



Dječji vrtić

„Slavuj“

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „SLAVUJ“

Za pedagošku godinu 2025./2026.

Strmec, rujan 2025. godine

SADRŽAJ:

1.	UVOD	1
2.	USTROJSTVO RADA.....	2
3.	MATERIJALNI UVJETI.....	20
4.	ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	24
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	33
6.	NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	53
7.	SURADNJA SA RODITELJIMA	64
8.	SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....	68
9.	VREDNOVANJE PROGRAMA	72
10.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA	76

Na temelju članka 61. Statuta Dječjeg vrtića „Slavuj“ Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Slavuj“ na sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine usvojilo je a Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slavuj“ na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Slavuj“ na svojoj 2. sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „SLAVUJ“

Za pedagošku godinu 2025./2026.

RAVNATELJICA
Karmela Jozić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Diana Gašparević



KLASA: 601-13/25-01/01

URBROJ: 238-29-178-07-25-1

Strmec, rujna 2025. godine

1. UVOD

Plan i program rada u potpunosti se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (2013. g.), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.g.), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.g.), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.g.) i drugim važećim dokumentima. Svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene za osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi uvažavajući humanistički pristup izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi, s ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, te jasne usmjerenosti na cjelokupni djetetov razvoj.

Vizija Dječjeg vrtića Slavuj

Postati ustanova koja osigurava uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta.

Misija Dječjeg vrtića Slavuj

Provodimo kvalitetan odgojno- obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi stvarajući uvjete za razvoj djeteta u skladu sa suvremenim shvaćanjima. Profesionalnim odnosom kroz međusobno uvažavanje, kontinuiranim profesionalnim razvojem i suradnjom s ključnim dionicama, osiguravamo poštivanje prava i zadovoljavanje potreba djece.

Bitne zadaće

U ovoj pedagoškoj godini i nadalje je jedna od primarnih zadaća graditi kulturu vrtića koja je prepoznatljiva u zajedničkim temeljnim postavkama i uvjerenjima odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića, administrativnog, pomoćnog osoblja i roditelja kroz razvijanje mreže formalne komunikacije.

Nastavit će se raditi na izgrađivanju modela refleksivnog praktičara koji znanje stvara u akciji, a rezultati nisu unaprijed predvidljivi, praktičara koji mijenja svoje postupke i strategije u radu s djecom i postaje istraživač vlastite prakse kroz suradnju svih stručnih radnika, te će se krenuti u razradu sustava usmjerenog profesionalnog razvoja u cilju definiranja osobnog profesionalnog razvoja svih stručnih radnika.

I nadalje će se unaprijeđivati uvjeti rada kroz osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje svih primarnih potreba djeteta uz uvažavanje individualnih razlika.

Stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta u svim segmentima njegovog boravka u vrtiću s posebnim naglaskom na promišljanje uloge unutarnjeg i vanjskog prostora kroz njegovo kontinuirano obogaćivanje i mijenjanje, a dijete će se uključiti kao ravnopravni partner u oblikovanju odgojno- obrazovnog procesa.

Kontinuirano će se razvijati i unapređivati inkluzivna praksa kroz stvaranje uvjeta za zadovoljavanje individualnih potreba, poticanje njegovog individualnog razvoja, te stvaranje poticajnog okruženja za dijete i obitelj.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Opći podaci

Dječji vrtić „Slavuj“ je odgojno- obrazovna ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač vrtića je grad Sveta Nedjelja.

Vrtić radi na četiri objekta, četiri lokacije:

- Dječji vrtić „Slavuj“- centralni objekt, Strmec, Obrtnička 13, Strmec
- Područni objekt DV „Slavuj“- Rakitje, Školska 6, Rakitje
- Područni objekt DV „Slavuj“- Kerestinec, Mate Lovraka 1, Kerestinec
- Područni objekt DV „Slavuj“- Jagnjić Dol, Ivanska 40, Jagnjić Dol

2.2. Programi

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planiramo provoditi slijedeće programe:

- Primarni desetsatni program za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu
- Primarni desetsatni program ranog učenja engleskog jezika
- Primarni desetsatni program obogaćen elementima sporta
- Program predškole za djecu- polaznike primarnog desetsatnog programa
- Montessori program

- Kraći program predškole

Primarni 10- satni program

Broj odgojno- obrazovnih skupina i broj djece

LOKACIJA	BROJ SKUPINA		BROJ DJECE		UKUPNO	
	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ	SKUPINA	DJECE
STRMEC	4	7	67	155	11	222
RAKITJE	4	9	74	201	13	275
KERESTINEC	1	3	16	64	4	80
JAGNJIĆ DOL	1	1	16	23	2	39
SVEUKUPNO	10	20	173	443	30	616

Podaci o programima

Redoviti program

Broj skupina jaslice/ vrtić	Broj djece jaslice/ vrtić
25	511

Posebni programi u sklopu redovitih skupina

LOKACIJA	PROGRAM	BROJ	BROJ DJECE
Kerestinec	Rano učenje engleskog jezika	1	20
Rakitje	Rano učenje engleskog jezika	1	21
Strmec	Montessori program	1	20
Strmec	Sportski program	1	22
Rakitje	Sportski program	1	22
	Ukupno	5	105

Program predškole u redovitom programu

LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
Strmec	2	47

Rakitje	2	46
Kerestinec	1	24
Jagnjić Dol	1	23
UKUPNO	6	140

Kraći program predškole

Lokacija	Broj skupina	Broj djece
Strmec	1	8

Program predškole provodit će se od 1. listopada 2025. godine do 31. svibnja 2026. godine.

Provodit će se u jednoj odgojno- obrazovnoj skupini u centralnom objektu u Strmcu Dječjeg vrtića „Slavuj“.

Vrijeme održavanja

Utorak, srijeda i četvrtak od 16,30 do 19,00 sati.

Voditeljice programa

Odgojiteljice:

Ana Francetić

Ivana Špehar

Kraći programi

PROGRAM	OBJEKT	ORGANIZATOR
Judo aktivnosti	Strmec	Judo klub Sakura
Judo aktivnosti	Rakitje	Judo klub Sakura
Program ranog učenja njemačkog jezika	Strmec, Rakitje	Udruga „Ulica Znanja“
Dramsko- glazbeni program	Strmec, Rakitje	Dječji vrtić „Slavuj“
Plesne aktivnosti	Rakitje	Udruga Balans Code

U ovoj pedagoškoj godini u planu je provođenje četiri kraća programa, tri u izvođenju vanjskih suradnika i jedan u organizaciji Dječjeg vrtića „Slavuj“.

Svi navedeni programi verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i imaju suglasnost Državne uprave za korištenje prostora Dječjeg vrtića „Slavuj“ za provođenje programa.

2.3. Organizacija rada

Pedagošku godinu 2025./ 2026. započeli smo sa 64 odgojitelja, od kojih od kojih 3 radi na pola radnog vremena.

Kao pomoć u radu s djecom s teškoćama, u skupinama rade i 24 pomoćnika (8- satno radno vrijeme).

OBJEKT STRMEC

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME		VRIJEME OBROKA			
		ODGOJITELJA/ POMOĆNIKA redovan rad	dežurstvo	doručak	ručak	užina	
SLONIĆI	16	7,00- 12,15 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,00	1. 10,00	
ŽIRAFICE	16	10,45- 16,15				2. 14,30	
		7,00- 12,15 / 8,00- 16,00	DA	8,00- 9,00	11,00	1. 10,00	
LAVIĆI	17	10,45- 16,15				2. 14,30	
		7,30- 12,30 / 8,00- 16,00	DA	8,00- 9,00	11,10	1. 10,00	Dež.
TIGRIĆI	22	11,00- 16,45				2. 14,30	U i PO
		7,00- 12,30 / 8,00- 16,00	DA	8,00- 9,00	11,30	1. 10,00	
PČELICE	18	11,15- 16,30				2. 14,30	
		7,00- 12,30 / 8,00- 16,00	DA	8,00- 9,00	11,10	1. 10,00	Dež.
		11,00- 16,15				2. 14,30	U i PO

LEPTIRIĆI	20	7,30- 12,45 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,25	1. 10,00	Dež.
BUMBARI	23	11,15- 16,45 / 8,00- 10,45 7,30- 12,45 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,30	2. 14,30 1. 10,00	UJIPO
KRIJESNICE	23	11,15- 16,45 7,00- 12,45 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,45	2. 14,30 1. 10,00	
MRAVI	24	11,15- 16,15 7,30- 12,45 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,35	2. 14,30 1. 10,00	
BUBAMARE	23	11,00- 16,30 7,00- 12,45 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,35	2. 14,30 1. 10,00	
PERLICE	20	11,15- 16,15 7,30- 12,45 / 9,00- 11,45	DA	8,00- 9,00	11,35	2. 14,30 1. 10,00	
UKUPNO	222	11,15- 16,45				2. 14,30	

OBJEKT RAKITJE

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME		VRIJEME OBROKA			
		ODGOJITELJA/ POMOĆNIKA redovan rad		dežurstvo	doručak	ručak	užina
LOPTICE	19	7,30- 12,30 / 7,30- 15,30		DA	8,00- 9,00	11,10	1. 10,00
TOČKICE	19	10,45- 16,30/ 8,00- 16,00		DA	8,00- 9,00	11,05	2. 14,30
		7,15- 12,30 / 8,00- 16,00					1. 10,00
KAPLJICE	16	10,45- 16,15		DA	8,00- 9,00	11,00	2. 14,30
		7,00- 12,30 / 7,30- 15,30					1. 10,00
ZVJEZDICE	20	10,45- 16,00		DA	8,00- 9,00	11,15	2. 14,30
		7,00- 12,45 / 7,30- 15,30					1. 10,00
KOCKICE	20	11,00- 16,00		DA	8,00- 9,00	11,15	2. 14,30
		7,30- 12,45 / 8,00- 16,00					1. 10,00
ŠAPICE	22	11,00- 16,30		DA	8,00- 9,00	11,20	2. 14,30
		7,00- 12,45 / 8,00- 16,00					1. 10,00 Dež.
ISKRICE	23	11,00- 16,00		DA	8,00- 9,00	11,25	2. 14,30 soba
		7,30- 12,45 / 7,30- 15,30					1. 10,00
		11,00- 16,30					2. 14,30

ZMAJČI	22	7,30- 12,45 / 8,00- 16,00	DA	8,00- 9,00	11,25	1. 10,00	
MAŠNICE	22	11,00- 16,30 7,00- 12,45 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,20	2. 14,30 1. 10,00	
BALONČIČI	24	11,00- 16,00 7,30- 13,00 / 8,00- 10,45	DA	8,00- 9,00	11,40	2. 14,30 1. 10,00	
OBLAČIČI	24	11,15- 16,30 7,00- 12,45 / 8,00- 16,00	DA	8,00- 9,00	11,40	2. 14,30 1. 10,00	
PAHULJICE	23	11,00- 16,00 7,00- 12,45 / 7,30- 15,30	DA	8,00- 9,00	11,35	2. 14,30 1. 10,00	
BUBBLES	21	11,00- 16,00 7,30- 13,00	DA	8,00- 9,00	11,35	2. 14,30 1. 10,00	
UKUPNO	275	11,15- 16,30				2. 14,30	

OBJEKT KERESTINEC

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME		VRIJEME OBROKA				
		ODGOJITELJA/ POMOĆNIKA redovan rad		dežurstvo	doručak	ručak	užina	
RIBICE	16	7,30- 13,00 / 7,30- 15,30		DA	8,00- 9,00	11,20	1. 10,00	
ŠKOLJICE	20	11,00- 16,15		DA	8,00- 9,00	11,35	2. 14,30	1. dežu.
		7,30- 13,00 / 7,30- 15,30					1. 10,00	
HOBOTNICE	24	11,00- 16,15 7,30- 13,00 / 8,00- 16,00		DA	8,00- 9,00	11,45	1. 10,00	2. dežu.
DELFINI	20	11,00- 16,15		DA	8,00- 9,00	11,45	2. 14,30	
		7,30- 13,15					1. 10,00	
UKUPNO	80	11,15- 16,15					2. 14,30	

OBJEKT JAGNJIĆ DOL

SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME		VRIJEME OBROKA				
		ODGOJITELJA	redovan rad	dežurstvo	doručak	ručak	užina	dežurna
JEŽIĆI	16	7,30- 12,30 / 9,00- 15,00		DA	8,00- 9,00	11,15	1. 10,00	soba DA
		11,00- 16,15					2. 14,30	
SOVICE	23	7,30- 12,45 / 8,30- 14,30		DA	8,00- 9,00	11,40	1. 10,00	
		11,15- 16,15					2. 14,30	
UKUPNO	39							

2.4. Radno vrijeme i raspored rada članova stručnog tima

Članovi stručnog tima na objektima borave svakodnevno prema predviđenom rasporedu ili prema trenutnoj potrebi neposrednog rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima.

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Mjesto rada
Karmela Jozić	ravnatelj	8,00- 16,00 i po potrebi	Svi objekti
Maja Celizić	pedagog	7,30- 14,30 ili 12,00- 19,00	Svi objekti prema rasporedu
Sara Jager	psiholog	8,00- 15,00 ili 12,00-19,00	Svi objekti prema rasporedu
Petra Bašić	rehabilitator	8,00- 15,00 ili 12,00- 19,00	Svi objekti prema potrebi
Blanka Pranjić	rehabilitator	8,00- 15,00 ili 12,00- 19,00	Svi objekti prema potrebi
Jelena Mustafić	logoped	8,00- 15,00 ili 12,00- 19,00	Svi objekti prema potrebi
Valentina Kasalo	logoped	8,00- 15,00 ili 12,00- 19,00	Svi objekti prema rasporedu
Edita Prelec	Zdravstveni voditelj	8,00-15,00 ili 12,00- 19,00	Svi objekti prema rasporedu
Mirla Katanec	Zdravstveni voditelj	8,00-15,00 ili 12,00- 19,00	Svi objekti prema rasporedu

2.5. Radno vrijeme i raspored rada administrativnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Mjesto rada
Sanela Krčelić	Tajnica	8,00- 16,00	Strmec- tajništvo
Ivica Miklež	Ekonom	7,00- 15,00	Strmec- skladište
Marija Tanković	Računovodstveni radnik	8,00- 16,00	Strmec- računovodstvo
Suzana Dragoša	Administrativno- računovodstveni radnik	8,00- 16,00	Strmec- računovodstvo

2.6. Organizacija rada u redovnom radu

Tijekom godine svi objekti i sve skupine radit će prema navedenom planu. Moguća su odstupanja u radnom vremenu skupina i odgojitelja zbog bolovanja odgojitelja ili značajno manje prisutnosti djece od očekivanog.

Tijekom blagdana: zimskih i ljetnih praznika moguće je zatvaranje objekata uslijed smanjenog broja djece a rad će se organizirati u skladu s ispitanom potrebom roditelja za uslugama vrtića putem anketa.

Područni objekti će u navedenim terminima raditi ukoliko se temeljem procjene anketa i analize polaznosti djece u protekloj godini iskaže potreba roditelja za radom objekta.

Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, tijekom pedagoške godine radno vrijeme odgojitelja i stručnih suradnika organizira se u okviru godišnjeg zaduženja i strukture radnog vremena kao nejednako raspoređeno radno vrijeme.

Radno vrijeme i raspored tehničkog osoblja podložan je promjenama, u skladu s trenutnim potrebama ustanove.

Broj članova tehničkog osoblja odgovara normativu(broj osoba na kvadraturu unutarnjeg i vanjskog prostora, te broj osoba u kuhinji u odnosu na broj djece u skupinama).

2.7. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića planirano je i organizirano u skladu s potrebama roditelja kako slijedi:

- Centralni objekt Strmec 6,00- 17,30
- Područni objekt Rakitje 6,00- 17,30
- Područni objekt Kerestinec 6,00- 17,30
- Područni objekt Jagnjić Dol 6,00- 17,00

2.8. Godišnja struktura satnice

- Radnici u punom radnom vremenu

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Radnih sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Praznici	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
													2008

- Radnici u nepunom radnom vremenu

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Radnih sati	88	92	76	84	80	80	88	84	80	80	92	80	1004
Praznici	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
													1004

2.9. Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelj - Zaduženje u punom radnom vremenu

Zaduženje pedagoška godina 2025./2026.	Ukupno sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Radni dani	251	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20
NEPOSREDNI RAD	1380,5	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110
OSTALI POSLOVI	502	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40
Pauza	125,5	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10
Razrada ostalih poslova													
Dnevno planiranje i vrednovanje	125,5	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10
Dnevna priprema sredstava za rad	125,5	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10
Periodično planiranje i vrednovanje	12	2	2		2			2			2	2	
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	8	2					2				2		2
Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, pedagog, psiholog	30		7	4	1,5	1,5	1,5	1,5	11	1	1		
ISU unutar ustanove od vodstva odgojitelja i psihologa	6			1,5		1,5		1,5	1,5				
ISU unutar ustanove od vodstva stručnih suradnika	3,5		1,5							2			
ISU izvan ustanove	7				1	2		2		2			
ISU unutar ustanove od vodstva vanjskog suradnika	18	2	5	3	2	2	2	2					
TIMOV I PO ZADUŽENJU	15	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
Roditeljski sastanak	5	1					1		1	1	1		
Individualni razgovori s roditeljima	12	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1		
Ostali oblici suradnje s roditeljima	14			1	3	1,5	1		1,5	1,5	1,5	3	
Centar za roditelje i Okitoki	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Radni dogovori	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Stručni aktivni	8		2	3	1		1	1					
Individualna zaduženja	20	1,5	1	1	1,5	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	4	3
Skup radnika	2,5						1,5				1		
Praćenje stručne literature	34,5	3,5		1	4	4	2,5	2,5		2,5	2,5	6	6
Dezinfekcija	13,5	2			0,5	1	1	1		1	1	3	3
Prostorno-materijalni kontekst SDB	21	3,5				1	1	1,5		2	2	5	5
Sveukupno	2008	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160

NEPOSREDAN RAD

DNEVNO- 5,5 sati TJEDNO- 27,5 sati

OSTALI POSLOVI

DNEVNO- 2 sata TJEDNO- 10 sati

Planiranje/ provedbe odgojno- obrazovnog rada s djecom i za djecu

- a) Praćenje i vrednovanje procesa
- b) Analiza dokumentacije
- c) Planiranje i kreiranje poticajnog okruženja
- d) Planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima
- e) Planiranje/ provedba suradnje i savjetovanje roditelja
- f) Planiranje/ provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- g) Stručno usavršavanje u/ izvan ustanove
- h) Sjednice Odgojiteljskog vijeća

Zaduženje u nepunom radnom vremenu

Zaduženje pedagoška godina 2025./2026.	Ukupno sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Radni dani	251	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20
NEPOSREDNI RAD	690,25	60,5	63,25	52,25	57,75	55	55	60,5	57,75	55	55	63,25	55
OSTALI POSLOVI	251	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20
Pauza	62,75	5,5	5,75	4,75	5,25	5	5	5,5	5,25	5	5	5,75	5
Razrada ostalih poslova													
Dnevno planiranje i vrednovanje	62,75	5,5	5,75	4,75	5,25	5	5	5,5	5,25	5	5	5,75	5
Dnevna priprema sredstava za rad	62,75	5,5	5,75	4,75	5,25	5	5	5,5	5,25	5	5	5,75	5
Periodično planiranje i vrednovanje	6	1	1		1			1			1	1	
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	4	1					1				1		1
Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, pedagog, psiholog	15		3,5	2	0,75	0,75	0,75	0,75	5,5	0,5	0,5		
ISU unutar ustanove od vodstva odgojitelja i psihologa	3			0,75		0,75		0,75	0,75				
ISU unutar ustanove od vodstva stručnih suradnika	1,75		0,75							1			
ISU izvan ustanove	3,5				0,5	1		1		1			
ISU unutar ustanove od vodstva vanjskog suradnika	9	1	2,5	1,5	1	1	1	1					
TIMOV I PO ZADUŽENJU	7,5	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75		
Roditeljski sastanak	2,5	0,5					0,5		0,5	0,5	0,5		
Individualni razgovori s roditeljima	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5		
Ostali oblici suradnje s roditeljima	7			0,5	1,5	0,75	0,5		0,75	0,75	0,75	1,5	
Centar za roditelje i Okitoki	5,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
Radni dogovori	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Stručni aktivni	4		1	1,5	0,5		0,5	0,5					
Individualna zaduženja	10	0,75	0,5	0,5	0,75	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75	2	1,5
Skup radnika	1,25						0,75				0,5		
Praćenje stručne literature	17,25	1,75		0,5	2	2	1,25	1,25		1,25	1,25	3	3
Dezinfekcija	6,75	1			0,25	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1,5	1,5
Prostorno-materijalni kontekst SDB	10,5	1,75				0,5	0,5	0,75		1	1	2,5	2,5
Sveukupno	1004	88	92	76	84	80	80	88	84	80	80	92	80

Razrada godišnje strukture sati rada stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja prema područjima djelovanja.

