materijala, individualiziranog pristupa u radu

Podrška odgojiteljima u razumijevanju inkluzije i integracije putem radionica i radnih dogovora

Prema roditeljima:

Suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada

Prema društvenoj sredini:

Suradnja s vanjskim ustanovama i udrugama

ELEMENTI PRAĆENJA

Periodično, tromjesečno ili polugodišnje putem lista praćenja razvoja, chek lista, opservacije članova stručnog tima

Primjena dijagnostičkih instrumenata – prema potrebi

NOSITELJI I SUDIONICI

Stručni tim

Odgojitelji

Roditelji

VRIJEME REALIZACIJE

-tijekom rujna, listopada i studenoga (opservacija novoupisane djece)

-tijekom rujna (pomoć u procesu adaptacije)

-tijekom cijele pedagoške godine

ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

REDOVNI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa

Rad na unapređenju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
U odnosu na dijete:	
Praćenje prilagodbe novoupisane djece te pomoć u procesu adaptacije	mjesec rujan
Opservacija djece s teškoćama u razvoju/ posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	mjesec rujan i tijekom pedagoške godine
Identifikacija i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju /s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama tijekom inicijalnih intervjuja	mjesec svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
Procjena sposobnosti djece tijekom inicijalnih intervjuja	mjeseci svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan

Neposredan rad s djecom	
Individualni plan neposrednog rada s djecom s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	listopad i tijekom pedagoške godine
Praćenje djece s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom pedagoške godine
Provođenje neposrednog rada s djecom - individualan (izdvajanjem iz skupine u namjensku prostoriju ili kabinetski) ili grupni rehabilitacijski rad u sobi dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine	listopad i tijekom pedagoške godine
Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima	tijekom pedagoške godine
Intenziviranje razvoja potencijala djece	tijekom pedagoške godine
Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta	tijekom pedagoške godine
Priprema za individualan rad, vođenje dokumentacije o djeci te o provedenim rehabilitacijskim postupcima	tijekom pedagoške godine
Izrada mišljenja edukacijskog rehabilitatora te sudjelovanje u izradi vrtićkog nalaza i mišljenja	po potrebi
Poseban rad s djecom koja su dobila odgodu od upisa u školu (testiranje, individualni rad)	listopad i tijekom pedagoške godine
Provođenje logopedagoških radionica s odgojno-obrazovnim skupinama (Krijesnice, Hobotnice)	veljača, ožujak
U odnosu na roditelje:	
Individualni razgovori s roditeljima	
Inicijalni razgovori s roditeljima vezano uz prijem djeteta	svibanj, lipanj, kolovoz, tijekom pedagoške godine

Suradnja i razgovori s roditeljima oko procesa provođenja pedagoške opservacije	mjesec kolovoz, rujan, listopad, studeni
Inicijalni razgovori s roditeljima vezano uz neposredni rad i suradnja s roditeljima u planiranju, provedbi i valorizaciji IOOP-a	tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta i jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta	tijekom pedagoške godine
Suradnja s roditeljima i po potrebi upućivanje u specijalizirane ustanove	tijekom pedagoške godine
Vođenje dokumentacije o individualnim razgovorima s roditeljima	tijekom pedagoške godine
Suradnja s roditeljima vezano za logopedagoške radionice	veljača, ožujak
Roditeljski sastanci	
Roditeljski sastanak za roditelje	tijekom pedagoške godine prema potrebi
Roditeljski sastanak za roditelje odgojno-obrazovnih skupina Krijesnice i Hobotnice vezano za logopedagoške radionice (upoznavanje s logoterapijom i egzistencijalnom analizom te osvrt na provedene logopedagoške radionice)	prvi roditeljski u veljači, te prikaz rada u ožujku
U odnosu na odgojitelje:	
Individualne konzultacije s odgojiteljima	
Informiranje odgojitelja o rezultatima procjene i zapažanja s inicijalnih intervjua	mjesec rujan, tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz djecu koja imaju IOOP-e, one koji su uključeni u rad edukacijskog rehabilitatora	tijekom pedagoške godine

Planiranje sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju IOOP, za djecu koja ih nemaju, ali su uključeni u praćenje i/ili individualni rad s edukacijskog rehabilitatora	tijekom pedagoške godine
Informiranje odgojitelja o novo identificiranoj djeci kod koje su uočene teškoće	tijekom pedagoške godine
Dokumentiranje razvoja i postignuća djece	tijekom pedagoške godine
U odnosu na pomoćnike za djecu s teškoćama	
Individualne konzultacije, refleksije na rad s djetetom/djecom s teškoćama	tijekom pedagoške godine
Radni dogovori	tijekom pedagoške godine
Radni dogovori, timovi i interni aktivni	
Sudjelovanje na radnim dogovorima – vrednovanje i podizanje kvalitete, upis nove djece s teškoćama u razvoju, izleti	tijekom pedagoške godine
Stručna pomoć i podrška, upućivanje na stručnu literaturu, stručne skupove i drugo	tijekom pedagoške godine

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO	
ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Suradnja s vanjskim čimbenicima s ciljem unapređivanja rada s djecom s teškoćama (Poliklinika SUVAG, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Specijalna bolnica Goljak, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Centar za autizam, Centar za rehabilitaciju Zagreb – podružnica Slobodština, AZZO; MZIO, razne udruge...)	tijekom pedagoške godine po potrebi

Suradnja sa specijaliziranim ustanovama s ciljem sveobuhvatnog dijagnostičkog procesa ili proširenja i usklađivanja rehabilitacijskih postupaka	tijekom pedagoške godine po potrebi
---	-------------------------------------

ZADAĆE U ODNOSU NA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Stručno usavršavanje u vrtiću prema Godišnjem planu i programu rada DV Slavuj	prema planu vrtića
Stalno stručno usavršavanje u odnosu na stručni rehabilitacijski rad – - sudjelovanje na stručnim predavanjima i ostalim oblicima edukacije sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba, Komore edukacijskih rehabilitatora kao i Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije - individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i periodike	kontinuirano prema najavljenim terminima kroz godinu prema najavljenim terminima kroz godinu kontinuirano
Uključivanje u usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanja	kontinuirano

ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I ČLANOVE STRUČNOG TIMA	
ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Suradnja u odnosu na Godišnji plan i program rada vrtića: u izradi, u provedbi, u valorizaciji rada Sudjelovanje na redovnim sastancima članova stručnog tima, radnim dogovorima te na sjednicama Odgojiteljskog vijeća	prema planu vrtića
Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima vezano za upis djece i prijem djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i teškoćama u razvoju	svibanj, lipanj i po potrebi

Timski rad u odnosu na djecu s posebnim odgojno-obrazovnih potrebama i teškoćama u razvoju: - provedba opservacijskog postupka - izrada vrtićkog nalaza i mišljenja te izrada IOOP-a - vođenje dokumentacije djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i teškoćama u razvoju	kontinuirano
---	--------------

STRATEGIJE DJELOVANJA:	
1. Inicijalna procjena statusa djece.	
2. Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove potencijale.	
3. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.	
4. Suradnja u provedbi Kurikuluma vrtića.	
5. Individualni razgovori odgojitelja i / ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:	
Razvojne liste	
Zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika	
Individualne mape	
INDIKATORI POSTIGNUĆA:	
Procjena djece	
Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti	
Vidljiv napredak postignuća u pojedinim područjima razvoja	
Suradnja odgojitelja i stručnih suradnika te roditelja za pojedino dijete	

NOSITELJI STRATEGIJA:
Odgojitelji, stručni suradnici i roditelji

Tablica 1. Razrada dnevne satnice edukacijskog rehabilitatora

Neposredni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	5 h
Ostali poslovi stručnog suradnika (planiranje i dokumentiranje rada, suradnja s ravnateljicom i stručnim timom, suradnja s vanjskim ustanovama, stručni aktivni unutar vrtića)	1,5 h
Priprema za rad, individualno stručno usavršavanje izvan vrtića	1 h
Dnevna pauza	0,5 h
UKUPNO	8 h

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora iznosi 40 sati tjedno, s mogućnošću preraspodjele sati, sukladno potrebama.

9.6. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika logopeda

Jelena Mustafić, logopedinja

Raspored rada se kreira ovisno trenutnim prioritetima, zatim o broju djece koja su uključena u logopedске vježbe i o sudjelovanju na stručnom kolegiju.