NEPOSREDAN RAD

DNEVNO- 5 sati TJEDNO- 25 sati

- a) Praćenje i vrednovanje procesa(uvid u neposredan proces)
- b) Rad s djetetom(u procesu i individualni)
- c) Rad s roditeljima(u procesu i individualno)

OSTALI POSLOVI

DNEVNO- 1,5 sati TJEDNO- 7,5 sati

- a) Sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) Sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekat za unapređenje odgojne prakse
- c) Dokumentiranje postignuća
- d) Provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima
- e) Sudjelovanje u radu stručnog tima
- f) Sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja
- g) Rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima

DNEVNO- 0,5 sati TJEDNO- 2,5 sata

- h) Vođenje individualne dokumentacije

DNEVNO- 1 sat TJEDNO- 5 sati

- i) Planiranje/ provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- j) Predstavljanje i promicanje djelatnosti
- k) Priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- l) Sudjelovanje u provedbi Odgojiteljskog vijeća
- m) Individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

3. MATERIJALNI UVJETI

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali Materijali i rashodi	Izvor sredstava
RAKITJE	- nabava pisača	-pregled instalacija	-rezervni dijelovi i materijal za sve popravke koje vrši domar	-dopuna didaktike po sobama odgojno-obrazovnih skupina	-nabava zaštitne odjeće i obuće za odgojitelje i tehničko osoblje	-prihodi za posebne namjene
	- nabava rezača papira	-redovito servisiranje dizala i ostale opreme				-vlastiti prihodi
	-nabava stolnog računala	-održavanje tepiha			-nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja i stručnog tima	-donacije
	-nabava velikog smart TV	-izrada pješčanika		-tepisi za SDB	-nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora	-opći prihodi i primici
	-nabava bluetooth zvučnika i muzičkih linija	-postavljanje dopunskih žaluzina na SDB				
	-nabava pojačivača signala	-postavljanje vrata i police na prostorijama za arhiv, kostime i vešeraj				
	-nabava velikih ormara za odgojitelje	-zatvaranje dvorane fiksnom stijenom sa vratima				
	-nabava usisivača za lišće					

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali materijali i rashodi	Izvor sredstava
STRMEC	- nabava rezača papira - nabava stolnog računala - nabava velikog smart TV - nabava bluetooth zvučnika i muzičkih linija - nabava pojačavača signala - nabava velikih ormara za odgojitelje - nabava kamera i snimača - nabava telefona za nove SDB - nabava prijenosnog računala	- pregled instalacija - redovito servisiranje dizala i ostale opreme - održavanje tepiha - izrada pješčanika - zamjena uništenih žaluzina na SDB - postavljanje nadstrešnice do SDB Bubamara - premazivanje sprava na dvorištu - postavljanje kocki i umjetne trave na dvorištu - postavljanje novih podova u starom dijelu objekta - soboslikarski radovi	- rezervni dijelovi i materijal za sve popravke koje vrši domar	- dopuna didaktike po sobama odgojno-obrazovnih skupina - tepisi za SDB	- nabava zaštitne odjeće i obuće za odgojitelje i tehničko osoblje - nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja, stručnog tima i administracije - nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora	- prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi - donacije - opći prihodi i primici

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali Materijali i rashodi	Izvor sredstava
JAGNJIĆ DOL	-nabava stolnog i prijenosnog računala	-pregled instalacija	-rezervni dijelovi i materijal za sve	-dopuna didaktike po sobama	-nabava zaštitne odjeće i obuće za odgojitelje i tehničko osoblje	-prihodi za posebne namjene
	-nabava pisača	-redovito servisiranje dizala i ostale opreme	popravke koje vrši domar	odgojno-obrazovnih skupina		-vlastiti prihodi
	-nabava bluetooth zvučnika	-održavanje tepiha			-nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja	-donacije
	-dopuna sprava na dvorištu	-premazivanje sprava na dvorištu				-opći prihodi i primici
	-nabava hladnjaka za zbornicu	-soboslikarski radovi			-nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora	
	-nabava štednjaka s pećnicom za kuhinju					

OBJEKT	Nabava	Tekuće održavanje i investicije	Materijali i rezervni dijelovi	Didaktika i sitni inventar	Uredski i ostali Materijali i rashodi	Izvor sredstava
KERESTINEC	- nabava pisača - nabava stolnog i prijenosnog računala - nabava bluetooth zvučnika i muzičkih linija - nabava klime za kuhinju - nabava hladnjaka za zbornicu	- pregled instalacija - održavanje tepiha - postavljanje dopunskih žaluzina na SDB - premazivanje i popravak sprava na dvorištu - soboslikarski radovi	- rezervni dijelovi i materijal za sve popravke koje vrši domar		- nabava zaštitne odjeće i obučne za odgojitelje i tehničko osoblje - nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja i stručnog tima - nabava sredstava i materijala za čišćenje i održavanje prostora	- prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi - donacije - opći prihodi i primici

4. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena nega i skrb u dječjim vrtićima ima ključnu ulogu u očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece, ali i u oblikovanju njihovih dugoročnih životnih navika. Temeljni okvir djelovanja postavljen je u Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, koji definira zadatke, mjere i odgovornosti svih sudionika. Program objedinjuje zdravstvenu skrb, prehranu, higijensko-tehničke uvjete i sigurnost, a njegovo ostvarivanje temelji se na suradnji roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja.

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

- *Zdravstvena zaštita djeteta* - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- *Prehrana djeteta* – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- *Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću* – podrazumijevaju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
- *Sigurnost djeteta*- podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i zdravstvena voditeljica pomoći će im,

kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke za uključivanje u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unaprjeđenje djetetova zdravlja. Globalne zadaće po područjima djelovanja, načinu rada, vremenskoj orijentaciji i nosiocima zadataka su sljedeće:

4.1. Zdravstvena zaštita djeteta

Zdravstvena zaštita djeteta podrazumijeva procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja, identifikaciju djece s posebnim potrebama, vođenje zdravstvene dokumentacije te prevenciju bolesti. Aktivnosti se provode kroz inicijalne intervjuje, praćenje tjelesnog rasta i razvoja, identifikaciju posebnih zdravstvenih potreba, prevenciju bolesti putem cijepljenja, izolacije i edukacije, te pružanje pomoći u slučaju povreda ili bolesti. Osim toga, provodi se program oralnog zdravlja i usvajanja higijenskih navika. Zdravstvena zaštita organizirana je u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i stručni tim, čime se osigurava sustavan pristup.

Tablica 1. Prikaz plana provođenja zdravstvene zaštite djeteta u odnosu na dijete

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Procjena i praćenje psihofizičkog stanja pojedinog djeteta	Inicijalni intervjui prilikom prijema djeteta - cilj: dobiti osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama- psihofizički status djeteta	upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Dnevni ritam	Prilagodba dnevnog ritma prehrane, aktivnosti u skupini, boravka na zraku i dnevnog odmara u odnosu na uzrast djece	tijekom cijele pedagoške godine	Stručni tim, odgojitelji
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Svakodnevna praćenjem djeteta u igri i ostalim dnevnim aktivnostima u vrtiću, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni suradnici

Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	lipanj - rujan, tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Vođenje zdravstvene dokumentacije djece	Za svako dijete individualni zdravstveni karton sa specifičnostima za to dijete	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Prevenција bolesti, liječnička potvrda	Nadzor nad pobolom djece, evidencija procijepljenosti, pravovremeno djelovanje, izolacija bolesne djece	tijekom cijele pedagoške godine	vanjski suradnici - liječnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece	Putem raznih aktivnosti i odgojno obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije. Saniranje povreda i pružanje prve pomoći. Prijevoz djeteta u zdr. ustanovu uz pratnju	po potrebi	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Provođenje oralnog zdravlja djece	Odgojno - obrazovni i zdravstveni odgoj djece u prevenciji karijesa, zdrava prehrana, uzimanje oralnog statusa djeteta prilikom posjeta stomatologu	tijekom cijele pedagoške godine	Vanjski suradnici – stomatolozi, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na odgojitelje

Tablica 2. Prikaz plana provođenja zdravstvene zaštite djeteta u odnosu na odgojitelje

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Pismeni rezime zdravstvenih poteškoća za svako dijete s zdrav. dijagnozom u svakoj odgojnoj skupini uz pisane upute postupka zbrinjavanja djeteta. Usmeno objašnjenje pisanih uputa ili eventualnih korekcija tijekom pedagoške godine uz individualni pristup ili grupno obraćanje	kolovoz, prilikom prijema djeteta ili tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Osvješčivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje u tome	Putem individualnih konzultacija, grupne edukacije i pisani podsjetnici	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu kao i pružanju prve pomoći	Razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), edukacije putem stručnih skupova i izlaganja	tijekom cijele pedagoške godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika u sve djece	Svakodnevnom upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom,.... I odgojno obrazovnim sadržajima prema programu rada	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji uz koordinaciju zdravstvene voditeljice

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na roditelje

Tablica 3. – Prikaz plana provođenja zdravstvene zaštite djeteta u odnosu na roditelje

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta tijekom pedagoške godine	prilikom prijema djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću	Individualni razgovori , pisane upute ili održavanje roditeljskih sastanaka /savjetovališta za roditelje na aktualne stručne teme	u terminima individualnih razgovora za roditelje, po dogovoru s odgojiteljima tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju za vrijeme boravka djeteta u vrtiću kao i o pojavi zaraznih bolesti	Telefonski, neposrednim kontaktom	odmah, tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe	Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, donošenju potrebne odjeće, dogovaranja vremena i dužine boravka i sl.	rujan ili tijekom pedagoške godine prilikom naknadnog prijema djeteta	odgajatelji, zdravstvena voditeljica i stručni suradnici

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na stručni tim

Tablica 4. – Prikaz plana provođenja zdravstvene zaštite djeteta u odnosu na stručni tim

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini	Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika	Prilikom inicijalnih intervjua i tijekom godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća	Pojedinačnim konzultacijama	po potrebi tijekom godine	zdravstvena voditeljica
Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Razmatranjem problema i prijedlozima	tijekom godine, po potrebi	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnateljica

4.2. Prehrana djece

Prehrana djece u vrtiću planira se u skladu s preporučenim prehrambenim standardima. Aktivnosti uključuju izradu jelovnika, prilagodbu obroka djeci s posebnim režimima prehrane te praćenje konzumacije i kvalitete obroka. Edukacija djece i odgojitelja o važnosti pravilne prehrane usmjerena je na razvoj pozitivnog odnosa prema hrani, usvajanje novih okusa i razumijevanje uloge prehrane u očuvanju zdravlja.

Tablica 5. – Prikaz provođenja plana prehrane djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Osiguranje pravilne prehrane djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću u skladu s prehrambenim potrebama	Priprema jelovnika jednom tjedno. Praćenje kvalitete obroka (praćenje normativa u prehrani). Izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane Izmjena jelovnika prema dobivenim informacijama roditelja (stavovi, uvjerenja) i odgojitelja (svakodnevno praćenje konzumacije obroka, valorizacija obroka).	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica
Razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi	Kroz razne odgojno -obrazovne aktivnosti potaknuti djecu razvijanju pozitivnog odnosa prema hrani, važnost zdrave prehrane. Edukacija odgojitelja kako motivirati djecu na prihvatanje obroka, novih okusa i novih namirnica	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim

4.3. Higijensko – tehnički uvjeti i sigurnost djece

Održavanje higijensko-tehničkih uvjeta u vrtiću podrazumijeva primjenu higijenskih protokola, dezinsekciju, deratizaciju, kontrolu čistoće i sigurnosti hrane te primjenu sustava HACCP. Uloga zdravstvene voditeljice i tehničkog osoblja ključna je u osiguravanju protuepidemijskih mjera, dok su zaposlenici odgovorni za svakodnevno održavanje higijene. Edukacija djelatnika i roditelja nadopunjuje sustav prevencije i sigurnosti.

Tablica 6. – Prikaz provođenja plana higijensko – tehničkih uvjeta i sigurnosti djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Osigurati zdravstveno higijenske uvjete prostora vrtića	Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora. Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih. Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete). Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika. Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemiološke opasnosti	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici
Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane	Edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji i serviranju hrane. Organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja, vođenje evidencija dnevnih i periodičnih kontrolnih lista). Nabava daljnje opreme za osiguranje standarda .	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici, ravnateljica
Zdravstveni odgoj	Edukacija djelatnika u svrhu osiguranja zdravstveno higijenskih uvjeta. Tečaj higijenskog minimuma za djelatnike koji rukuju s hranom (po potrebi) Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)	zdravstvena voditeljica , higijensko epidemiološka služba
Boravak na zraku	Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora). Primjena protokola sigurnosti u vrtiću. Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne obuće i odjeće za	odgojitelji, spremačice, domar, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, svi zaposlenici Vrtića

	boravak na zraku (primjereno vremenskim uvjetima i dobi djeteta)	
--	--	--

4.4. Bitna zadaća – Zdravstvena pismenost i sigurnost djelatnika

Zdravstvena pismenost je preduvjet ostvarivanja optimalnog rada djelatnika dječjeg vrtića te biranja preporučenih postupaka i standarda rada. Obzirom na direktan svakodnevni rad s djecom, djelatnici vrtića imaju ogroman potencijal činiti dobro za uravnoteženi razvoj svakog djeteta, promovirati zdravlje, zdrave stilove života, sigurna ponašanja, primjerene postupke samozbrinjavanja ali i brige za svoju okolinu. Visoka razina informiranosti i vježbanja vještina osigurat će siguran rad.

U ovoj pedagoškoj godini dječji vrtić je zaposlio veći broj nestručnih djelatnika u direktan rad s djecom, posebice pomoćnih osoba za djecu s teškoćama u razvoju. Zaposlenici nemaju stručno obrazovanje, vještine ni iskustvo rada s djecom. Potreban je dodatni angažman stručnih djelatnika u smislu podučavanja navedenih djelatnika. Zdravstveni voditelj će organizirati kontinuiranu edukaciju djelatnika s ciljem osiguranja optimalnih načina rada s djecom kroz usvajanje stručnih znanja o skrbi, njezi i pratnji djece rane dobi.

Javnozdravstveni izazovi danas su veliki broj nezaraznih kroničnih bolesti, koje se učinkovito mogu spriječiti dobrom zdravstvenom pismenošću, usvajanjem zaštitnih ponašanja i navika. Stoga će značajan dio zdravstvenog odgoja biti usmjeren tim temama u odnosu na vrtićku zajednicu, koja ima ogroman potencijal za učenje i aktivno kreiranje vlastitog zdravlja, sigurnosti i usklađenog suživota s okolinom, kao i osobne otpornosti. Sve to su postulati 21. stoljeća kada govorimo o zdravlju, zdravstvenoj zaštiti i ekološkom pristupu življenju.

Bitna tema je sigurnost svakog sudionika odgojno-obrazovnog procesa, što osim zaštitnih ponašanja uključuje i postupke zbrinjavanja u akutnim stanjima. U tom smislu bit će organizirane radionice prve pomoći. U svakodnevnom radu kontinuirano će se evaluirati sigurnost rada, prostora, opreme, igre te zadovoljavanja osnovnih potreba.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitni ciljevi odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026. temelji se na i humanističko razvojnoj koncepciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. pratiti ćemo sljedeće odgojno-obrazovne ciljeve:

1.	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, podizanje kvalitete odgojne prakse
2.	Unapređivanje procesa prilagodbe/adaptacije
3.	Rad na obogaćivanju života djece i odraslih u vrtiću
4.	Rad na unapređivanju inkluzije

5.1. Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

Cilj planiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa je osigurati cjelovit pristup razvoju svakog djeteta, uzimajući u obzir njegove jedinstvene osobine, temperament, individualne interese te stupanj njegovog razvoja. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.

Planiranje i ostvarivanje odgoja i obrazovanja temeljiti će se na osiguranje dobrobiti za dijete koja uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre i učenja djeteta stvarati će se prostorno-materijalno, socijalno i vremensko okruženje odgojnih skupina i zajedničkih prostora. Organiziranjem prostorno-materijalnog okruženja vrtića osiguravati će se bogatstvo materijala koji potiču na otkrivanje i rješavanje problema te omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Odgojno-obrazovni sadržaj polaziti će od interesa i razvojnog stupnja djeteta. Teži se povezivanju odgojno-obrazovnog sadržaja sa stvarnim životom s kojim je dijete okruženo.

Integrativnost kurikulumu manifestira se u opskrbljivanju djece njima svrhovitim i smislenim koncepcijama, povezanim s vlastitim i realnim iskustvima, a koje onda omogućuju interpretaciju u aktivnostima koje vode do učenja.

Centri aktivnosti biti će strukturirani tako da potiču grupiranje djece u manje skupine i omogućuju kvalitetne interakcije i suradničko učenje odnosno zajedničku izgradnju njihova razumijevanja i znanja aktivnostima koje ih potiču na međusobno raspravljanje, pregovaranje i dogovaranje.

Ove pedagoške godine pedagog će voditi radionice planiranja jednom mjesečno prema dobi djece (jaslička, vrtićka, predškolska), sa ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

U 2025./2026. pedagoškoj godini u jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno – obrazovni rad će se planirati za dva mjeseca (rujan i listopad, studeni i prosinac), za period od tri mjeseca (siječanj, veljača, ožujak te travanj, svibanj i lipanj).

U vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (rujan) te za period od tri mjeseca (listopad, studeni i prosinac, siječanj, veljača i ožujak te travanj, svibanj i lipanj).

Zbog specifičnosti rada u ljetnim mjesecima odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (srpanj, kolovoz) u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada:

	Odgojno-obrazovne skupine	Za period	Vrijeme održavanja
Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	Jasličke odgojno-obrazovne skupine: Slonići, Žirafice, Lavići, Kapljice, Točkice Ribice, Ježići	rujan – listopad 2025. studen – prosinac 2025. siječanj – ožujak 2026. travanj – lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.	rujan 2025. listopad 2025. prosinac 2025. ožujak 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.
	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine: Tigrići, Pčelice, Leptirići, Bumbari, Krijesnice, Bubamare, Mravi, Perlice, Loptice, Zvezdice, Kockice, Šapice, Iskrice, Zmajići, Mašnice, Balončići, Oblačići, Pahuljice, Bubbles,	rujan 2025. listopad – prosinac 2025. siječanj – ožujak 2026. travanj – lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.	rujan 2025. rujan 2025. prosinac 2025. ožujak 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.

	Školjkice, Hobotnice, Delfini, Sovice		
--	--	--	--

Vrednovanje aktivnosti djece polaziti će od praćenja, promatranja i razumijevanja djece.

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće;

- Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na razvojne zadaće, stil učenja, ponašanja i reakcije djeteta
- Zapažanja se bilježe svakodnevno

Vrednovanje ostvarenog plana i programa:

	Odgojno-obrazovne skupine	Za period	Vrijeme održavanja
	Jasličke odgojno-obrazovne skupine: Slonići, Žirafice, Lavići, Kapljice, Točkice, Ribice, Ježići	rujan – listopad 2025. studen – prosinac 2025. siječanj – ožujak 2026. travanj – lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.	listopad 2025. prosinac 2025. ožujak 2026. lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.
Bazira se na zapažanjima o provedenim aktivnostima i ponašanjima djece u odnosu na postavljene zadaće, specifičnim ponašanjima djece, procjeni potreba i promjena u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine: Tigrići, Pčelice, Leptirići, Bumbari, Krijesnice, Bubamare, Mravi, Perlice, Loptice, Zvezdice, Kockic, Šapice, Iskrice, Zmajići, Mašnice, Balončići, Oblačići, Pahuljice, Bubbles, Školjkice, Hobotnice, Delfini, Sovice	rujan 2025. listopad – prosinac 2025. siječanj – ožujak 2026. travanj – lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.	rujan 2025. prosinac 2025. ožujak 2026. lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.

5.2. Unapređivanje procesa prilagodbe

Proces prilagodbe u Dječjem vrtiću „Slavuj“ planiran je na temelju *Vrednovanja perioda prilagodbe* prethodne pedagoške godine, konzultacija s odgojiteljicama i analize pojedinih odgojno-obrazovnih skupina. U jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama djeca su podijeljena u manje grupe te je raspisan plan dolaska i boravka djece i roditelja u odgojno-obrazovnoj skupini po danima. Tijekom listopada 2025., psihologinja će analizirati Upitnike o procesu prilagodbe za odgojitelje, Upitnike o procesu prilagodbe za roditelje i Praćenje prilagodbe za djecu. Na temelju rezultata analize i praćenja, u suradnji sa stručnim timom u listopadu 2025., održat će se sastanak *Vrednovanja perioda prilagodbe* na kojem će sudjelovati odgojitelji jasličkih skupina te vrtićkih skupina s većim brojem novoupisane djece s ciljem unapređenja procesa prilagodbe u sljedećoj pedagoškoj godini.

5.3. Rad na obogaćivanju života djece i odraslih u vrtiću

Jedan od ciljeva odgojno-obrazovnog rada je obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini. Tijekom pedagoške godine i dalje ćemo planirati raznovrsna događanja unutar odgojnih skupina, objekata i ustanove. U nastavku je prikaz planiranih odgojno-obrazovnih sadržaja.

ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJ/STRATEGIJE DJELOVANJA	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	VRIJEME REALIZACIJE
DJEČJI TJEDAN	Jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Listopad 2025.
JESENSKA SVEČANOST	Jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Listopad 2025.
ADVENT U VRTIĆU	Jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Prosinac 2025.
PLANIRANI IZLETI	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Listopad 2025., travanj 2025., svibanj 2025.
KAZALIŠTA	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Studeni 2025., veljača 2025., travanj 2025.

ŠKOLA KLIZANJA	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Prosinac 2025.
KAZALIŠNE PREDSTAVE DRAMSKIH SKUPINA DV „SLAVUJ“	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Tijekom cijele pedagoške godine 2025./2026.
SVETONEDELJSKI FAŠNIK	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Veljača 2026.
OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U VRTIĆU – PLES POD MASKAMA	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Veljača 2026.
USKRS – OSLIKAVANJE PISANICA	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Travanj 2026.
PROJEKTNI DAN	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Travanj 2026.
LJETNI KARNEVAL	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Lipanj, 2026.
HAC		Prema dogovoru

Planirani programi i projekti na razini ustanove u pedagoškoj godini 2025./2026. su sljedeći:

PROJEKTI; PROGRAMI	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	VRIJEME REALIZACIJE
CAP PROGRAM	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
MEĐUNARODNI PROJEKT EKO ŠKOLE	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
HUMANITARNI TJEDAN/ODGOJ ZA HUMANOST; Božićni sajam	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Prosinac, 2025.
Božićni trk Slavujčića	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine, suradnja s roditeljima	Prosinac, 2025.
PROGRAM HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA: SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
TJEDAN ČITANJA	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Ožujak 2026.
ŽIVJETI ZDRAVO U VRTIĆU		Ožujak/travanj 2026.

BUVLJAK	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine, suradnja s roditeljima	Studenj 2025. Lipanj 2026.
ISKUSTVENA PRIMJENA LOGOPEDAGOGIJE		Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
SPARTANOLIMPIJADA	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Svibanj, 2026.
IZLOŽBA SPARTANOLIMPIJADE U SURADNJI SA TURISTIČKOM ZAJEDNICOM	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Svibanj/Lipanj 2026.

5.3.1. CAP program

Ciljevi: • Upoznati osobna prava • Definirati osobno pravo na sigurnost • Identificirati potencijalno opasne situacije • Osvijestiti djelovanje strategija sprečavanja zlostavljanja • Osvijestiti postojanje mreže podrške koja djeci stoji na raspolaganju								
BITNE ZADAĆE								
	• Upoznavanje s pravima djeteta • Upoznavanje i definiranje dječjeg prava na sigurnost, a posebno prava da bude siguran, jak i slobodan • Identificirati situacije u kojima su ova prava narušena ili ugrožena • Prepoznavanje situacija zlostavljanja u koje su uključeni vršnjaci • Upoznavanje potencijalnih situacija napada s nepoznatom osobom • Identificirati situacije zlostavljanja koje uključuju poznatu osobu • Upoznati i uvježbati sposobnost da se kaže NE i siguran nastup u potencijalno opasnim situacijama • Demonstrirati pružanje i primanje podrške vršnjaka u potencijalno opasnim situacijama, sigurnosni krik i osnovna ponašanja samoobrane • Identificirati poznate osobe u svom okruženju kojima dijete može vjerovati							
STRATEGIJE DJELOVANJA								
<table><tr><th>AKTIVNOSTI</th><th>NOSITELJ AKTIVNOSTI</th><th>VRIJEME</th></tr><tr><td> • Razrada kalendara aktivnosti za provedbu CAP programa </td><td>CAP tim</td><td>rujan 2025.</td></tr></table>			AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	• Razrada kalendara aktivnosti za provedbu CAP programa	CAP tim	rujan 2025.
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME						
• Razrada kalendara aktivnosti za provedbu CAP programa	CAP tim	rujan 2025.						

• Pripremne aktivnosti za CAP program	Odgojiteljice	rujan- veljača 2025./'26.
• Roditeljski sastanci online	CAP tim	siječanj, veljača 2026.
• Radionice za odgojne skupine Krijesnice, Tigrići, Perlice	CAP Tim 1	veljača 2026.
• Radionice za odgojne skupine Bubamare	CAP Tim 2	veljača 2026.
• Radionice za odgojne skupine Mravi	CAP Tim 1	veljača 2026.
• Radionice za odgojne skupine Iskrice, Zmajići, Bubbles	CAP Tim 2	ožujak 2026.
• Radionice za odgojne skupine Balončići	CAP Tim 1	ožujak 2026.
• Radionice za odgojne skupine Pahuljice	CAP Tim 2	ožujak 2026.
• Radionice za odgojne skupine Hobotnice i Delfini	CAP Tim 1	travanj 2026.
• Radionice za odgojnu skupinu Sovice i djecu polaznike Predškole	CAP Tim 2	travanj 2026.
• Ponavljanje preventivskih strategija s djecom nakon provedenog CAP programa	Odgojiteljice	veljača – lipanj 2025.
• Vrednovanje provedbe CAP programa - obrada rezultata i priprema Izvješća	CAP Tim	lipanj 2026.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Foto i video dokumentacija
- Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad
- Godišnja valorizacija
- Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje

5.3.2. Međunarodni projekt Eko škole

Cilj projekta: implementacija odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život djece, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika.

Nositelj 2. Zlatnog certifikata Međunarodne Eko škole**BITNE ZADAĆE**

U odnosu na dijete	• usvajanje znanja o funkcioniranju prirode/okoliša • razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja • razvoj odgovornosti prema društvenom dobru, prirodi, sebi i drugima • razvoj socijalnih vještina • usvajanje navika zdravijeg načina života • razvoj identiteta, ponajprije osobnog, a poslije nacionalnog čuvajući prirodnu, kulturnu baštinu • razvoj vrijednosti
U odnosu na odgojitelja	• jačanje suradnje sa lokalnom zajednicom • usvajanje i dijeljenje vrijednosti sa djecom • okrenutost prema cjeloživotnom učenju – razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija • zdraviji životni stil i navike
U odnosu na roditelja/zajednicu	• jačanje veze/suradnje vrtić – zajednica • podizanje razine kvalitete življenja

STRATEGIJE DJELOVANJA

- Eko tim – ravnatelj, pedagog - organizacija aktivnosti, prijedlozi suradnje sa zajednicom
- Eko tim – odgojitelji – planiranje poticaja i kreiranje eko centra
- Izrada plana djelovanja: Izrada plana provođenja eko aktivnosti i aktivnosti prema eko kalendaru (Dječji tjedan, Jesenska svečanost, Dan jabuka, Kestenijada, Svjetski dan ekologije, Buvljak, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan pčela, Svjetski dan zaštite okoliša, Projektni dan)
- Uključivanje roditelja u prostorno-materijalno uređenje i osmišljavanje aktivnosti

• Nabava i izrada posebnih sredstava za rad • Refleksija na realizirane aktivnosti – Praćenje stanja i ocjenjivanje • Izrada edukativnih eko letaka • Dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje

5.3.3. Humanitarni tjedan: Odgoj za humanost

Cilj projekta: Širenje humanitarnih ideja u skladu s kulturom, vrijednostima i pravima djece	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova za humaniji, zdraviji i sigurniji život • osvijestiti kod djece postojanje različitosti među ljudima • razvoj tolerancije • razvoj empatije i brige za pomaganje potrebitima • upoznati se s dječjim pravima • naučiti prepoznati osobne potrebe, potrebe drugih ljudi
U odnosu na odgojitelja	• upoznati se s načelima humanog djelovanja i primjena načela u svakodnevnom životu
U odnosu na roditelja/zajednicu	• upoznati se s načelima humanog djelovanja i primjena načela u svakodnevnom životu • povezivanje vrtića sa roditeljima i društvenom zajednicom
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Osnivanje tima za humanost • Dogovor za mjesto: Drvo dobrih djela • Organizirati Božićni sajam – prodaja dječjih rukotvorina za humanitarne svrhe • Prosinac – sakupljanje potrepština za potrebite u gradu Sveta Nedjelja – suradnja s roditeljima • Odlazak predškolske skupine u Pučku kuhinju Sveti Duh • Čitanje slikovnica unutar skupina o vrijednostima	

• Kazališna predstava – prosocijalna ponašanja
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje

5.3.4. Božićni trk Slavujčića

Cilj projekta: poticanje fizičke aktivnosti cijele obitelji, jačanje osjećaja zajedništva i usvajanje pozitivnih životnih navika i vrijednosti	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• Usmjeravanje djeteta na sportske aktivnosti koje razvijaju motoričke sposobnosti • Razvijanje timskog duha i razvoj socijalnih vještina • Razvoj zajedništva • Razvoj samopouzdanja djeteta kroz postizanje ciljeva i prevladavanje prepreka • Usvajanje zdravijih navika života, mijenjanje stila življenja
U odnosu na odgojitelja	• Jačanje suradnje s obitelji i lokalnom zajednicom • Razvoj motoričkih vještina • Razvoj komunikacijskih i organizacijskih vještina • Usvajanje zdravijih navika života, mijenjanje stila življenja
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Kvaliteta provođenja vremena roditelja i djeteta • Graditi osjećaj zajedništva vrtića, roditelja i lokalne zajednice • Izmjena iskustva između roditelja • Usvajanje zdravijih načina života cijele obitelji
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Osnivanje tima za organizaciju događaja • Suradnja s Gradom vezano za korištenje prostora Kipišće • Suradnja s lokalnom zajednicom i partnerima vrtića – donacija čaja, voća, zdravih namirnica • Upoznati i obavijestiti roditelje o sportskom događanju • Organizacija same utrke na jezeru Kipišće	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	

- Foto i video dokumentacija
- Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad
- Godišnja valorizacija
- Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje

5.3.5. Program Hrvatskog Crvenog križa: Sigurnije škole i vrtići

Cilj projekta: jačanje kompetencija djece i primjerenog reagiranja u potencijalno opasnim situacijama te poticanje samozaštitnog i odgovornog ponašanja u izvanrednim situacijama

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete	• Razvoj sposobnost primjerenog reagiranja u potencijalno opasnim situacijama • Razvoji odgovornog ponašanje djece • Razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje kod djece • Jačanje mentalnog zdravlja
U odnosu na odgojitelja	• Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti • Podrška odgojitelju u spoznaji važnosti njegove uloge u moderiranju projekta i njegove osobe kao modela ponašanja
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Jačanje roditeljskih kompetencija u području jačanja psihološke otpornosti djeteta • Razvoj suradnje i partnerskih odnosa

STRATEGIJE DJELOVANJA

- Izrada plana provođenja projekta
- Kreiranje poticajnih centara igara u sobi dnevnog boravka skupine
- Nabava i izrada potrebnih sredstava za rad
- Provedba aktivnosti s djecom planiranih programom Sigurnije škole i vrtići
- Izrada stručnih letaka za roditelje
- Dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Foto i video dokumentacija
- Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad
- Godišnja valorizacija

5.3.6. Vrtićki buvljak

Cilj projekta: podizanje svijesti kako kod najmlađih i njihovih roditelja tako i kod cjelokupne javnosti o vrijednostima stvari koje smo možda i zaboravili, poticanju štednje, razumnoj potrošnji, a u konačnici i plemenitosti te dijeljenju s drugima	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• Podizanje ekološke svijesti djece i odraslih – staro može biti novo • Usmjeravanje na vrijednosti skromnosti, štednje, razumne potrošnje • Razvoj plemenitosti dijeljenja s drugima • Kreativnost • Povezivanje i jačanje osjećaja zajedništva i partnerstva između vrtića, roditelja i zajednice
U odnosu na odgojitelja	• Razvoj i podizanje ekološke svijesti • Povezivanje i jačanje osjećaja zajedništva i partnerstva između vrtića, roditelja i zajednice • Razvoj plemenitosti dijeljenja s drugima • Kreativnost
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Praktična vrijednost • Povezivanje i jačanje osjećaja zajedništva i partnerstva između vrtića, roditelja i zajednice
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Osnivanje tima za buvljak, organizirani radni dogovori • Eko aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama – izrada plakata, tvorevina od recikliranog materijala..... koji će biti izloženi na samom događaju buvljaku • Prikupljanje odjeće – dogovor o načinu prikupljanja robe (po sobama, objektima ili organiziranje dana za prikupljanje robe), • Obavijest prema roditeljima – postavljanje jasnih smjernica/kriterija za prikupljanje robe (kvaliteta, starost, vrsta odjeće, čistoća.....) • Sam Događaj Buvljak - Osiguranje prostora za razmjenu (stolovi, štenderi, vješalice.....) i postavljanje izložbe eko plakata • Povratne informacije i evaluacija	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad	

- Godišnja valorizacija
- Davanje roditeljima kratku evaluaciju za prikupljanje povratnih informacija o iskustvima i prijedlozima za daljnje poboljšanje

5.3.7. Tjedan čitanja, 16.3.2026.-20.3.2026.

Cilj projekta/programa: Osvještavanje važnosti čitanja i pripovijedanja u predškolskoj dobi	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	• Jačanje svjesnosti o tisku • Poticanje razvoja predčitačkih vještina • Razumijevanje veze između izgovorene i pisane riječi • Poticanje motivacije za čitanje i pripovijedanje • Stvaranje navike redovitog čitanja i pripovijedanja • Usvajanje navike odgovornog ponašanja prema slikovnicama • Upoznavanje s konceptom knjižnice • Razvijanje navike odlaska u knjižnicu
U odnosu na odgojitelja	• Jačanje svijesti o važnosti čitanja i pripovijedanja u predškolskoj dobi • Jačanje profesionalnih kompetencija čitanja i pripovijedanja • Osvještavanje važnosti partnerskog odnosa s roditeljima u području rane pismenosti
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Jačanje svijesti o važnosti čitanja i pripovijedanja u predškolskoj dobi • Osvještavanje važnosti uloge roditelja kao modela • Osvještavanje važnosti partnerskog odnosa s odgojiteljima u području rane pismenosti • Poticanje roditelja na kvalitetno provođenje vremena s djetetom – zajednički odlasci u knjižnicu, interaktivno čitanje...
STRATEGIJE DJELOVANJA	
• Formiranje Tima za čitanje i pripovijedanje (rujan, 2025.) • Formiranje centara knjižnice za roditelje i djecu (objekti Strmec i Rakitje) • Edukacija roditelja o važnosti čitanja putem pisanog materijala (tijekom godine) • Formiranje centara knjižnice unutar sobe dnevnih boravaka odgojno – obrazovnih skupina (tijekom godine)	

• Partnerstvo i suradnje s roditeljima i knjižnicom – donacija knjiga • Obilježavanje Tjedna čitanja i pripovijedanja (16.-20-3.) • Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja 20.3.2026. • Izrada plana provođenja odgojno obrazovnih aktivnosti u tjednu čitanja i pripovijedanja
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Davanje roditeljima kratku evaluaciju za prikupljanje povratnih informacija o iskustvima i prijedlozima za daljnje poboljšanje

5.3.8.Spartanolimpijada i postavljanje izložbe u suradnji sa Turističkom zajednicom Sveta Nedjelja

Cilj projekta/programa: Poticanje tjelesne aktivnosti i usvajanje vrijednosti zdravog načina života.	
BITNE ZADACI	
U odnosu na dijete	• Osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja kod djeteta - usvajanje vrijednosti zdravog načina života • Stvaranje i usvajanje navika zdravog života • Razvoj fine i krupne motorike • Razvoj timskog djelovanja • Razvoj empatije • Razvoj prosocijalnog ponašanja • Razvoj zajedništva
U odnosu na odgojitelja	• Osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja • Stvaranje i usvajanje navika zdravog života • Razvoj zajedništva • Usvajanje životnih vrijednosti
U odnosu na roditelja/zajednicu	• Osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja • Izgradnja partnerstva vrtića, roditelja i zajednice • Usvajanje životnih vrijednosti
STRATEGIJE DJELOVANJA	

• Osnivanje tima za SpartanOlimpijadu, imenovanje i podjela zaduženja • Suradnja s nogometnim klubom Orešje • Odgojno-obrazovni rad u skupinama – izrada sportskih medalja, plakata na temu sport i zdrave navike života • Suradnja s roditeljima – nabavka majica u boji • Suradnja sa autoprijevoznikom – prijevoz djece na odredišta • Suradnja s Turističkom zajednicom Sveta Nedjelja – postavljanje izložbe na temu SpartanOlimpijada
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA
• Foto i video dokumentacija • Refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za daljnji rad • Godišnja valorizacija • Upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje

5.3.9. Iskustvena primjena logopedagogije

Cilj projekta/programa: Cilj logopedagoških radionica je pomoći djeci, u godini prije polaska u školu, izgraditi, produbiti i osvijestiti životne vrijednosti.	
BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	Logopedagogija kod djece predškolske dobi ima preventivnu ulogu te se mogu prepoznati pozitivni utjecaji na svim razvojnim područjima, kao što su: motorika (koordinacija, preciznost), spoznaja (mišljenje, rasuđivanje, rješavanje problema, resursi za suočavanje sa stresorima), govor (glasovni razvoj, razvijanje semantike/rječnika, razvijanje gramatike i komunikacije, razvijanje znanja o govoru), socio-emocionalni razvoj (poticanje prihvatljivih/poželjnih oblika ponašanja, razvijanje osjećaja privrženosti, pripadnosti, razumijevanje pojma o sebi i razumijevanje odnosa s drugima, razvijanje prepoznavanja i izražavanja emocija, razvijanje empatije, osjećaj samosvijesti, samovrednovanje, moralni razvoj – pravednost), igra (najviša razina – suradnička igra) i likovne sposobnosti. Korisnost se očituje u sveukupnom razvoju djece predškolske dobi.
U odnosu na odgojitelja	Logopedagoške radionice odgojiteljima daju primjer i alate kako i na koji način razgovarati s djecom predškolske dobi, djelovati i živjeti vrijednosti kao što su

	dobrota, strpljenje, prihvaćanje različitosti, ljubaznost, pristojnost, pravednost, ljubav. Educira i potiče kako bi odgojitelji bili pravi model djeci.
U odnosu na roditelja/zajednicu	Logopedagoške radionice daju alate i pomažu, potiču roditelje da žive vrijednosti i tako budu pravi modeli djeci.
STRATEGIJE DJELOVANJA	
Planira se provesti deset radionica koje bi trajale od 60 do 120 minuta četiri do pet puta tjedno, u dogovoru s odgojiteljima matičnih skupina djece predškolske dobi na centralnom objektu u Strmcu (Mravi i Bubamare). Radionice bi se provodile od 9 sati. Neke od tema koje se planiraju obraditi su: predstavljanje sebe kroz najdražu životinju, igra Banka ljubavi, izgrađivanje zajedništva i povezanosti u skupini, emocije, moja obitelj, što je to zahvalnost, što je to skromnost, kako se osjećamo kad dijelimo s onima koji nemaju, kakvi moramo biti da budemo pravi prijatelji, što je to prijateljstvo, kako i kada koristimo četiri čarobne riječi, kako se razlikujemo od drugih, što je to različitost i dramatizacija priča. Koristit će se razne kreativne tehnike kao i određene slikovnice.	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	
Djeca će biti osnažena i osposobljena za lakše nošenje sa stresovima, imat će razvijenu pozitivnu slike o sebi i sposobnostima svakog djeteta, otkrit će vrijednost i neponovljivost njih samih, ali i druge djece u skupini, interpersonalni odnosi će biti bolji. Djeca će otkriti čovjekove dimenzije, čovjekov smisao, izgradit će pozitivne stavove, otkrit će smisao i radost življenja, otkrit će i produbit će dobrotu, ljubav, empatiju, različitost. Djeca će bit osnažena za polazak u prvi razred osnovne škole. Bolja komunikacija i suradnja djece i odgojitelja unutar skupine i sa drugim skupinama. Bolja komunikacija s roditeljima i drugim osobama u dječjem životu. Svrha je očuvanje mentalnog zdravlja djece.	

5.4. Rad na unapređivanju inkluzije

Važan aspekt inkluzije djece s teškoćama u razvoju je razvoj pozitivnih i podržavajućih odnosa među djecom u skupini. U procesu inkluzije glavni cilj je razvijanje osjećaja prihvaćanja, samopoštovanja i samopoimanja u formiranju identiteta kod djeteta. Odnosi u skupini razvijaju se kroz kooperativno učenje, pri čemu djeca rade zajedno u postizanju zajedničkog cilja. Proces inkluzije djece s teškoćama u razvoju donosi višestruku dobit kako zadijete s teškoćom, tako i za ostalu djecu u skupini, odgojitelje i roditelje.

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su darovita djeca i djeca s teškoćama. Djecom s teškoćama smatraju se djeca s oštećenjem vida, djeca s oštećenjem sluha, djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, djeca s poremećajima u ponašanju, djeca s motoričkim oštećenjima, djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, djeca s autizmom, djeca s višestrukim teškoćama te djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija i slično), odnosno djeca s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi. Navedene teškoće se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe dijele na lakše teškoće (slabovidnost, nagluhost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje - agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkopreza, respiratorne afektivne krize, motorička oštećenja -djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe i smanjene intelektualne sposobnosti -lake intelektualne teškoće) i teže teškoće (sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja - mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala, značajno snižene intelektualne sposobnosti, autizam i višestruke teškoće tj. bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakim intelektualnim teškoćama).

Ove pedagoške godine, 2025./2026., u naš dječji vrtić je u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom, prema odluci upisnog povjerenstva dječjeg vrtića, upisano je 8 nove djece s teškoćama u razvoju (koja imaju važeće mišljenje JTV-a), te 5 djece kod koje su uočena odstupanja te su od strane stručnog tima upućena na dijagnostiku i ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi. S boravkom u vrtiću će nastaviti 45 djece sa zapaženim odstupanjima u razvoju i utvrđenim teškoćama u razvoju. U 27 odgojno obrazovnih skupina prema procjeni stručnog tima vrtića neophodno je osigurati podršku trećeg odgojitelja ili pomoćnika za rad s djetetom s teškoćama. U pedagoškoj godini 2025./2026. djeci s teškoćama u razvoju u 25 odgojno obrazovne skupine biti će osigurana podrška pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, a u ostale 4 skupine podršku će pružati treći odgojitelji.

Bitne zadaće rada s djecom s teškoćama u razvoju:

- Osigurati pravovremeno otkrivanje, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s teškoćama

u razvoju

- Osigurati pravovremenu i adekvatnu pomoć djeci (stručnu procjenu i tretman) u zadovoljavanju njihovih potreba i osiguravanju uvjeta za pravilan rast i razvoj u okviru vrtića i/ili suradnju sa specijaliziranim ustanovama
- Jačanje kompetencija odgojitelja (edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece)
- Jačanje kompetencija roditelja djece s teškoćama u razvoju (osvještavanje važnosti otvorene suradnje s vrtićem i edukativno – savjetodavni rad)
- Poticati timski pristup radu

Hodogram inkluzivnog procesa djeteta s teškoćama u razvoju:

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VREMENIK
Provođenje postupka upisa- inicijalni razgovor na razini stručni tim-roditelj-odgojitelj	stručni tim	svibanj- kolovoz
Provođenje postupka opservacije (do 3 mjeseca)	stručni tim, odgojitelji	rujan- studeni i prema potrebi tijekom godine
Prikupljanje dokumentacije o djetetu od roditelja i ostalih stručnjaka specijaliziranih ustanova	stručni tim	tijekom godine
Upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke u specijalizirane ustanove	stručni tim	tijekom godine
Izrada individualnog odgojno obrazovnog programa podrške za dijete prilagođeno njegovim sposobnostima, potrebama i interesima	stručni tim, odgojitelji, roditelji	rujan, studeni, siječanj, ožujak, lipanj
Uključivanje trećeg odgojitelja ili pomoćnika za djecu s TUR u rad skupine, po potrebi	osnivač, ravnatelj, stručni tim	rujan, prema potrebi tijekom godine
Jačanje kompetencija odgojitelja i pomoćnika za djecu s TUR kroz stručne aktivne, predavanja, individualna savjetovanja, pomoć u izboru stručne literature te upućivanje na stručne skupove	stručni tim	tijekom godine
Provedba individualnih odgojno obrazovnih Programa (IOOP)	odgojitelji, stručni tim	kontinuirano
Osiguravanje dodatne didaktičke opreme za rad s pojedinim djetetom	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
Vođenje propisane dokumentacije o djeci s teškoćama- dosje djeteta, zapažanja i sl.	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivanje roditelja u izradu i provedbu IOOP-a za dijete, savjetodavni rad s roditeljima i stručna potpora obitelji djeteta s teškoćom	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano

Nastavit ćemo s kontinuiranim radom na prepoznavanju djece s odstupanjima u razvoju kojima je potrebna podrška pri čemu je posebno važna uloga stručnih suradnika s ciljem utvrđivanja specifičnih potreba djece te će o njima informirati odgojitelje, roditelje i ostale suradnike kako bi stvorili uvjete za aktivno sudjelovanje djeteta koristeći najprimjerenije metode.

Individualne refleksije logopedinja

Logopedinja će održati individualne refleksije s odgojiteljima svake skupine nakon provedene logopedске trijaže (rujan i listopad 2025.) kako bi ih izvijestila o komunikacijskom i govorno – jezičnom statusu svakog djeteta koje je prošlo logopedsku trijažu. Također, takve refleksije imat će za cilj utvrđivanje načina rada s pojedinim djetetom te izvještavanje odgojitelja o dinamici rada logopeda s određenim djetetom. Odgojitelji će s logopedinjom razmijeniti i informacije o pokrivenosti djece logopedskim tretmanom van vrtića, a logopedinja će redovito obavještavati odgojitelje o djeci upućenoj na dijagnostiku ili logopedski tretman van ustanove. Tijekom godine individualne refleksije s odgojiteljima odvijat će se po potrebi na zahtjev logopeda ili odgojitelja, a s ciljem razmjene bitnih informacija o djeci uključenoj u logopedski tretman u vrtiću i van njega. Također, individualne refleksije će biti i savjetodavnog karaktera kako bi odgojitelji mogli biti podrška logopedskom tretmanu radom s djetetom u skupini u skladu sa svojim znanjima i mogućnostima.

Individualne refleksije održavat će se u suradnji sa članovima stručnog tima i s odgojiteljima u čitjoj je skupini dijete s kojim se radi prema IOOP-u, a koje u okviru svojih poteškoća ima odstupanja u području govorno – jezičnog razvoja. Svrha ovakvih refleksija je pratiti napredak djeteta te u dogovoru s odgojiteljima osmisliti nove razvojne ciljeve kako bi se kontinuirano pratio i stimulirao napredak djeteta iz područja komunikacijskih i govorno – jezičnih vještina.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

CILJ: Poticati odgojno-obrazovne djelatnike na kontinuiran profesionalni i osobni rast i razvoj, kroz stalno sagledavanje i unapređivanje vlastite pedagoške prakse i jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u profesionalnom okruženju.

Stručnim usavršavanjem želimo postići:

- jaču profesionalnu i osobnu kompetenciju i autonomiju odgojnih djelatnika i stručnih suradnika
- kreativnost u odgojno-obrazovnom radu
- trajno podizanje kvalitete svih elemenata odgojno-obrazovnog procesa- mijenjanje uloge odgojitelja u odnosu na integrirano učenje djeteta - profesionalni razvoj usmjeriti na timski rad, istraživačka i refleksivna umijeća - izgradnju novih znanja i razmjenju iskustava u smjeru neprekidnog propitkivanja i rekonstruiranja

Svaki odgojno-obrazovni radnik potpuno preuzima odgovornost za svoj profesionalni rast i razvoj, a ima obavezu sustavnog dokumentiranja tog procesa u formi profesionalne razvojne mape.

6.1. Sjednice odgojiteljskog vijeća

ODGOJITELJSKO VIJEĆE	VRIJEME	NOSITELJ
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Slavuj“ za ped. God.2025./2026.	29.rujan.2025.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici
Predavanje izv. prof. dr. sc. Sanja Šimleša Razumjeti autizam: podrška djeci u vrtiću	Veljača 2026.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici, vanjski suradnik
Utvrdjivanje Ljetnog plana i programa odgojno obrazovnog rada za srpanj-kolovoz 2026. (ljetna organizacija rada, plan rada ljeti, protokoli sigurnosti, protokoli postupanja) - prijedlog organizacije rada za ped.god 2026./27.	Lipanj 2026.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici

Utvrdjivanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2024./2025.	Kolovoz 2026.	Ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici
---	---------------	--------------------------------------

6.2. Interni stručni aktivni

STRUČNI AKTIVI	VRIJEME	NOSITELJ
Senzorna integracija	22. Listopad 2025. 11. Studeni 2025. 26. Studeni 2025.	Petra Bašić Blanka Pranjić
Kurikulum jaslica	Listopad 2025.	Maja Celizić
Erasmus – podjela iskustva	Prosinac 2025.	Mirela Bašić, Ivanka Dmitrovski
Prevenција poremećaja glasa	Veljača 2026.	Valentina Kasalo
Komunikacijski i govorno-jezični razvoj djece jasličke dobi – poticanje i uočavanje odstupanja od urednog razvoja Refleksivna praksa za odgojitelje djece jasličke dobi u Rakitju i Jagnjić Dolu (ISU po izboru)	Studeni 2025. Ožujak 2026.	Jelena Mustafić

6.3. Sastanci planiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa

SASTANCI PLANIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Jednomjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada, Jasličke + mlađe vrtičke skupine prema objektima (Strmec, Rakitje, J.D. + Kerestinec)	Studeni 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026.	Maja Celizić
Jednomjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada, Starije vrtičke skupine + predškolske skupine prema objektima	Studeni 2025. Prosinac 2025.	

	Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026.	Maja Celizić
--	---	--------------

SASTANCI VREDNOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Jednomjesečne valorizacije odg.- obraz. rada Odgojno-obrazovne skupine „Tigrići“, „Pčelice“, „Leptirići“, „Bumbari“, „Krijesnice“, „Bubamare“, „Mravi“, „Perlice“, „Loptice“, „Zvezdice“, „Kockice“, „Šapice“, „Iskrice“, „Zmajići“, „Mašnice“, „Balončići“, „Oblačići“, „Pahuljice“, „Bubbles“, „Školjkice“, „Hobotnice“, „Delfini“, „Sovice“	Listopad 2025.	Sara Jager
Dvumjesečne valorizacije odg.- obraz. rada, Jasličke odgojno-obrazovne skupine „Slonići“, „Žirafice“, „Lavići“, „Kapljice“, „Točkice“, Ribice“, „Ježići“	Studenj 2025.	Sara Jager
Dvumjesečne valorizacije odg.- obraz. rada Jasličke odgojno-obrazovne skupine „Slonići“, „Žirafice“, „Lavići“, „Kapljice“, „Točkice“, Ribice“, „Ježići“	Siječanj 2025.	Sara Jager
Tromjesečne valorizacije odg.- obraz. rada Vrtičke odgojno-obrazovne skupine „Tigrići“, „Pčelice“, „Leptirići“, „Bumbari“, „Krijesnice“, „Bubamare“, „Mravi“, „Perlice“, „Loptice“, „Zvezdice“, „Kockice“, „Šapice“, „Iskrice“, „Zmajići“, „Mašnice“, „Balončići“, „Oblačići“, „Pahuljice“, „Bubbles“, „Školjkice“, „Hobotnice“, „Delfini“, „Sovice“	Siječanj 2025.	Sara Jager
Tromjesečne valorizacije odg.- obraz. rada Jasličke odgojne skupine „Slonići“, „Žirafice“, „Lavići“, „Kapljice“, „Točkice“, Ribice“, „Ježići“ Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Travanj 2026.	Sara Jager

„Tigrići“, „Pčelice“, „Leptirići“, „Bumbari“, „Krijesnice“, „Bubamare“, „Mravi“, „Perlice“, „Loptice“, „Zvezdice“, „Kockice“, „Šapice“, „Iskrice“, „Zmajići“, „Mašnice“, „Balončići“, „Oblačići“, „Pahuljice“, „Bubbles“, „Školjkice“, „Hobotnice“, „Delfini“, „Sovice“		
Vrednovanje perioda adaptacije	Tijekom cijele godine	Sara Jager

6.4. Sastanci timova

SASTANCI TIMOVA	VRIJEME	NOSITELJ
Tim za dječji tjedan	Listopad, 2025.	Pedagog, Rebacca Smolčić, Tomislav Bušić, Eržebet Širanović, Antonija Orešković, Viktoria Kralj, Ana Koščak, Petra M. Sinti, Marijana Pereković
Tim za advent – Božićni sajam	Prosinac, 2025., Prema potrebi	Pedagog, Jelena Đogić, Andrea Krunić Stepan, Jasminka Vrančić, Hana Požeg, Sanja Tandarić, Marija Zlodi
Tim za fašnik	Veljača, 2026.	Pedagog, Marica Gulija, Ana Mihina, Marija Kobasić
Tim, Živjeti zdravo u vrtiću	Ožujak/Travanj 2026.	Zdravstveni voditelj, Katarina Zubčić, Ružica Miličić, Nina Jedvaj, Petra Šproh Pogačić, Sara Cvetković, Marija Lukšić, Ljiljana Udovičić, Mia Prelec, Natalija Filla
Tim za sport – Božićna utrka Slavujčića, Spartan o limpijada	Travanj/Svibanj 2026.	Pedagog, Martina Ljubej, Robertina Mauzer, Tihana Jagodić, Maja Karapandžić, Natalija Filla, Ljiljana Grdinić
Eko tim, Buvljak	Studenj 2025., Travanj 2026., prema potrebi	Pedagog, Ana Pavlina, Maja Mayer Lovretin, Lucija Lapić, Zdenka Sever, Ivana Špehar, Maja v. Užarević
Tim za boravak na zraku	Tijekom cijele godine	Pedagog, Ivana Koren Buden, Vedrana Šikac, Ivanka Dmitrovski, Marina Krišković
Tim za čitanje	Tijekom cijele godine,	Pedagog, Logoped Jelena Mustafić/Valentina Kasalo, Suzana Juraj, Ana Planinc, Marina Bićan, Ivana B.