Rad logopeda organiziran je prema suvremenim programima za rad s predškolskom djecom i temelji se na poznavanju potreba i mogućnosti predškolskog djeteta.

Bitni zadaci kojima će se baviti logoped ove pedagoške godine jesu:

- a) prevencija, identifikacija i tretman poremećaja komunikacije, jezika i govora s naglaskom na jačanju suradnje s roditeljima
- b) pravovremeno upućivanje na dijagnostičke postupke u specijalizirane ustanove s naglaskom na ranu intervenciju (djeca jasličke dobi koja odstupaju u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju)
- c) osvještavanje važnosti razvijenosti predčitačkih vještina kod školskih obveznika s naglaskom na jačanju suradnje s roditeljima

CILJEVI I POSTUPCI:

- Otkrivanje djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama trijažnim postupkom utvrđivanjem jezično-govornog i komunikacijskog statusa postupkom logopedске procjene za svu djecu kod koje postoji sumnja na poremećaj ili teškoću
- Otklanjanje ili ublažavanje jezično-govornih i komunikacijskih teškoća kontinuiranim logopedskim tretmanom (prednost imaju starija djeca i ona čija težina dijagnoze to iziskuje)
- Kontinuirano savjetovanje roditelja i odgojitelja čija djeca polaze logopedски tretman.
- Logopedско praćenje djece jasličke dobi kod kojih odgojitelji primjećuju kašnjenje u jezično-govornom razvoju
- Pravovremeno upućivanje djece koja kasne u jezično-govornom razvoju na logopedsku, a po potrebi i opsežniju dijagnostičku obradu (rana intervencija)
- Provjera pripremljenosti djece za školu u smislu ispitivanja razvijenosti predvještina za čitanje i pisanje (fonološka analiza i sinteza)
- Pisanje i prikupljanje logopedskih mišljenja i vođenje logopedске dokumentacije (dosje djeteta).

- Edukacija odgojitelja i roditelja pismenim putem (letci, edukativni tekstovi i obavijesti logopedске тематике на за то предвиђеним пунктovima i platformi Okitoki).
- Opservacija pojedine djece u dogovoru s ostalim članovima stručnog tima.
- Sudjelovanje u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa praćenja i rada за djecu s teškoćama u razvoju
- Komunikacija sa specijaliziranim ustanovama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.
- Stručno usavršavanje

Razrada obaveznih poslova i zadataka logopeda prema područjima rada

Područje rada s poslovima i zadacima	Vrijeme realizacije
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	
1.1. OTKRIVANJE I DIJAGNOSTIKA DJECE S GOVORNO-JEZIČNIM POREMEĆAJIMA	
• Trijažno ispitivanje govora i početno utvrđivanje stupnja teškoće kod djece starije od 4 godine	rujan
• Utvrđivanje razine jez.-gov. razvoja djece u jasličkim i vrtičkim skupinama (mlađi od 4 g.) u cilju uočavanja djece koja zaostaju u jez.-gov. razvoju	listopad
• Opservacija djece s teškoćama unutar skupine, sudjelovanje u izradi IOOP-a, praćenje djetetovog razvoja u programu	rujan, listopad i tijekom godine po potrebi (u dogovoru s ST-om)
• Ispitivanje predvještina за učenje čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika	siječanj
• Upućivanje на специјалистичке претраге van DV	tijekom godine prema potrebi
1.2. OSTVARIVANJE REHABILITACIJSKIH PLANOVA I PROGRAMA neposrednog rada за djecu predškolske dobi s teškoćama u jezično-govornoj komunikaciji putem individualnog logopedskog tretmana ili rad u manjim grupama:	
• Za djecu s različitim stupnjevima заостajanja u jezično-govornom razvoju • Za djecu s komunikacijskim poremećajima • Za djecu s poremećajima ritma i tempa govora • Za djecu s artikulacijskim poremećajima • Za djecu s poremećajima vještina koje prethode čitanju i pisanju	Svakodnevno prema rasporedu logopedskih vježbi od listopada до lipnja

2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA

2.1. IZRADA CJELOVITOG PROGRAMA RADA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda (prilagođenog godišnjem planu i programu rada vrtića)
- Izrada plana rada s djecom s teškoćama jez.-gov. komunikacije
- Izrada plana suradnje s roditeljima
- Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu vrtića
- Izrada Izvješća o radu logopeda uz prikaz statističkih podataka koji se odnose na djecu s jez.-gov. teškoćama

rujan

rujan, listopad

rujan, listopad

kolovoz

kolovoz

2.2. PRIPREME ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA NEPOSREDNOG RADA

- evidencija djece s jezično-govornim teškoćama
- utvrđivanje prioriteta u rehabilitaciji djece obzirom na dob i stupanj teškoće
- utvrđivanje i predlaganje uvjeta za optimalno provođenje rehabilitacijskih postupaka za djecu s jez.-gov. poteškoćama (organizacija rehabilitacije u DV, a po potrebi i upućivanje izvan vrtića)
- utvrđivanje rasporeda rada s mjestom i vremenom realizacije
- osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa
- pripreme za dnevni neposredni rad s djecom koja imaju teškoće u jezično-govornoj komunikaciji (izrada, pribavljanje i umnažanje radnih materijala)

kontinuirano

kontinuirano

prema potrebi

rujan

tijekom godine

kontinuirano

2.3. PRAĆENJE I PROCJENA NAPRETKA REHABILITACIJE

- prikupljanje podataka o djeci koja su obuhvaćena logopedskim tretmanom izvan DV, što obuhvaća i praćenje njihovog napretka
- Upućivanje djece s teškoćama jez.-gov. komunikacije na daljnju specijalističku obradu ili tretman radi prikupljanja dodatnih podataka ili proširenja djelokruga rehabilitacije

tijekom godine

prema potrebi

2.4. PRAĆENJE GOVORNOG RAZVOJA DJECE (OD JASLIČKE DOBI)	listopad
- Izrada kriterija za praćenje jez.-gov. razvoja djece, te upute odgojiteljima za primjenu i procjenu jez.-gov. razvoja djece - Obrada prikupljenih podataka odgojitelja i valorizacija napretka djece	studeni, travanj
3. SURADNJA S RODITELJIMA	
3.1. U ODNOSU NA SVE RODITELJE	
Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima za roditelje novoupisane djece	kolovoz
Provođenje inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Edukacija roditelja na temu jezično – govornog razvoja putem letaka i edukativnih tekstova	tijekom godine
Organiziranje i provedba radionice ("Igrom do čitanja i pisanja")	siječanj
Organiziranje i provedba radionice ("Igrom do razvoja fine motorike")	travanj
Organiziranje i provedba CAP radionica	siječanj, veljača, ožujak
3.2. U ODNOSU NA RODITELJE DJECE S TEŠKOĆAMA U JEZIČNO - GOVORNOJ KOMUNIKACIJI	
Upoznavanje roditelja (putem individualnih konzultacija) s vrstom i stupnjem teškoća, potrebom za logopedskim tretmanom, mogućnošću i načinom otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjeloviti razvoj djeteta	rujan, listopad i tijekom godine
Organizacija logopedskih vježbi i načina komunikacije s roditeljima	kontinuirano
Instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao djelatnog čimbenika u rehabilitacijski proces	tijekom godine
Izrada stručnih pisanih naputaka za roditelje	prema potrebi
Suradnja s roditeljima djece jasličkih i mlađih vrtićkih skupina na području što ranijeg uočavanja odstupanja u jez.-gov. razvoju djeteta	
Priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu (govornih, jezičnih, grafomotoričkih, vježbi predčitačkih vještina...)	