		Petrinjak, Marijana Tomaško, Ana Francetić, Nikolina Kanižaj
Tim Igrom do čitanja i pisanja	Siječanj 2026.	Jelena Mustafić, odgojitelji
Tim Igrom do razvoja fine motorike	Veljača 2026. Ožujak 2026.	Jelena Mustafić, Petra Bašić, odgojitelji
Tim odgojitelja školskih obveznika	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.	Sara Jager

Odgojitelji objekata Jagnjić Dol; Snježana Ivičić, Ana Eterović, Andrea Banek, Renata Škacan, Tena Bortas, Sanja Ocvirek; objekta Kerestinec; Kristina Biškupić, Ivana Klepec, Martina Čakanić Lacković, Iva Milinković. Marija Miholić, Mirela Bašić, Blanka Guliš, Snježana Skledar sudjeluju u organizaciji svih timova.

6.5. Radionice za odgojitelje od vodstva stručnih suradnika unutar ustanove

6.5.1. Projekti i projektno planiranje – Maja Celizić, pedagoginja

Projekti i projektno planiranje	Vrijeme radionica
Prava radionica: Teorijski okvir: Projekti, izmjena iskustava rada na projektu, odabir teme projekta	Listopad 2025.
Druga i treća radionica dio su mjesečnog planiranja odgojno-obrazovnog rada skupina – grupne refleksije	Vrijeme radionica prema rasporedu planiranja
Četvrta radionica: Izlaganje projekata odgojitelja	Svibanj 2026.

Sudjelovanje u radionicama „Projekti i projektno planiranje“ je obavezno za sve odgojitelje.

6.5.2. Grupna podrška odgojiteljima (4 modula) – voditeljica Sara Jager, psihologinja

Grupna podrška odgojiteljima	Vrijeme provođenja radionica
Andrea Krunić Stepan	Studenj, 2025.
Vedrana Šikac	Siječanj, 2026.
Rebacca Smolčić	Ožujak, 2026.
Mirela Bašić	Travanj, 2026.

Sudjelovanje na radionicama „Grupna podrška odgojiteljima“ je proizvoljno, odnosno odgojitelji mogu sami odlučiti žele li sudjelovati. Radionice se sastoje od nekoliko modula te su polaznici radionica obavezni sudjelovati u svim modulima.

6.6. Individualno stručno usavršavanje unutar ustanove kroz vodstvo odgojitelja

Individualno stručno usavršavanje unutar ustanove kroz vodstvo odgojitelja		
STRUČNI AKTIVI	ODGOJITELJI	VRIJEME
Umijeće pripovijedanja bajki, Ana Koščak	Tihana Jagodić, Maja Mayer Lovretin, Ivana Brković Petrinjak, Viktorija Kralj, Marija Lukšić, Maja Vajdić Užarević, Mia Prelec, Hana Požeg	Studenj, 2025. Siječanj, 2026. Ožujak, 2026. Travanj, 2026.
eTwinning, Mirela Bašić	Tena Bortas, Kristina Biškupić, Marina Bićan, Maja Mayer Lovretin, Jelena Đogić	
Likovne radionice za djecu i odrasle, Robertina Mauzer Martina Ljubej	Andrea Banek, Ivana Klepec, Nina Jedvaj, Ana Pavlina, Ana Mihina, Marica Gulija, Ivanka Dmitrovski, Lucija Lapić, Ružica Miličić, Katarina Zubčić, Marija Kobasić, Rebacca Smolčić, Ivana Koren Buden, Ana Koščak	
Montessori aktivnosti, Hana Požeg Zdenka Sever	Renata Škacan, Iva Milinković, Blanka Guliš, Ivana Čulina, Antonija Orešković, Ljiljana Grdinić, Marijana Pereković, Marija Zlodi, Ljiljana Udovičić, Sara Cvetković, Ana Francetić, Marijana Tomaško, Nikolina Kanižaj, Petra Margareta Sinti, Andrea Maglić, Ana Francetić	
Klub čitatelja, Jasminka Vrančić	Ana Eterović, Sanja Ocvirek, Mirela Bašić, Ana Planinc, Suzana Juraj, Petra Šproh Pogačić, Vedrana Šikac, Marija Karapandžić	
STEM, Ljiljana Udovičić Blanka Guliš	Marija Miholić, Snježana Skledar, Martina Čakanić Lacković, Tomislav Bušić, Martina Ljubej, Robertina Mauzer	

6.6. Erasmus

Erasmus+ aktivnosti u pedagoškoj godini 2025./2026.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u ustanovi će se nastaviti s provođenjem aktivnosti u okviru Erasmus+ programa, odnosno Erasmus akreditacije. Provođenjem programa osigurava se unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika te obogaćivanje iskustava djece predškolske dobi. Aktivnosti se provode u skladu s ciljem projekta, kao i ciljevima Ustanove, te Kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Koordinatori Erasmus akreditacije u ustanovi su odgojiteljice Ivanka Dmitrovski i Mirela Bašić, na čelu s ravnateljicom vrtića. Erasmus tim čine odgojitelji koji su se priključili u pedagoškoj godini 2023./2024., kao i odgojitelji i članovi stručnog tima koji su naknadno iskazali usmeni interes za uključivanje u Erasmus aktivnosti. Na odgajateljskom vijeću na početku pedagoške godine interes za sudjelovanje ponovno će se ispitati putem anketnog obrasca. Sva izvješća i popis članova bit će evidentirani u dokumentaciji o Erasmusu koju vode koordinatori, a sva izvješća i dokumentacija redovito će se dostavljati i pedagoginji vrtića.

Planirane aktivnosti uključuju mobilnosti odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu kojih će se sudjelovati u strukturiranim tečajevima, edukacijama i stručnim razmjenama u partnerskim ustanovama. Ciljevi mobilnosti su stjecanje novih stručnih i pedagoških kompetencija, upoznavanje primjera dobre prakse u europskom prostoru, jačanje digitalnih vještina, primjena inovativnih metoda rada u ranom i predškolskom odgoju te osnaživanje kompetencija u području inkluzivnog odgoja i održivog razvoja.

Stečena znanja i iskustva implementirat će se u planiranje i provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti s djecom. Poseban naglasak stavit će se na razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija djece, poticanje znatiželje i kreativnog izražavanja, njegovanje multikulturalnosti te razvoj međukulturalnih kompetencija. Aktivnosti će biti prilagođene predškolskoj dobi i realizirat će se kroz igru, istraživačke projekte, likovne i glazbene radionice, kao i jednostavne oblike međunarodne suradnje putem virtualnih projekata (eTwinning).

Provedba Erasmus+ programa uključuje i diseminaciju rezultata mobilnosti. Rezultati i primjeri dobre prakse bit će predstavljeni unutar ustanove putem stručnih aktiva, kolegijalnih

radionica i internih prezentacija, a prema potrebi i roditeljima kroz roditeljske sastanke i tematske radionice. Nadalje, znanja i vještine stečene u okviru Erasmus+ programa prezentirat će se i izvan ustanove, kada god bude moguće, putem stručnih konferencija, stručnih skupova i edukacija na razini lokalne i šire zajednice. Ustanova također kontinuirano sudjeluje u objavljivanju stručnih tekstova i članaka u različitim publikacijama, uključujući *Školske novine* i druge stručne časopise, čime se doprinosi širenju i razmjeni iskustava na nacionalnoj razini.

Očekivani rezultati Erasmus+ aktivnosti u pedagoškoj godini 2025./2026. uključuju:

- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- jačanje stručnih i pedagoških kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika,
- razvoj dječje znatiželje, tolerancije i multikulturalnosti,
- promicanje europskog identiteta u ranom i predškolskom odgoju,
- jačanje međunarodne suradnje i prepoznatljivosti ustanove,
- doprinos širenju stručnih praksi u užoj i široj zajednici kroz konferencije, skupove i stručne publikacije.

Kroz međunarodnu suradnju naš vrtić gradi prepoznatljivost i osnažuje svoju ulogu u europskom obrazovnom prostoru, stvarajući temelj za dugoročno kvalitetan i inovativan odgojno-obrazovni rad.

6.7. eTwinning

U pedagoškoj godini 2025./2026. u ustanovi će se nastaviti s provođenjem aktivnosti u okviru eTwinning programa. eTwinning je dio Erasmus+ programa i predstavlja online zajednicu odgojno-obrazovnih djelatnika u Europi. Omogućuje uspostavljanje suradnje s partnerskim vrtićima i školama, razmjenu primjera dobre prakse te realizaciju zajedničkih projekata. Aktivnosti u sklopu eTwinninga doprinose obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa, razvoju digitalnih kompetencija odgojitelja i djece te njegovanju vrijednosti multikulturalnosti i europskog identiteta.

Voditelj eTwinning aktivnosti je odgojiteljica Mirela Bašić, u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom ustanove. U tim su uključeni odgojitelji koji su do sada sudjelovali u eTwinning projektima te oni koji su iskazali interes za uključivanje u rad grupe internog stručnog

usavršavanja. Svi članovi tima, projektne prijave, izvješća i rezultati aktivnosti evidentirat će se u posebnoj dokumentaciji o eTwinningu koju vodi koordinator, a redovito će se dostavljati i pedagoginji vrtića.

Planirane aktivnosti uključuju sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim eTwinning projektima, kao i samostalno pokretanje projektnih inicijativa. Projekti će biti usmjereni na aktivnosti prilagođene predškolskoj dobi: istraživačke igre, likovne i glazbene radionice, upoznavanje kultura i jezika drugih zemalja, razmjenu fotografija, crteža i videozapisa s djecom iz partnerskih vrtića, kao i jednostavne virtualne susrete. Poseban naglasak stavit će se na razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina djece, poticanje znatiželje, međusobnog uvažavanja i kreativnog izražavanja.

Sudjelovanjem u eTwinning projektima odgojitelji i stručni suradnici unaprjeđuju svoje digitalne i projektne kompetencije, razvijaju vještine međunarodne suradnje te primjenjuju inovativne metode rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu. Stečena iskustva diseminirat će se unutar ustanove kroz stručne aktive i radionice, a prema potrebi i roditeljima kroz roditeljske sastanke i prezentacije rezultata dječjih aktivnosti. Nadalje, rezultati i znanja stečena u eTwinning projektima prezentirat će se i izvan ustanove, putem stručnih konferencija i skupova, dok će primjeri dobre prakse redovito biti objavljivani u stručnim publikacijama i časopisima, uključujući *Školske novine*.

Očekivani rezultati eTwinning aktivnosti u pedagoškoj godini 2025./2026. uključuju:

- unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz međunarodnu suradnju,
- razvoj digitalnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i djece,
- jačanje međukulturnih kompetencija i vrijednosti tolerancije kod djece,
- poticanje kreativnog i istraživačkog izražavanja,
- osnaživanje prepoznatljivosti vrtića na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

6.9. Stručno usavršavanje u ustanovi kroz vodstvo vanjskog suradnika

NAZIV EDUKACIJE	VRIJEME	NOSITELJ
Praktične vježbe opuštanja	Tijekom cijele pedagoške godine	Igor Kuhar, dipl. psih.
Županijski stručni skup na temu: Održivi razvoj u predškolskim ustanovama	Siječanj 2026.	Agencija za odgoj i obrazovanje
Razumjeti autizam: podrška djeci u vrtiću	Veljača 2026.	izv. prof. dr. sc. Sanja Šimleša

6.9.1. Stručna usavršavanja izvan ustanove

STRUČNI SKUPOVI	VRIJEME	NOSITELJ
- Ponuda stručnih skupova prema katalogu AZOO, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, raznih Ministarstava . - Ponuda seminara, savjetovanja i predavanja iz ponude ostalih stručnih institucija - Edukacije u stručno-razvojnim centrima dječjih vrtića - Ponuda seminara u organizaciji strukovnih udruga - Zakonom regulirane edukacije (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, računovodstveni poslovi) - Prezentacije vrtićkih postignuća /projekata	prema programima i ponudama vanjskih institucija	Odgojno-obrazovni djelatnici

6.10. Ostali oblici stručnog usavršavanja

6.10.1. Stažiranje odgojitelja pripravnika

ODGOJITELJ PRIPRAVNIK	VRIJEME	NOSITELJ
REBECCA SMOLČIĆ - Do prosinca 2025. i upućivanje na polaganje stručnog ispita Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj	Prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje

2. Maja Celizić, pedagog 3. Maja Karapandžić, mentor		
NINA JEDVAJ - Do prosinca 2025. i upućivanje na polaganje stručnog ispita Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj 2. Maja Celizić, pedagog 3. Robertina Mauzer, mentor	Prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje
MIA PRELEC - Prijava pripravnčkog staža od 1.9.2025. Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj 2. Maja Celizić, pedagog 3. Ljiljana Udovičić, mentor	Prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje
ANDREA BANEK - Prijava pripravnčkog staža od 1.9.2025. Povjerenstvo za stažiranje: 1. Karmela Jozić, ravnatelj 2. Maja Celizić, pedagog 3. Ana Eterović, mentor	Prema prijavi pripravnika	Povjerenstvo za stažiranje

6.10.2. Pedagoška praksa studenata

STUDENTI	VRJEME	NOSIOCI
Pedagoška praksa odvijat će se za redovne i izvanredne studente Učiteljskog fakulteta iz Zagreba, Petrinje i Čakovca: - prema osobnom odabiru našeg vrtića - prema uputama i programima fakulteta	Tijekom pedagoške godine	ravnatelj, pedagog, odgojitelji mentori

7. SURADNJA SA RODITELJIMA

CILJ: Holistički djelovati na dijete, određujući kvalitetu njegova svakodnevnog iskustva kroz sve oblike suradnje i konkretne programske aktivnosti u suradnji s roditeljima.

7.1. Bitne zadaće:

1. Razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima u provedbi bitnih zadaća u radu s djecom, osobito:
 - Informiranje i uključivanje roditelja u redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja
 - Informiranje i uključivanje roditelja u programu sa elementima sporta
 - Informiranje i uključivanje roditelja u program ranog učenja engleskog jezika
 - Informiranje i uključivanje roditelja u Montessori program
 - Informiranje i uključivanje roditelja u kraći dramsko -scenski program
2. Provođenje individualnih razgovora s roditeljima radi stjecanja potpunijeg uvida u razvoj i ponašanje djeteta u vrtiću i boljem razumijevanju razvojnih potreba djeteta
3. Značajnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad
4. Unaprjeđenje suradnje s roditeljima putem pisanih oblika informiranja (OkiToki platforma, elektronička pošta i web stranica vrtića)
5. Uključivanje roditelja u projekte i tematske interaktivne radionice Igrom do čitanja i pisanja
6. Savjetodavni razgovori s roditeljima od strane odgojitelja, stručnog tima, ravnatelja

7.2. Roditeljski sastanci

Roditeljski sastanci su ključni za stvaranje veza između roditelja, odgojitelja i djece te pružanju međusobne podrške. Oni omogućavaju zajednički rad na ciljevima, jačaju suradnju i partnerstvo, osiguravaju prijenos važnih informacija, razvijaju roditeljske kompetencije te osiguravaju da su svi uključeni u proces odgoja i obrazovanja djeteta.

Prije samog početka pedagoške godine 2025./2026., ravnateljica i stručni suradnici održali su dva informativna roditeljska sastanka, dana 27.8.2025., objekt Rakitje i 28.8.2025., objekt Strmec za roditelje novoupisane djece.

U pedagoškoj godini 2025./2026., odgojitelji svih odgojno-obrazovnih skupina planiraju održati četiri roditeljska sastanka. Odgojno-obrazovne skupine sa školskim obveznicima planiraju tematske roditeljske sastanke vezane za pripremu i polazak djece u školu. Roditelji djece uključenih u CAP program također će prisustvovati tematskom roditeljskom sastanku sa svrhom upoznavanja sadržaja programa.

Strategije djelovanja	Sadržaj	Ciljanje odgojno-obrazovne skupine	Vrijeme realizacije
Informativni roditeljski sastanak	Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom, njenom kulturom i funkcioniranjem	Jasličke odgojno-obrazovne skupine: Slonići, Žirafice, Lavići, Ribice, Ježići	1. rujan 2025. 2. rujan.2025.
Povezanost vrtića i obitelji	Postavljanje zajedničkih ciljeva za djecu u pedagoškoj godini	Vrtićke odgojno-obrazovne skupine: Tigrići, Pčelice, Leptirići, Bumbari, Krijesnice, Bubamare, Mravi, Perlice, Loptice, Zvezdice, Kockice, Šapice, Iskrice, Zmajići, Mašnice, Balončići, Oblačići, Pahuljice, Bubbles, Školjkice, Hobotnice, Delfini, Sovice	Rujan, 2025.
Radionica s djecom i roditeljima	Prema interesima skupine	Sve jasličke I vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
Tematski roditeljski sastanak	Prema potrebama djece i roditelja	Sve jasličke I vrtićke odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
Tematski roditeljski sastanak	Priprema za školu 1. i 2. dio	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Tijekom pedagoške

			godine 2025./2026.
CAP program	Prevenција zlostavljanja djece i jačanje djetetove otpornosti	Predškolske skupine	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
Završna svečanost/priredbe; Osvrt na pedagošku godinu	Prikaz odgojno- obrazovnog rada skupina	Sve jasličke I vrtičke odgojno- obrazovne skupine	Svibanj/lipanj 2026.

7.3. Sudjelovanje roditelja u programima i projektima

Strategije djelovanja	Sadržaj	Ciljanje odgojno- obrazovne skupine	Vrijeme realizacije
Večer matematike	Odgojno-obrazovne aktivnosti za razvoj i jačanje matematičkih kompetencija	Vrtičke odgojno- obrazovne skupine	Prosinac 2025.
Igrom do razvoja fine motorike	Odgojno-obrazovne aktivnosti za razvoj i jačanje predčitalačkih vještina i vještine fine motorike	Vrtičke odgojno- obrazovne skupine	Ožujak 2026.
Igrom do čitanje i pisanja	Odgojno-obrazovne aktivnosti za razvoj i jačanje predčitalačkih vještina i vještine fine motorike	Vrtičke odgojno- obrazovne skupine	Siječanj 2026.
Večer znanstvenika	STEM aktivnosti	Vrtičke odgojno- obrazovne skupine	Svibanj 2026.
Tjedan humanosti	Humanitarna akcija prikupljanja dobara za potrebite na području Grada Svete Nedelje	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Prosinac 2025.

	Volontiranje: Odlazak odgojno-obrazovne skupine u Pučku kuhinju Božićni sajam – prodaja izraženih tvorevina za humanitarne svrhe		
Božićni trk Slavujčica	Zajednička šetnja/utrka odgojno-obrazovnih djelatnika, roditelja i djece na jezeru Kipišće, Strmec	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Prosinac 2025.
Tjedan čitanja	Pozivanje roditelja u odgojno-obrazovnu skupinu u ulozi gosta: čitanje slikovnice	Vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Ožujak 2025.
Vrtićki buvljak	Suradnja s roditeljima – prikupljanje dječje odjeće i igračaka za izmjenu	Jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine	Studeni 2025. Lipanj 2026.
Spartanolimpijada i izložba	Suradnja s roditeljima – odjeća za natjecanje Roditelji u ulozi gledatelja, navijača	Predškolske odgojno-obrazovne skupine	Svibanj 2025. Lipanj 2025.

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

CILJ: Unapređenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa te života djece i odraslih u vrtiću raznolikim suradnjama koje omogućuju situacijsko učenje. Ostvarivanje i jačanje suradnje/partnerstva vrtića i zajednice.

8.1. Suradnja sa navedenim čimbenicima

Ustanova	Sadržaj
• Agencija za odgoj i obrazovanje • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Edukacijsko rehabilitacijski fakultet • Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu • Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež • Učiteljski fakultet • Filozofski fakultet • Ured pravobraniteljice za djecu • Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govor SUVAG • Centar za socijalnu skrb Samobor • Centar za autizam Zagreb • Centar za rehabilitaciju Soboština • Centar za odgoj i obrazovanje „Lug“ • Udruga "Idem"-Samobor • Udruga „Ti si ok“ • Udruga „Vjetar u leđa“ • Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac-podružnica Prekrižje • Udruga „Lijepa naša“ • Udruga Kameleon • KBC Sestre milosrdnice • Klinika za dječje bolesti Zagreb • Udruga roditelja „Korak po korak“	- konzultacije - skupovi - savjetovanje - seminar

• Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ • Stručno razvojni centar DV Sopot - Inkluzivna podrška • Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi • Hrvatsko psihološko društvo • Sekcija pedagoga • Sekcija predškolskih logopeda • Hrvatsko logopedsko društvo • Hrvatska komora medicinskih sestara • Hrvatska udruga medicinskih sestara • Sekcija edukacijskih rehabilitatora predškolskog odgoja • Vrtići grada Zagreba/zagrebačke županije	
• OŠ „Sveta Nedjelja“ • OŠ „Vladimira Deščaka“ • Grad Sv. Nedelja i Turistička zajednica • Hrvatski Crveni križ • Gradsko društvo „Crveni križ Samobor“	- Sudjelovanje u događajima
• Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba • Dom zdravlja Samobor • Zavod za javno zdravstvo • Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije • Zdravstvena stanica Strmec • Zdravstvena stanica Rakitje • Zdravstvena stanica Sveta Nedjelja • Hrvatski Crveni križ • Gradsko društvo „Crveni križ Samobor“	- Zdravstvena zaštita djece

• Udruženje obrtnika Samobor • Gradska knjižnica Samobor • Gradsko društvo Crvenog križa	- posjete djece - donacije i sponzorstvo - - organizacija kazališnih predstava - - organizacija kraćih izleta - organizacija - sportsko-rekreativnih programa
• Grad Sveta Nedjelja • Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- financiranje
• Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Ulica znanja“ • Judo klub „Sakura“ • Udruga „Slavuj“	- suradnja s vanjskim organizacijama
• Mali umjetnici • Turistička zajednica grada Svete Nedelje	- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija - organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića - posudba knjiga
• DVD Sveta Nedjelja • PU Samobor	- suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito
• Suradnja sa Trakošćan tours • Suradnja s Autoturistom Samobor	- organizacija posjeta
• drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor	- susreti djece i odgojitelja - razmjena iskustava
• Mediji: - Radio postaja Sv. Nedelja - Podcast Dol - Stručni časopisi	- promicanje predškolske djelatnosti
• internet stranica vrtića: www.dvslavuj.hr	- promicanje predškolske djelatnosti

8.2. Suradnja sa Crvenim križem

U suradnji s Hrvatskim Crvenim križem – podružnicom Samobor sudjelujemo u Programu „Učimo prati ruke bez imalo muke“.

Ciljana skupina: djeca u vrtićkim skupinama (4-7 godina starosti)

Cilj: Pranje ruku jednostavna je navika koju djeca brzo usvoje, te je najbolji i najsigurniji način prevencije zaraznih bolesti.

Odgojna skupina objekt STRMEC	datum
TIGRIĆI	16.10.2025.
LEPTIRIĆI	16.10.2025.
BUMBARI	16.10.2025.
KRIJESNICE	16.10.2025.
PERLICE	17.10.2025.
MRAVI	17.10.2025.
BUBAMARE	17.10.2025.
Odgojna skupina objekt RAKITJE	datum
ŠAPICE	14.10.2025.
ISKRICE	14.10.2025.
ZMAJIĆI	14.10.2025.
MAŠNICE	14.10.2025.
BUBBLES	15.10.2025.
PAHULJICE	15.10.2025.
OBLAČIĆI	15.10.2025.
BALONČIĆI	15.10.2025.
Odgojna skupina objekt JAGNIĆ DOL i KERESTINEC	datum
SOVICE	13.10.2025.
ŠKOLJKICE	13.10.2025.
HOBOTNICE	13.10.2025.
DELFINI	13.10.2025.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetno vrednovanje i samovrednovanje je najmoćnije sredstvo za poticanje na bolje, to je utvrđivanje trenutnog stanja, detektiranje problema i/ili dobre prakse, određivanje prioriteta, pronalaženje ideja za rješavanje problema i/ili unapređivanje odgojne prakse i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

Kvaliteta programa kontinuirano će se unapređivati od svih sudionika. Analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa program će se poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanje ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, te razni oblici dokumentiranja aktivnosti s djecom koje odgojitelji koriste s ciljem analize stanja odgojno-obrazovne prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanje zajedništva.

Vrednovanju programa pridonijet će raznolika dokumentacija koja će se prikupljati tijekom godine: plakati dječjih projekata, foto i video zapisi, dječji radovi, bilješke odgojitelja, mape odgojnih skupina, mape područja posebnog interesa i dr. Ovu dokumentaciju odgojitelji će koristiti na nekoliko načina: u radu s djecom kako bi im pružili prilike da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, preispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih, uspoređuju prijašnje radnje i aktualne te buduće postupke i na taj način kreiraju vlastite teorije o nečemu.

Dokumentacija će biti dostupna i roditeljima na roditeljskim kutićima te će im svakodnevno biti dostupna mapa područja posebnog interesa, projekata i slično. Na taj način roditelji će imati prilike, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat (jer ne dijele isti prostor i vrijeme dnevnog života i odrastanja djeteta), i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.

Odgojiteljima ova vrsta praćenja i dokumentiranja procesa učenja i razvoja djeteta pomaže da dobiju bolji uvid u načine kako pojedino dijete izražava svoje potrebe ili stvaralačka svojstva

što pomaže procesu individualizacije pristupa i interakcije s pojedinim djetetom, kao i kreiranju prilika za zajedništvo.

Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim i zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima	tijekom godine u kontinuitetu	stručni tim
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim i zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima	tijekom godine kontinuirano	odgojitelji, stručni tim
Izrada novih instrumenata praćenja i vrednovanja	Protokoli praćenja, upitnici i ankete	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	tijekom godine kontinuirano	odgojitelji, stručni tim prema području djelovanja
Identifikacija djece s posebnim	Tijekom inicijalnih intervjuja, neposrednim uvidom u	svibanj, lipanj, tijekom godine	odgojitelji, stručni tim

potrebama i teškoćama u razvoju	skupinama, konzultacijama s odgajateljima		
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Analiza liječničke dokumentacije, konzultacije i upute odgojiteljima, neposredni uvidi u skupini, individualni razgovori s roditeljima	svibanj, lipanj, tijekom godine	odgojitelji, stručni tim prema području djelovanja

Vrednovanje stručnog usavršavanja

Vrsta stručnog usavršavanja	Način vrednovanja
Obavezno stručno usavršavanje u ustanovi	
Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi)	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja
Individualno stručno usavršavanje u ustanovi po izboru	
Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo odgojitelja	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja
Individualno stručno usavršavanje kroz refleksivne grupe	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja
Individualno stručno usavršavanje kroz grupe iz područja posebnog interesa	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja

Individualne refleksije

Individualne refleksije održavat će se redovito tijekom cijele pedagoške godine te će ih provoditi svi stručni suradnici s odgojiteljima izvan neposrednog rada vezano uz aktualna

zbivanja u odgojno-obrazovnim skupinama s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada te zadovoljavanja potreba djece.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Karmela Jozić, ravnateljica

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje: -Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića -Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja -Sudjelovanje u vrednovanju i izradi Operativnog rada -Analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini -Izrada Godišnjeg izvješća o radu -Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća -Planiranje sastanka stručnog tima -Planiranje sastanka voditelja objekata -Planiranje radnih dogovora, refleksija i timskih planiranja -Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje -Izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih Upravno vijeće: -Sudjelovanje u planiranju i pripremi sjednica UV -Prisustvovanje na sjednicama UV -Pravovremeno informiranje UV o bitnim činjenicama za rad ustanove -Pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika -Praćenje ljetopisa -Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	Rujan 2025. Rujan 2025. Rujan 2025. Tijekom godine Lipanj/ srpanj 2026. Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine u dogovoru s nosiocima Tijekom godine Tijekom godine

Poslovi i organiziranja rada Vrtića: -Provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba -Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini -Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića -Koordinirati rad svih skupina i djelatnika -Boraviti u podružnicama prema potrebi -Iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno- obrazovnog procesa -Rad u povjerenstvu za pripravnike	Travanj- svibanj- lipanj- kolovoz 2026. Kolovoz i tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Savjetodavni rad: -Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića -S pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima -Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama -Savjetovanje i suradnja s roditeljima	Tijekom pedagoške godine
Financijsko- računovodstveni poslovi: -Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Slavuj“ za 2025.g. s projekcijama 2026.- 2028. godine -Izrada plana nabave i izmjena plana nabave s računovodstvom, glavnim kuharicama, zdravstvenim voditeljicama i ekonomom -Izrada prijedloga i izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Slavuj“ za 2025. i 2026. godinu -Pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema Kolektivnom ugovoru -Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa -Izrada financijskih izvještaja(kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih) -Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana -Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Rujan/ Listopad 2025. Prosinac 2025.g. i tijekom godine U skladu s uputama jedinstvenog upravnog odjela Osnivača Tijekom pedagoške godine Siječanj/ Veljača 2026.

Administrativni poslovi: -Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme -Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima -Sklapanje ugovora s dobavljačima -Izrada plana korištenja godišnjih odmora -Izdavanje rješenja o ostalim primanjima(pomoći, jubilarne nagrade, i dr.) -Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz tog područja -Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika -Donositi odluke iz djelokruga rada	Tijekom godine Siječanj 2026. Tijekom pedagoške godine
Suradnja: -Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima -Sudjelovanje na roditeljskim sastancima -Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem	Tijekom pedagoške godine
Upravno vijeće: -Suradnja s Upravnim vijećem -Dogovaranje dnevnog reda sjednica s Predsjednikom Upravnog vijeća -Priprema materijala za sjednice Upravnog vijeća -Podnositi obrazloženja, izvješća i sudjelovati u radu	Tijekom pedagoške godine

Suradnja s: -Jedinstvenim upravnim odjelom Grada Sveta Nedjelja sukladno djelokrugu rada -Uredom državne uprave Zagrebačke županije -Dječja pravobraniteljica, Pravobranitelj osoba s invaliditetom -Knjižnica M. Šiloboda Sv. Nedelja -Nadležnim inspekcijskim službama -Javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u Gradu -S drugim vrtićima u Gradu i zagrebačkoj županiji -DND Sv.Nedelja, Udruga Kameleon -Sindikatom -Radničkim vijećem -Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta -Agencijom za odgoj i obrazovanje -Osnovnim školama: Sv. Nedjelja- Strmec, Kerestinec, Sv. Nedjelja, Vladimir Deščak -Župnicima: Župe Sv. Nedjelja, Novaki- Rakitje- Bestovje i Kerestinec -TIC grada SVN -Dom zdravlja, epidemiološka služba -Crveni križ Hrvatske -Nastavni zavod za javno zdravstvo -Hrvatski zavod za zapošljavanje -Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje -Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje	Tijekom pedagoške godine
---	---------------------------------

Zastupanje i predstavljanje Ustanove: -Zastupanje prema pozivima i potrebama -Zastupanje u javnim medijima -Prezentiranje Ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama i priredbama -Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića	Tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje: -Izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u skladu s iskazanim interesima odgojitelja i potrebama Vrtića -Brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja -Sudjelovanje u radu zajedničkih stručnih timova -Sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima, stručnim skupovima -Organiziranje predavanja, radionica i seminara u Vrtiću -Prisustvo stručnim usavršavanjima u organizaciji Vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje -Organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća	Rujan 2025 Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

Maja Celizić, pedagoginja

GLAVNA ZADAĆA: Kontinuirani rad na podizanju kvalitete života u vrtiću svih dionika te savjetodavni rad s odgojiteljima radi osvještavanja vlastite odgojno-obrazovne prakse te rad na zajedničkim refleksijama		
PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:		
1.	DIJETE	VRIJEME
	Sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje adaptacije djece u skupini te prevladavanje teškoća prilagodbe	Rujan 2025. Listopad 2025.
	Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja	

	Pratiti djetetove reakcije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s okolinom, djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa Stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića Uočavati djetetove razvojne posebne potrebe - Podrška, praćenje i usmjeravanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom cijele pedagoške godine
	Praćenje i unapređivanje ozračja u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete, dijete – dijete, ostvarivanje redovnih te posebnih programa	Tijekom cijele pedagoške godine
	Praćenje prostorno-materijalnog okruženja unutar sobe dnevnog boravka i ostalih prostorija u svrhu prilagodbe djetetovim potreba, interesa, stupnja razvoja, sposobnosti i vještina Praćenje prostorno materijalnog konteksta tijekom boravka djece na zraku	Tijekom cijele pedagoške godine
	Osigurati i pratiti cjelokupnu kvalitetu uvjeta u kojima djeca u vrtiću žive – kvalitetu života djeteta u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima. Planirati odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte koji pridonose podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću: - Dječji tjedan (6.10. – 11.10.2025.) - Projekt „Sigurne škole i vrtići - Advent u vrtiću, Božićni sajam - Božićni trk Slavujčića - Veljača – Svetonedjeljski fašnik - Travanj: Projektni dani - Svibanj: Spartanolimpijada - Organizacija izleta djece - Organizacija dolazaka kazališta u goste, odlazak djece u posjet kazalištu	Tijekom cijele pedagoške godine

	Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu: - procjene pojedinih dijelova odgojno obrazovnog procesa - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele pedagoške godine
2.	RODITELJ	
	Pobliže upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih prihvatiti pri ustroju svih elemenata odgojnog procesa	Tijekom cijele pedagoške godine
	Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada s djecom	Tijekom cijele pedagoške godine
	Inicijalni razgovori sa roditeljima i djecom – upisi u predškolu	Rujan, 2025.
	Savjetodavni rad: Sudjelovanje na individualnim razgovorima vezano za postignuća i izazove u odgoju djeteta	Tijekom cijele pedagoške godine
	Organiziranje, provođenje i vrednovanje tematskih radionica za roditelje i djece	Tijekom cijele pedagoške godine
	Izrada roditeljske evaluacije/ Online ankete o zadovoljstvu roditelja sa suradnjom vrtića i roditelja	Lipanj, 2026.
	Rad na jačanju povezivanja suradnje i partnerstava vrtić – obitelj; intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću, organizacija zajedničkih projekata na razini ustanove	Tijekom cijele pedagoške godine
3.	ODGOJITELJ	
	Odgojno-obrazovna djelatnost: Podrška u planiranju, provedbi i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, razgovori sa odgojiteljima, pregled pedagoške dokumentacije Suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama u neposrednom radu	Tijekom cijele pedagoške godine

Djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava Podrška odgojiteljima u istraživanju, unapređivanju i uvođenju inovacija u vlastite odgojno-obrazovne prakse Podrška, praćenje, kreiranje i unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta, osmišljavanje centara unutar soba dnevnih boravka, zajedničkih prostorija, prostora garderobe te dvorišnog prostora Podrška, praćenje i unapređivanje međusuradnje odgojno-obrazovnih skupina u planiranju, osmišljavanju, provođenju i dokumentiranju projekata/zajedničkih aktivnosti na razini objekata i ustanove Podrška odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na nivou vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog Podrška i komunikacija sa odgojiteljem voditeljem predškole Rad s odgojiteljima na projektima na razini ustanove Radni sastanci sa voditeljima posebnih programa sa ciljem obogaćivanja programa Podrška, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i rada s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju Planiranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada izvan ustanove – planiranje izleta, odlazaka u kazališta Pružanje podrške, praćenje oblika i dinamike suradnje/partnerstva sa roditeljima	
--	--

	Zajednički rad na klimi i kulturi ustanove: Poticanje i njegovanje profesionalne suradnje svih djelatnika koja se temelji na uvažavanju i prihvaćanju različitosti u profesionalnom djelovanju – otvorena i prihvatljiva tolerantna komunikacija na profesionalnoj razini Poticanje i njegovanje okruženja usmjereno na učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse, usmjerenost na konstruktivne rasprave, izražavanje mišljenja, stavova te zadovoljstvo radnika Suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere – poboljšanje kvalitete komunikacije	Tijekom cijele pedagoške godine
	Radni dogovori/aktivni: Organizacija radnih sastanaka i aktivna, formiranje timovima unutar vrtića sa ciljem planiranja i provedbe projekata iz Godišnjeg plana i programa	Tijekom cijele pedagoške godine
	Stručna usavršavanja: Izrada Programa stručnog usavršavanja Jačanje stručne kompetencije odgajatelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja Vođenje stručnih aktivna Planiranje odgojno-obrazovnog rada prema dobi djece Vođenje stručnih aktivna za odgojitelje na temu: „Projektno planiranje“ 1. radionica: Teorijski okvir: Projekti, izmjena iskustava rada na projektu, odabir teme projekta 2. radionica: Praćenje početka projekta – grupne refleksije 3. radionica: Praćenje tijeka projekta - grupne refleksije 4. radionica: Izlaganje projekata odgojitelja	Tijekom cijele pedagoške godine

	Rad sa pripravnicima i studentima Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima pripravnicima Izrada Plana i programa stažiranja Provođenje i praćenje Plana i programa stažiranja Praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika Radni aktivni s mentorima i pripravnicima Provođenje refleksija	Tijekom cijele pedagoške godine
4.	RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Sastanci stručnog tima: - Izmjena i analiza informacija o odgojno-obrazovnoj praksi - Izmjena informacija o tekućoj problematici - Zajednički rad na kulturi i klimi ustanove - Rad na Godišnjem planu i programu ustanove i godišnjem izvješću o radu ustanove - Izmjena informacija o stručnim usavršavanjima - Suradnja u realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti)	Rujan, 2025. Tijekom cijele pedagoške godine
5.	DRUŠTVENA ZAJEDNICA	
	Suradnja s društvenom zajednicom(kulturno – umjetničke, odgojno-obrazovne, stručne i znanstvene organizacije i ustanove) a prvenstveno radi: • unapređivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa i rada s ciljem sadržajnog obogaćivanja • ostvarivanja djetetovih prava i potreba • jačanje društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja • povezivanje odnosa zajednice i ustanove	Tijekom cijele pedagoške godine