	tijekom godine
4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
• Informiranje o osobitostima razvoja svakog novoprimljenog djeteta s teškoćama u razvoju (usmeno, po potrebi i pismeno mišljenje, nakon inicijalnog razgovora s roditeljima)	kontinuirano
• Upoznavanje odgojitelja (putem individualnih refleksija) s rezultatima trijažnih ispitivanja i dijagnostičkih postupaka u cilju otkrivanja djece s teškoćama u jezično-govornoj komunikaciji (liste za odgojitelje o djeci s jez.-gov. teškoćama uz detaljni izvještaj o djetetovom govornom statusu i uputama o postupcima prema djetetu)	kolovoz
• Pojašnjenje osnovnih karakteristika govorno-jezičnih poremećaja s poželjnim interaktivnim odnosima u odgojnoj skupini	rujan, listopad
• Savjetodavni rad s odgojiteljima u cilju podrške koju odgojitelji mogu pružiti djetetu tijekom rehabilitacije	
• Izrada pisanih stručnih naputaka o pojedinim poteškoćama na području govora, jezika i komunikacije	prema potrebi
• Upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, govora i jezičnih vještina i komunikacije općenito	tijekom godine
• Sudjelovanje u radu radne skupine "Rad u skupinama s pomoćnikom za djecu s TUR"	tijekom godine
• Provođenje radnih dogovora u sklopu organiziranja radionica ("Igrom do čitanja i pisanja", "Igrom do razvoja fine motorike")	tijekom godine
• Organizacija i provedba CAP radionica	tijekom godine
• Sudjelovanje u Erasmus timu	
• Sudjelovanje u radu dramske skupine (Rakitje)	siječanj, travanj
	rujan, siječanj, veljača, ožujak
	tijekom godine
5. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM	
• Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, na radnim dogovorima i internim stručnim aktivima	tijekom godine
• Sudjelovanje u radu Stručnog tima (redoviti tjedni sastanci Stručnog tima)	tijekom godine

• Priprema i realizacija zadaća vezanih za prijem nove djece • Priprema i realizacija zadaća vezanih uz Izvješće o radu vrtića i izradu Godišnjeg plana i programa • Priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za prijem djece s teškoćama u razvoju • Suradnja prilikom izrade IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju	tijekom godine lipanj, srpanj kolovoz, rujan prema potrebi
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
• Uključivanje u grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva prosvjete i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, HLD-a i drugih stručnih organizacija (kongresi, webinar...) • Praćenje stručne literature, inovacija, istraživanja te njihova primjena u svrhu unapređivanja rada • Sudjelovanje i prisustvovanje radu Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i dr. • Individualno stručno usavršavanje u organizaciji ustanove	tijekom godine tijekom godine tijekom godine kontinuirano
7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
• Vođenje dnevnika rada (svakodnevna evidencija o radu s djecom, suradnji s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima) • Evidencija djece s teškoćama jezično-govorne komunikacije na razini vrtića i na razini svake pojedine skupine • Vođenje dosjea o djetetu s jezično govornim teškoćama (evidencija rehabilitacijskih postupaka)	tijekom godine

Valentina Kasalo, logopedinja

RAZRADA DNEVNE STRUKTURE SATNICE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Neposredni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	5 h
Ostali poslovi stručnog suradnika (planiranje i dokumentiranje rada, suradnja s ravnateljicom i stručnim timom, suradnja s vanjskim ustanovama, stručni aktivni unutar vrtića)	1,5 h
Priprema za terapije, individualno stručno usavršavanje izvan vrtića	1 h
Dnevna pauza	0,5 h
UKUPNO	8 h

Radno vrijeme logopeda iznosi 40 sati tjedno, s mogućnošću preraspodjele sati, sukladno potrebama.

Unutarnjom podjelom poslova na dva stručna suradnika logopeda, logopedinja Valentina Kasalo zadužena je za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima na objektima Strmec i Kerestinec, što obuhvaća ukupno 15 odgojno obrazovnih skupina.

CILJEVI:

- **u odnosu na dijete:** što potpunije ostvarenje potencijala djece, posebno djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama
- **u odnosu na odgojitelje:** edukacija, podrška i suradnja s odgojiteljima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse u suradnji s članovima stručnog tima i roditelja
- **u odnosu na roditelje:** kontinuirana suradnja s ciljem ostvarivanja povjerenja i partnerskog odnosa sa svim djelatnicima vrtića
- **u odnosu na stručni tim:** interdisciplinarnost, suradnja, međusobna podrška, usklađeno djelovanje, uspješna komunikacija, integrirani pristup praksi i zajedničko unapređivanje
- **u odnosu na društvo:** utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje djeteta kao ravnopravnog subjekta razvoja društvene zajednice.

Slijedi godišnji plan i program rada logopeda koji je izrađen u skladu s propisanim poslovima i zadacima stručnog suradnika logopeda te postavljenim zadaćama vrtića u ovoj pedagoškoj godini.

ZADAĆE I POSLOVI LOGOPEDA:		VRIJEME REALIZACIJE:
1) U ODNOSU NA DIJETE		
1.1. OTKRIVANJE DJECE S POREMEĆAJIMA GOVORNO JEZIČNE KOMUNIKACIJE		
trijažno ispitivanje komunikacijskih i jezično-govornih vještina djece jasličke i vrtićke dobi ispitivanje razvijenosti predvještina čitanja i pisanja kod djece koja su školski obveznici koordinacija u postupku upućivanja djece s utvrđenim teškoćama na daljnje specijalističke pretrage i/ili tretmane u vanjske institucije ukoliko je to potrebno	rujan – studeni i po potrebi rujan – studeni i po potrebi kontinuirano tijekom godine	
1.2. LOGOPEDSKA DIJAGNOSTIKA		
individualno ispitivanje komunikacijskog i jezično-govornog statusa svakog pojedinog djeteta kod kojeg je tijekom trijažnog postupka uočeno odstupanje izrada logopedskog mišljenja sudjelovanje u izradi vrtićkog nalaza i mišljenja	kontinuirano tijekom godine po potrebi po potrebi	
1.3. KONTINUIRANO PRAĆENJE DJECE		
praćenje prilagodbe novoupisane djece opservacija djece s uočenim komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama tijekom funkcioniranja u skupini timsko vrtićko praćenje djece s teškoćama u razvoju	rujan kontinuirano kontinuirano	
1.4. IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE INDIVIDUALIZIRANIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA		
sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) za djecu s teškoćama osiguravanje uvjeta za odgovarajuću primjenu IOOP-a praćenje odgojno-obrazovnog procesa i primjene individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	listopad/studeni i po potrebi kontinuirano kontinuirano	

poticanje promjena u procesu koje dovode do uspješnije primjene IOOP-a, napretka djeteta u svim ciljanim područjima, učinkovite komunikacije i interakcije svih sudionika programa	kontinuirano
1.5. PROVEDBA LOGOPEDSKE TERAPIJE	
planiranje i priprema rada s djecom	studeni – svibanj
vođenje dokumentacije o provedenim logopedskim vježbama i napretku djeteta	studeni – svibanj
primjena logopedskih vježbi usmjerenih na usko područje u kojem je uočeno odstupanje	studeni – svibanj
individualna evaluacija logopedske terapije	studeni – svibanj
praćenje djetetovog napretka uslijed primijenjenog terapijskog postupka	kontinuirano
2) U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
2.1. TIMSKI RAD	
sudjelovanje na radnim sastancima, timskim planiranjima i refleksijama odgojitelja o temama vezanim uz komunikacijski i jezično-govorni razvoj	kontinuirano
sudjelovanje na Internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima	kontinuirano
informiranje o osobitostima razvoja svakog pojedinog djeteta urednog razvoja i djeteta s teškoćama (putem logopedskog mišljenja i kontinuirane komunikacije s odgojiteljima)	kontinuirano
upoznavanje odgojitelja s rezultatima trijažnog ispitivanja i dijagnostičkih postupaka koji su provedeni s ciljem otkrivanja djece s teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	rujan – studeni i po potrebi
prikupljanje i razmjena informacija o funkcioniranju djeteta u skupini i o cjelokupnoj slici djeteta	kontinuirano
timska izrada vrtićkog nalaza i mišljenja	po potrebi
timska izrada, provedba i evaluacija provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	listopad/studeni i kontinuirano
provedba individualnih razgovora s odgojiteljima s ciljem pružanja primjerene podrške djeci s posebnim potrebama	po potrebi