	Agencija za odgoj i obrazovanje Suradnja vezana za Županijski stručni skup na temu: Održivi razvoj u predškolskim ustanovama	Siječanj 2026.
	Turistička zajednica Sveta Nedjelja i grad Sveta Nedjelja Suradnja na zajedničkim projektima: - Advent u gradu - Oslikavanje pisanica - Svetonedjeljki fašnik - Ljetni karneval na Kipišću - Izložba Spartanolimpijada - Projekt Buvljak	Tijekom cijele pedagoške godine
	Udruga Kameleon : rad na zajedničkim projektima - Senzorni vrtovi	Rujan 2025. Listopad 2025. Tijekom cijele pedagoške godine
	Gradska knjižnica Sveta Nedjelja i Osnovna Škola Vladimir Deščak Suradnja sa dramskom skupinom Strmec i Rakitje, izmjena iskustava	Tijekom cijele pedagoške godine
	Suradnja sa kazalištima i Turističkim agencijama	Tijekom cijele pedagoške godine
6.	OSTALI ZAPOSLENICI	

	Rad na razvoju i jačanju profesionalne suradnje stručnih djelatnika i tehničkog osoblja Suradnja sa tehničkim osobljem s ciljem pravovremenog izvršavanja zadaća vezanih za zadovoljavanje osnovnih potreba djece Suradnja s domarima i drugim tehničkim osobljem s ciljem unapređivanja kvalitete prostorno materijalnih uvjeta Suradnja sa računovodstvom i tajništvom	Tijekom cijele pedagoške godine
7.	OSTALI POSLOVI	
	Individualno stručno usavršavanje - rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne pedagoške literature i pedagoške periodike te literature srodnih znanosti Prezentiranje vlastitog rada te postignuća vrtića na županijskom stručnom skupu u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanjem Organiziranje radnih sastanaka Nabavka didaktike i stručne literature Priprema za rad Ostali poslovi prema nalogu ravnatelja	Tijekom cijele pedagoške godine

10.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA

Sara Jager, psiholog

	POSLOVI I ZADAĆE	VREMENSKI PERIOD
U RADU S DJECOM	Praćenje prilagodbe Procjenjivanje razvojnih potreba djeteta Rano prepoznavanje trajnih, prolaznih i potencijalnih razvojnih potreba djeteta Opservacija djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini	Rujan 2025. – kolovoz 2026.
	Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama: ✓ utvrđivanje socio-emocionalnog statusa djece s posebnim potrebama (povučena/sramežljiva djeca i agresivna djeca i dr.) i prorađivanje iskustva djeteta (u skupini ili izvan nje po potrebi) ✓ Rad s djecom u godini pred polazak u školu - procjena spremnosti ✓ Upotreba odgovarajućih standardiziranih psihologijskih instrumenata	
	Vođenje dokumentacije: ✓ evidencija djece s posebnim potrebama u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini ✓ evidencija testovnih rezultata ✓ pojedinačni dosjei djece u praćenju ✓ priprema i pisanje IOOP-a ✓ pisanje Mišljenja o razvojnom statusu djeteta	

U RADU S ODGOJITELJIMA	Poticanje stručne kompetencije odgojitelja: ✓ pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja ✓ u planiranju i provođenju individualnih razgovora s roditeljima ✓ edukacija kroz stručne aktive, radionice i individualno savjetovanje ✓ vođenje grupnih i individualnih refleksija ✓ pomoć u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	
	Razmjena informacija o osobinama djeteta i podacima o obitelji (inicijalni intervju), te dogovor o radu i načinu praćenja djece u periodu prilagodbe	
	Neposredna pomoć u odgojnoj skupini i savjetovanje tijekom perioda prilagodbe	
POSLOVI I ZADAĆE		VREMENSKI PERIOD
U RADU S RODITELJIMA	Inicijalni intervju s roditeljima novoupisane djece	Svibanj – srpanj 2026.
	Savjetovanje i individualni razgovori s roditeljima: ✓ u periodu prilagodbe ✓ djece s posebnim potrebama ✓ djece školskih obveznika ✓ koji traže pomoć psihologa	
	Vođenje dokumentacije i evidencije o radu s roditeljima	
	Roditeljski sastanci ✓ period prilagodbe ✓ priprema za školu ✓ tematski po potrebi	

U ODNOSU NA DRUŠTVO	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (SUVAG, Goljak, ERF, Centar za socijalnu skrb Samobor, Centar za odgoj i obrazovanje Prekrižje...) Suradnja sa školama: Osnovna škola Sveta Nedelja Osnovna škola Vladimira Deščaka (u pripremi djece za školu, radni dogovori, roditeljski sastanci, izmjena informacija, posjet školi)	Rujan 2025. – kolovoz 2026.
OSTALI POSLOVI	Suradnja sa stručnim timom (sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, na radnim dogovorima i internim stručnim aktivima, u radu stručnog tima, pripremi i realizacija zadaća vezanih za upis nove djece, pripremi i realizaciji zadaća vezanih uz programiranje i izvješće o radu vrtića, sudjelovanje u organizaciji i pripremi materijalnih uvjeta, rad usmjeren na prepoznatljivost i vidljivosti Ustanove) Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature Suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem Upravljanje Okitoki aplikacijom, podrška odgojiteljima i roditeljima	Rujan 2025. – kolovoz 2026.

10.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Edita Prelec, zdravstveni voditelj

CILJ: poticanje pravilnog rasta i razvoja djece putem zadovoljavanja njihovih potreba

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	VREMENSKI PERIOD
• otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta pri inicijalnim razgovorima • praćenje prilagodbe sve djece a zasebno i djecu na pedagoškoj opservaciji • usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta • praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja • praćenje pobola, identifikacija poteškoća, utjecanje na smanjenje pobola među djecom • dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera • unapređivanje procesa prehrane uz primjenu prehrambenih standarda • izrada posebnih jelovnika za djecu s ograničenjima i medicinskom indikacijom za isto • unapređivanje kulture prehrane i blagovanja i poticanje djeteta na usvajanje navika istih te usvajanje brige za vlastito zdravlje • osiguranje dostatne prehrane prema prehrambenim standardima te ponude svježeg voća svakodnevno • planiranje i praćenje te evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju • putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. • osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor i kretanje • osiguranje higijene i sigurnosti : prostora, opreme, igračaka i okoliša • skrb za pravilne mikroklimatske uvjete u sobi	• kontinuirano tijekom godine • listopad

• skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru • procjena psihofizičkog razvoja kroz vršenje antropometrijskih mjerenja • identifikacija i opservacija djece s posebnim potrebama • uvođenje individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s posebnim potrebama i primanjem terapije u vrtiću • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te zbrinjavanje djeteta u potrebitoj ustanovi • djelovanje u slučaju pojave epidemije bolesti • zdravstveni odgoj djece- higijena ruku i tijela i briga o sebi, piramida prehrane, pravilno pranje zubića- putem radionica u suradnji sa stomatolozima • prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada • intenziviranje suradnje s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• listopad-travanj
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE RADNIKE	VREMENSKI PERIOD
• osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta • prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada • intenziviranje suradnje sa roditeljima djece sa poteškoćama u razvoju • dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko epidemioloških mjera • skrb za održavanje higijene i sigurnosti • unapređivanje kulture prehrane i blagovanja • zdravstveni odgoj kroz radionice • edukacija svih djelatnika u higijensko sanitarnom i zdravstvenom pogledu • edukacija djelatnika iz područja hitnih medicinskih postupaka • edukacija o iznenadnim stanjima i oboljenjima • utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba te informiranje odgojitelja o njima • suradnja pri otvaranju individualiziranih zdravstvenih planova	• kontinuirano tijekom godine • listopad • veljača • travanj

• prisustvo internim stručnim aktivima i timovima	
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	VREMENSKI PERIOD
• prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta • provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta • priprema članaka u vidu edukacije za svaku skupinu ponaosob ovisno o potrebama djece • usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta • upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece • suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece • upoznavanje roditelja sa individualiziranim zdravstvenim programom vrtića za djecu s zdravstvenim poteškoćama • prisustvovanje na roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama • dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera • edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima • interesni roditeljski sastanci zajedno sa stručnim timom na temu : - Priprema djece za jaslice/vrtić za novoprimljenu djecu - Priprema za školu (aktivnosti brige o sebi) - Razgovori s roditeljima djece sa teškoćama u razvoju (izvješće o postignućima djeteta)	• kontinuirano tijekom godine • siječanj • studeni
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO I SURADNE USTANOVE	VREMENSKI PERIOD
• suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na medicinsku obradu i liječenje • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo • Epidemiološka služba Samobor • Suradnja sa Crvenim križem Samobor • suradnja sa sanitarnim inspektoratom po potrebi	• kontinuirano tijekom godine

• suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje • sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, popularizacija dostignuća prakse, stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima.	
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA	VREMENSKI PERIOD
• osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta • prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada • suradnja u svrhu unapređivanja suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama • utvrđivanje potreba za kvalitetnu organizaciju rada svih djelatnika prema potrebama djece i roditelja • utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrane, higijene, nabave • izvješće o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije • rad na pripremi plana i programa vrtića te pomoć pri sveukupnoj organizaciji rada svih zaposlenih • izrada plana za tekuću pedagošku godinu	• kontinuirano tijekom godine • rujan
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM	VREMENSKI PERIOD
• osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta • prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada • suradnja u svrhu unapređivanja suradnje s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama • usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića • usklađivanje planova stručnih suradnika • definiranje pojedinačnih zadaća • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika • osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina	• kontinuirano tijekom godine

• uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	VREMENSKI PERIOD
• praćenje stručne literature • sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara i Stručnog društva sestara u vrtiću te sudjelovanje u radu istih • aktivno sudjelovanje u razmjeni teorijskih znanja i iskustva na seminarima Stručnog društva sestara dječjih vrtića • primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu • sudjelovanje na stručnim usavršavanjima kao aktivni izlagač	• kontinuirano tijekom godine
OSTALO	VREMENSKI PERIOD
• izrada plana rada zdravstvene voditeljice • izrada izvješća rada zdravstvene voditeljice • vođenje dokumentacije - evidencija HACCP sustava - evidencija o sanitarnom nadzoru - evidencija pobola - evidencija epidemioloških indikacija - evidencija ozljeda - vođenje protokolarne dokumentacije - evidencija uzetih uzoraka hrane i vode mikrobiološki, energetski, te briseva površina - evidencija i plan dezinsekcije i deratizacije • vođenje dokumentacije o vlastitom radu	• kontinuirano tijekom godine

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ vođenje medicinske dokumentacije ▪ vođenje dokumentacije ozljeda ▪ vođenje dokumentacije epidemioloških indikacija ▪ vođenje dokumentacije sanitarnog nadzora ▪ praćenje pobola i kontrola procijepljenosti ▪ antropološka mjerenja ▪ vođenje HACCP dokumentacije
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima, sveukupni prikaz u izvješću rada

10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Mirela Katanec, zdravstveni voditelj od listopada 2025.

CILJ: skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, očuvanje zdravlja

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	VREMENSKI PERIOD
• Uočavanje zdravstvenog statusa djeteta pri inicijalnim razgovorima • praćenje prilagodbe sve djece • praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja • praćenje zdravstvenog stanja djece u vrtiću, praćenje i bilježenje pobola bolesti, sprječavanje širenja bolesti • usvajanje higijenskih navika djece, pravilno pranje ruku i pranje zubića putem radionice • osiguravanje sigurnog okruženja djeteta te provođenja mjera u sprječavanju nastanka ozljeda • provođenje higijensko- epidemioloških mjera • dogovor s tehničkim osobljem o provođenju pravilne higijene prostora, prepoznavanje potreba za pojačanim higijenskim mjerama • nadzor nad higijenom prostora • održavanje pravilne higijene opreme i didaktike	• kontinuirano tijekom godine • listopad • studeni

• planiranje raznolike pravilne prehrane • usvajanje pravilnih prehrambenih navika • praćenje kulture ponašanja djece prilikom blagovanja • praćenje uhranjenosti djece putem antropometrije: mjerenje visine i težine djece jedanput godišnje • izrada posebnih jelovnika za djecu s ograničenjima i medicinskom indikacijom za isto • nadzor nad prehranom djece s ograničenjima u prehrani • osiguravanje dodatne prehrane djeci s metaboličkim poremećajima • osiguranje dostatne prehrane prema prehrambenim standardima te ponude svježeg voća svakodnevno • planiranje i praćenje te evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju • putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. • Jačanje djetetovog imuniteta kroz svakodnevni boravak i kretanje na zraku, te pravilnom prehranom • skrb za pravilne mikroklimatske uvjete u sobi • skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarjarm i vanjskom prostoru • uvođenje individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s posebnim potrebama i primanjem terapije u vrtiću • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te zbrinjavanje djeteta u potrebitoj ustanovi	• studeni
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE RADNIKE	VREMENSKI PERIOD
• uvođenje radnih dogovora • prenošenje informacija zdravstvene prirode za svako dijete, izrada individualiziranog plana • zdravstveni odgoj kroz radionice • edukacija svih djelatnika o higijensko- sanitarnom postupanju, provođenju mjera kod zaraznih bolesti, iznenadnim stanjima, alergijama kod djece	• kontinuirano tijekom godine • listopad • listopad

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	VREMENSKI PERIOD
- prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta - provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta - usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta - upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece - suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece - upoznavanje roditelja sa individualiziranim zdravstvenim programom vrtića za djecu s zdravstvenim poteškoćama - redovito izvještavanje roditelja o djetetu s zdravstvenim teškoćama - razmjena informacija roditelja i odgajatelja te roditelja i zdravstvenog voditelja vezano za djecu s posebnim potrebama - prisustvovanje na roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama	kontinuirano tijekom godine
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO I SURADNE USTANOVE	VREMENSKI PERIOD
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Epidemiološkom službom - Suradnja sa Crvenim križem Samobor - suradnja sa Hitnom pomoći Zagrebačke županije, edukacija prve pomoći	- kontinuirano tijekom godine - travanj
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA	VREMENSKI PERIOD
- razvijanje timskog rada - prijenos važnih informacija - utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrane, higijene, nabave - rad na pripremi plana i programa vrtića - pomoć u organizaciji raznih događanja	kontinuirano tijekom godine
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM	VREMENSKI PERIOD
- razvijanje timskog rada - prijenos važnih informacija vezano za djecu, novosti u vrtiću, rada zaposlenika	kontinuirano tijekom godine

• zajednička suradnja s roditeljima te pružanje podrške • dogovor oko određenih zadataka • osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	VREMENSKI PERIOD
• praćenje stručne literature • sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara i Stručnog društva sestara u vrtiću te sudjelovanje u radu istih	• kontinuirano tijekom godine
OSTALO	VREMENSKI PERIOD
• izrada plana rada zdravstvene voditeljice • izrada izvješća rada zdravstvene voditeljice • vođenje dokumentacije - evidencija HACCP sustava - evidencija o sanitarnom nadzoru - evidencija pobola - evidencija epidemioloških indikacija - evidencija ozljeda - vođenje protokolarne dokumentacije - evidencija uzetih uzoraka hrane i vode mikrobiološki, energetski, te briseva površina - evidencija i plan dezinfekcije i deratizacije • vođenje dokumentacije o vlastitom radu	• kontinuirano tijekom godine

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ vođenje medicinske dokumentacije ▪ vođenje dokumentacije ozljeda ▪ vođenje dokumentacije epidemioloških indikacija ▪ vođenje dokumentacije sanitarnog nadzora ▪ praćenje pobola i kontrola procijepljenosti ▪ antropološka mjerenja ▪ vođenje HACCP dokumentacije
---------------------------------	---

INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima, sveukupni prikaz u izvješću rada
--------------------------	---

10.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Petra Bašić, edukacijski rehabilitator

1. Opći ciljevi

- Kontinuirano praćenje i vrednovanje napretka djece
- Edukacijsko – rehabilitacijski rad – provođenje individualnih i grupnih rehabilitacijskih postupaka
- Podizanje kvalitete inkluzivnog planiranja kroz osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja u identifikaciji i individualiziranom pristupu djetetu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (poticanje pozitivnog socijalnog ozračja, prepoznavanje razvojnog profila djeteta s posebnim potrebama- jake i slabe strane, potrebnih oblika podrške i primjena istih, prevencija poremećaja u ponašanju, poticanje razvoja kod različitih vrsta teškoća, rad na komunikacijskim vještinama...).
- Aktivno partnerstvo s roditeljima i jačanje roditeljskih kompetencija pružanjem proaktivne podrške obitelji u odgoju i osvješćivanju roditeljske uloge u ranoj detekciji i tretmanu razvojnih problema (pomoć obitelji u prepoznavanju ciljeva i potreba u radu s djecom, nuđenje strategija za podršku djetetu, korištenje prirodnih situacija za učenje kako bi se podržao angažman djeteta, njegova samostalnost i interakcije u okruženju)

2. Bitne zadaće:

- Osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom s teškoćama i njihovim obiteljima
- Podučavanje pomoćnika za djecu s teškoćama o načinu funkcioniranja i specifičnostima svakog pojedinog djeteta s teškoćama kako bi bili osnaženi za provođenje dogovorenih aktivnosti
- Senzibilizacija odgojitelja, razvijanje empatije za različitost i promicanje inkluzije

- Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju (pomoćnici za djecu s teškoćama)
- Izrada individualiziranih programa podrške za djecu s teškoćama u razvoju
- Praćenje djece s teškoćama u razvoju i s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Pravovremeno prepoznavanje odstupanja u razvoju kod novoupisane djece
- Kontinuirana prilagodba uvjeta i kvalitete prostornog konteksta tijekom pedagoške godine s obzirom na potrebe djece
- Praćenje stručne literature, stručnih skupova na području predškolskog odgoja i inkluzije djece s teškoćama u razvoju