2.2. EDUKACIJA	
pojašnjavanje osnovnih karakteristika komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja (grupno ili individualno)	kontinuirano
izrada pisanih stručnih naputaka o pojedinim problemima na području komunikacijskih i jezično-govornih teškoća	kontinuirano
savjetodavni rad u cilju podrške koju odgojitelj može pružiti djetetu	kontinuirano
priprema, uvođenje, praćenje i pomoć odgojiteljima u provedbi vježbi predvještina čitanja i pisanja te grafomotorike u starijim odgojnim skupinama u sklopu programa pripreme djeteta za školu	rujan – svibanj
pomoć u planiranju rada s djecom školskim obveznicima	rujan – svibanj
upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije s ciljem usvajanja znanja o djeci s posebnim potrebama	kontinuirano
3) U ODNOSU NA RODITELJE	
3.1. SUDJELOVANJE PRI UPISU DJECE U VRTIĆ	
provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece prijavljene za upis u vrtić	svibanj/lipanj
provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece prijavljene za upis u Program predškole	rujan
prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci i ostalim članovima obitelji	svibanj/lipanj, po potrebi
3.2. SURADNJA, INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	
sudjelovanje na roditeljskim sastancima	po potrebi
informiranje roditelja o rezultatima provedenih trijažnih ispitivanja, dijagnostičkih postupka i procjene razvijenosti predvještina čitanja i pisanja djece koja su školski obveznici	rujan – studeni, po potrebi

provedba individualnih razgovora s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta te s ciljem savjetovanja o načinima poticanja djetetovog razvoja	po potrebi
edukacija roditelja (grupna ili individualna) o komunikacijskom i jezično-govornom razvoju djeteta, metodama logopedskih vježbi, načinima poticanja razvoja kod kuće, vrstama i oblicima teškoća u razvoju, važnosti pravovremenog uključivanja u logopedske tretmane i suradnje sa stručnjacima tijekom provedbe terapije	po potrebi
izrada kratkih uputa, letaka i brošura za poticanje djetetovog razvoja u svakodnevnim obiteljskim situacijama	po potrebi
upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke i logopedski tretman izvan vrtića	po potrebi
suradnja s roditeljima djece s teškoćama prilikom izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog programa	listopad/studeni i po potrebi
vođenje dokumentacije o svim vrstama suradnje s roditeljima	kontinuirano
4) U ODNOSU NA STRUČNI TIM	
sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove sudjelovanje na redovnim sastancima članova stručnog tima te na sjednicama Odgojiteljskog vijeća	rujan srpanj/kolovoz kontinuirano
priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za prijem djece s teškoćama u razvoju	svibanj – rujan
informiranje članova stručnog tima o djeci s uočenim teškoćama komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	po potrebi
izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama	listopad/studeni i po potrebi
suradnja u pružanju podrške djeci s posebnim potrebama, praćenju rada i stručnoj podršci dodatnim odgojiteljima te u razmjeni informacija dobivenih opažanjem djece u odgojno-obrazovnim skupinama	kontinuirano
5) U ODNOSU NA DRUŠTVO	

5.1. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA:	
lokalna zajednica	po potrebi
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske	po potrebi
Agencija za odgoj i obrazovanje	po potrebi
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	po potrebi
članovi stručnih službi iz osnovnih škola u gradu Svetoj Nedelji, s ciljem kvalitetnog prijenosa informacija o djeci školskim obveznicima	po potrebi
pedijatri u gradu Svetoj Nedelji zbog potrebe za upućivanjem djece na dijagnostiku u specijalizirane ustanove i institucije	po potrebi
stručnjaci iz specijaliziranih ustanova i institucija u kojima se obavlja dijagnostika i tretman djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama	po potrebi
logopedi drugih dječjih vrtića	po potrebi
Zavod za socijalni rad vezano uz postupke jedinstvenog tijela vještačenja i ostvarivanja prava roditelja djece s posebnim potrebama	po potrebi
prezentiranje postignuća vrtića stručnim materijalima	po potrebi
promicanje stručnog, znanstvenog ili praktičnog rada iz područja logopedije	po potrebi
6) U ODNOSU NA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
stručno usavršavanje u Dječjem vrtiću Slavuj prema Godišnjem planu i programu	kontinuirano
pohađanje edukacija koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatsko logopedsko društvo i druge stručne institucije	prema rasporedu edukacija
sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda grada Zagreba	kontinuirano
praćenje stručne literature	kontinuirano
vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju	kontinuirano