3. Plan i program prema razdobljima

Razdoblje	Aktivnosti s djecom	Rad s odgojiteljima	Rad s roditeljima	Suradnja / stručno usavršavanje
Rujan – listopad	-Praćenje prilagodbe novoupisane djece -Praćenje prilagodbe djece s teškoćama koja su već upisana u vrtić - Procjena djece i identifikacija potreba - Izrada Individualiziranog plana podrške - Priprema za individualan rad, vođenje dokumentacije o	- Konzultacije oko strategija i metoda rada te prilagodbi za dijete - Konzultacije o prilagodbi prostora i materijala -zajednička suradnja oko uključivanja pomoćnika za djecu s teškoćama kao oblika podrške	- Suradnja i razgovori s roditeljima oko procesa provođenja pedagoške opservacije -Suradnja s roditeljima i po potrebi upućivanje u specijalizirane ustanove -Početni razgovori i informiranje roditelja o ciljevima Individualiziranog programa podrške za dijete	- Sastanci stručnog tima - Suradnja s vanjskim ustanovama (po potrebi)

	djeci te o provedenim rehabilitacijskim postupcima	djetetu s teškoćama	- Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta i jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta	
Studen – prosinac	- Uključivanje djece u individualni rad i praćenje za vrijeme aktivnosti u odgojno- obrazovnoj skupini - Izrada didaktičkih materijala	- Provedba stručnog aktiva “Senzorna integracija” I radionica - Provedba projekta “Večer matematike” - Savjeti za svakodnevni rad u skupini	- Redovite konzultacije i individualni razgovori vezani uz potrebe djeteta - Provedba projekta “Večer matematike”	- Praćenje stručne literature - Edukacije i stručni skupovi
Siječanj – ožujak	- Nastavak individualnog rada i poticanja razvoja u kabinetu i/ili u skupini - provođenje radionica za poticanje razvoja	- Analiza dosadašnjeg rada i planiranje prilagodbi	- Individualni razgovori o napretku i novim ciljevima za djecu koja imaju Individualizirani program podrške - Priprema i suradnja oko	- Suradnja s vanjskim, ustanovama (poliklinike, škole, centri, vrtići) - Sudjelovanje u edukacijama

		- Konzultacije po potrebi	provođenja radionice "Ilgrom do razvoja fine motorike"	
Travanj – lipanj	- Završno praćenje napretka - provođenje inicijalnih razgovora za novoupisanu djecu	- Zajedničko vrednovanje IOOP-a	- Konzultacije za prijelaz u školu - Završne povratne informacije - Suradnja oko provođenja radionice "Ilgrom do razvoja fine motorike" - Inicijalni razgovori s roditeljima vezano uz prijem djeteta	- Izrada završnih izvještaja - Razmjena iskustava u stručnom timu - Priprema za period upisa (bodovanje, inicijalni razgovori, sastanci stručnog tima) - suradnja s članovima stručnog tima u periodu upisa
Srpanj – kolovoz	- Individualne aktivnosti prema potrebi	- Priprema materijala za novu pedagošku godinu	- Savjetovanje roditelja (po potrebi)	- Evaluacija cjelokupnog rada - Stručno usavršavanje - završetak perioda upisa

OSTALI POSLOVI:
a) priprema za rad (svakodnevno)
b) vođenje zapisnika – sastanci stručnog tima, razgovori s roditeljima, odgojiteljima i dr. (tijekom godine)
c) priprema podataka – izvješća za MZO i Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport (tijekom godine)
d) rad s pripravnicima i studentima

4. Očekivani ishodi

- Povećana socijalna uključenost i funkcionalne vještine djece
- Osnaženi odgojitelji u primjeni inkluzivnih metoda rada
- Aktivni roditelji uključeni u razvoj i podršku djetetu
- Sustavno dokumentiran rad i evaluacija učinkovitosti

10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Blanka Pranjić, edukacijski rehabilitator

Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora te postavljenim zadaćama vrtića u ovoj pedagoškoj godini.

Unutarnjom podjelom poslova na dva stručna suradnika - edukacijska rehabilitatora, rehabilitatorica Blanka Pranjić zadužena je za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima na objektima Strmec i Kerestinec, što obuhvaća ukupno 15 odgojno obrazovnih skupina.

OSNOVNI CILJEVI
Edukacijsko – rehabilitacijski rad – provođenje individualnih i grupnih rehabilitacijskih postupaka

BITNE ZADAĆE
Podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s teškoćama u razvoju / s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom s teškoćama u razvoju /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim obiteljima
Senzibilizacija odgojitelja, razvijanje empatije za različitost i promicanje inkluzije
Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (pomoćni radnici za djecu s teškoćama u razvoju)
Izrada individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Praćenje djece s teškoćama u razvoju i s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Pravovremeno prepoznavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba kod novoupisane djece
Provođenje individualnih i grupnih rehabilitacijskih postupaka
Provođenje logopedagoških radionica s odgojno-obrazovnim skupinama (Mravi, Bubamare)
Vođenje pedagoško – rehabilitacijske dokumentacije
Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavat će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne odgojno-obrazovne potrebe djece
Praćenje stručne literature, stručnih skupova na području predškolskog odgoja te djece s teškoćama / s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

STRATEGIJE
Prema djeci:
Praćenje djece s teškoćama u razvoju / djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Izrada individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i ostalim stručnim suradnicima

Praćenje uključivanja djece s teškoćama u razvoju /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u odgojno-obrazovnu skupinu
Individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Prema odgojiteljima:
Podrška odgojiteljima u skupini u koju je uključeno dijete s teškoćama u radu /posebnim odgojno-obrazovnim potrebama oko prilagodbe prostora, didaktičkog materijala, individualiziranog pristupa u radu
Podrška odgojiteljima u razumijevanju inkluzije i integracije putem radionica i radnih dogovora
Prema roditeljima:
Suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada
Prema društvenoj sredini:
Suradnja s vanjskim ustanovama i udrugama
ELEMENTI PRAĆENJA
Periodično, tromjesečno ili polugodišnje putem lista praćenja razvoja, chek lista, opservacije članova stručnog tima
Primjena dijagnostičkih instrumenata – prema potrebi

NOSITELJI I SUDIONICI
Stručni tim
Odgojitelji
Roditelji
VRIJEME REALIZACIJE

-tijekom rujna, listopada i studenoga (opservacija novoupisane djece)
-tijekom rujna (pomoć u procesu adaptacije)
-tijekom cijele pedagoške godine

ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD	
REDOVNI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa	
Rad na unapređenju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
U odnosu na dijete:	
Praćenje prilagodbe novoupisane djece te pomoć u procesu adaptacije	mjesec rujan
Opservacija djece s teškoćama u razvoju/ posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	mjesec rujan i tijekom pedagoške godine
Identifikacija i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju /s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama tijekom inicijalnih intervjuja	mjesec svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
Procjena sposobnosti djece tijekom inicijalnih intervjuja	mjeseci svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
Neposredan rad s djecom	
Individualni plan neposrednog rada s djecom s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	listopad i tijekom pedagoške godine
Praćenje djece s teškoćama u razvoju / posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom pedagoške godine
Provođenje neposrednog rada s djecom - individualan (izdvajanjem iz skupine u namjensku prostoriju ili kabinetski) ili grupni rehabilitacijski rad u sobi dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine	listopad i tijekom pedagoške godine

Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima	tijekom pedagoške godine
Intenziviranje razvoja potencijala djece	tijekom pedagoške godine
Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta	tijekom pedagoške godine
Priprema za individualan rad, vođenje dokumentacije o djeci te o provedenim rehabilitacijskim postupcima	tijekom pedagoške godine
Izrada mišljenja edukacijskog rehabilitatora te sudjelovanje u izradi vrtićkog nalaza i mišljenja	po potrebi
Poseban rad s djecom koja su dobila odgodu od upisa u školu (testiranje, individualni rad)	listopad i tijekom pedagoške godine
Provođenje logopedagoških radionica s odgojno-obrazovnim skupinama (Mravi i Bubamare)	od studenog do travnja
U odnosu na roditelje:	
Individualni razgovori s roditeljima	
Inicijalni razgovori s roditeljima vezano uz prijem djeteta	svibanj, lipanj, kolovoz, tijekom pedagoške godine
Suradnja i razgovori s roditeljima oko procesa provođenja pedagoške opservacije	mjesec kolovoz, rujan, listopad, studeni
Inicijalni razgovori s roditeljima vezano uz neposredni rad i suradnja s roditeljima u planiranju, provedbi i valorizaciji IOOP-a	tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta i jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta	tijekom pedagoške godine
Suradnja s roditeljima i po potrebi upućivanje u specijalizirane ustanove	tijekom pedagoške godine
Vođenje dokumentacije o individualnim razgovorima s roditeljima	tijekom pedagoške godine

Suradnja s roditeljima vezano za logopedagoške radionice	listopad, studeni
Roditeljski sastanci	
Roditeljski sastanak za roditelje	tijekom pedagoške godine prema potrebi
Roditeljski sastanak za roditelje odgojno-obrazovnih skupina Mravi i Bubamare vezano za logopedagoške radionice (upoznavanje s logoterapijom i egzistencijalnom analizom te osvrt na provedene logopedagoške radionice)	prvi roditeljski u listopadu, te prikaz rada u studenom
U odnosu na odgojitelje:	
Individualne konzultacije s odgojiteljima	
Informiranje odgojitelja o rezultatima procjene i zapažanja s inicijalnih intervjua	mjesec rujan, tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz djecu koja imaju IOOP-e, one koji su uključeni u rad edukacijskog rehabilitatora	tijekom pedagoške godine
Planiranje sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju IOOP, za djecu koja ih nemaju, ali su uključeni u praćenje i/ili individualni rad s edukacijskog rehabilitatora	tijekom pedagoške godine
Informiranje odgojitelja o novo identificiranoj djeci kod koje su uočene teškoće	tijekom pedagoške godine
Dokumentiranje razvoja i postignuća djece	tijekom pedagoške godine
Radni dogovori, timovi i interni aktivni	
Sudjelovanje na radnim dogovorima – vrednovanje i podizanje kvalitete, upis nove djece s teškoćama u razvoju, izleti	tijekom pedagoške godine
Stručna pomoć i podrška, upućivanje na stručnu literaturu, stručne skupove i drugo	tijekom pedagoške godine

ISA – Senzorna integracija i radionica	listopad, studeni
--	-------------------

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO	
ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Suradnja s vanjskim čimbenicima s ciljem unapređivanja rada s djecom s teškoćama (Poliklinika SUVAG, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Specijalna bolnica Goljak, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Centar za autizam, Centar za rehabilitaciju Zagreb – podružnica Slobodština, AZZO; MZIO, razne udruge...)	tijekom pedagoške godine po potrebi
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama s ciljem sveobuhvatnog dijagnostičkog procesa ili proširenja i usklađivanja rehabilitacijskih postupaka	tijekom pedagoške godine po potrebi

ZADAĆE U ODNOSU NA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Stručno usavršavanje u vrtiću prema Godišnjem planu i programu rada DV Slavuj	prema planu vrtića
Stalno stručno usavršavanje u odnosu na stručni rehabilitacijski rad – - sudjelovanje na stručnim predavanjima i ostalim oblicima edukacije sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba, Komore edukacijskih rehabilitatora kao i Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije - individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i periodike	kontinuirano prema najavljenim terminima kroz godinu prema najavljenim terminima kroz godinu kontinuirano

Uključivanje u usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanja	kontinuirano
---	--------------

ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I ČLANOVE STRUČNOG TIMA	
ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Suradnja u odnosu na Godišnji plan i program rada vrtića: u izradi, u provedbi, u valorizaciji rada Sudjelovanje na redovnim sastancima članova stručnog tima, radnim dogovorima te na sjednicama Odgojiteljskog vijeća	prema planu vrtića
Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima vezano za upis djece i prijem djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i teškoćama u razvoju	svibanj, lipanj i po potrebi
Timski rad u odnosu na djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i teškoćama u razvoju: - provedba opservacijskog postupka - izrada vrtićkog nalaza i mišljenja te izrada IOOP-a - vođenje dokumentacije djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i teškoćama u razvoju	kontinuirano

STRATEGIJE DJELOVANJA:
1. Inicijalna procjena statusa djece.
2. Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove potencijale.
3. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.
4. Suradnja u provedbi Kurikuluma vrtića.
5. Individualni razgovori odgojitelja i / ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:
Razvojne liste
Zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika
Individualne mape
INDIKATORI POSTIGNUĆA:
Procjena djece
Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
Vidljiv napredak postignuća u pojedinim područjima razvoja
Suradnja odgojitelja i stručnih suradnika te roditelja za pojedino dijete
NOSITELJI STRATEGIJA:
Odgojitelji, stručni suradnici i roditelji

Tablica 1. Razrada dnevne satnice edukacijskog rehabilitatora

Neposredni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	5 h
Ostali poslovi stručnog suradnika (planiranje i dokumentiranje rada, suradnja s ravnateljicom i stručnim timom, suradnja s vanjskim ustanovama, stručni aktivni unutar vrtića)	1,5 h
Priprema za rad, individualno stručno usavršavanje izvan vrtića	1 h
Dnevna pauza	0,5 h
UKUPNO	8 h

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora iznosi 40 sati tjedno, s mogućnošću preraspodjele sati, sukladno potrebama.

10.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM LOGOPEDA

Jelena Mustafić, logopedinja

Raspored rada se kreira ovisno trenutnim prioritetima, zatim o broju djece koja su uključena u logopedске vježbe i o sudjelovanju na stručnom kolegiju.

Rad logopeda organiziran je prema suvremenim programima za rad s predškolskom djecom i temelji se na poznavanju potreba i mogućnosti predškolskog djeteta.

Bitni zadaci kojima će se baviti logoped ove pedagoške godine jesu:

- a) prevencija, identifikacija i tretman poremećaja komunikacije, jezika i govora s naglaskom na jačanju suradnje s roditeljima
- b) pravovremeno upućivanje na dijagnostičke postupke u specijalizirane ustanove s naglaskom na ranu intervenciju (djeca jasličke dobi koja odstupaju u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju)
- c) osvještavanje važnosti razvijenosti predčitačkih vještina kod školskih obveznika s naglaskom na jačanju suradnje s roditeljima

CILJEVI I POSTUPCI:

- Otkrivanje djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama trijažnim postupkom utvrđivanjem jezično-govornog i komunikacijskog statusa postupkom logopedске procjene za svu djecu kod koje postoji sumnja na poremećaj ili teškoću
- Otklanjanje ili ublažavanje jezično-govornih i komunikacijskih teškoća kontinuiranim logopedskim tretmanom (prednost imaju starija djeca i ona čija težina dijagnoze to iziskuje)
- Kontinuirano savjetovanje roditelja i odgojitelja čija djeca polaze logopedski tretman.
- Logopedsko praćenje djece jasličke dobi kod kojih odgojitelji primjećuju kašnjenje u jezično-govornom razvoju
- Pravovremeno upućivanje djece koja kasne u jezično-govornom razvoju na logopedsku, a po potrebi i opsežniju dijagnostičku obradu (rana intervencija)
- Provjera pripremljenosti djece za školu u smislu ispitivanja razvijenosti predvještina za čitanje i pisanje (fonološka analiza i sinteza)
- Pisanje i prikupljanje logopedskih mišljenja i vođenje logopedске dokumentacije (dosje djeteta).

- Edukacija odgojitelja i roditelja pismenim putem (letci, edukativni tekstovi i obavijesti logopedске тематике на за то предвиђеним пунктovima i platformi Okitoki).
- Opservacija pojedine djece u dogovoru s ostalim članovima stručnog tima.
- Sudjelovanje u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa praćenja i rada за djecu s teškoćama u razvoju
- Komunikacija sa specijaliziranim ustanovama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.
- Stručno usavršavanje

Razrada obaveznih poslova i zadataka logopeda prema područjima rada

Područje rada s poslovima i zadacima	Vrijeme realizacije
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	
1.1. OTKRIVANJE I DIJAGNOSTIKA DJECE S GOVORNO-JEZIČNIM POREMEĆAJIMA	
• Trijažno ispitivanje govora i početno utvrđivanje stupnja teškoće kod djece starije od 4 godine	rujan
• Utvrđivanje razine jez.-gov. razvoja djece u jasličkim i vrtičkim skupinama (mlađi od 4 g.) u cilju uočavanja djece koja zaostaju u jez.-gov. razvoju	listopad
• Opservacija djece s teškoćama unutar skupine, sudjelovanje u izradi IOOP-a, praćenje djetetovog razvoja u programu	rujan, listopad i tijekom godine po potrebi (u dogovoru s ST-om)
• Ispitivanje predvještina за učenje čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika	studenі, prosinac
• Upućivanje na specijalističke pretrage van DV	tijekom godine prema potrebi
1.2. OSTVARIVANJE REHABILITACIJSKIH PLANOVA I PROGRAMA neposrednog rada за djecu predškolske dobi s teškoćama u jezično-govornoj komunikaciji putem individualnog logopedskog tretmana ili rad u manjim grupama:	
• Za djecu s različitim stupnjevima заostajanja u jezično-govornom razvoju • Za djecu s komunikacijskim poremećajima • Za djecu s poremećajima ritma i tempa govora • Za djecu s artikulacijskim poremećajima	Svakodnevno prema rasporedu logopedskih vježbi od listopada do lipnja

• Za djecu s poremećajima vještina koje prethode čitanju i pisanju	
2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	
2.1. IZRADA CJELOVITOG PROGRAMA RADA	
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda (prilagođenog godišnjem planu i programu rada vrtića) • Izrada plana rada s djecom s teškoćama jez.-gov. komunikacije • Izrada plana suradnje s roditeljima • Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu vrtića • Izrada Izvješća o radu logopeda uz prikaz statističkih podataka koji se odnose na djecu s jez.-gov. teškoćama	rujan rujan, listopad listopad kolovoz kolovoz
2.2 PRIPREME ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA NEPOSREDNOG RADA	
• evidencija djece s jezično-govornim teškoćama • utvrđivanje prioriteta u rehabilitaciji djece obzirom na dob i stupanj teškoće • utvrđivanje i predlaganje uvjeta za optimalno provođenje rehabilitacijskih postupaka za djecu s jez.-gov. poteškoćama (organizacija rehabilitacije u DV, a po potrebi i upućivanje izvan vrtića) • utvrđivanje rasporeda rada s mjestom i vremenom realizacije • osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa • pripreme za dnevni neposredni rad s djecom koja imaju teškoće u jezično-govornoj komunikaciji (izrada, pribavljanje i umnažanje radnih materijala)	kontinuirano kontinuirano prema potrebi listopad, studeni tijekom godine kontinuirano
2.3. PRAĆENJE I PROCJENA NAPRETKA REHABILITACIJE	
• prikupljanje podataka o djeci koja su obuhvaćena logopedskim tretmanom izvan DV, što obuhvaća i praćenje njihovog napretka • Upućivanje djece s teškoćama jez.-gov. komunikacije na daljnju specijalističku obradu ili tretman radi prikupljanja dodatnih podataka ili proširenja djelokruga rehabilitacije	tijekom godine prema potrebi

2.4. PRAĆENJE GOVORNOG RAZVOJA DJECE (OD JASLIČKE DOBI) - Izrada kriterija za praćenje jez.-gov. razvoja djece, te upute odgojiteljima za primjenu i procjenu jez.-gov. razvoja djece - Obrada prikupljenih podataka odgojitelja i valorizacija napretka djece	listopad, studeni ožujak
3. SURADNJA S RODITELJIMA 3.1. U ODNOSU NA SVE RODITELJE - Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima za roditelje novoupisane djece - Provođenje inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece - Edukacija roditelja na temu jezično – govornog razvoja putem letaka i edukativnih tekstova - Organiziranje i provedba radionice ("Igrom do čitanja i pisanja") - Organiziranje i provedba radionice ("Igrom do razvoja fine motorike") - Organiziranje i provedba CAP radionica	kolovoz svibanj, lipanj, srpanj tijekom godine siječanj ožujak veljača, ožujak, travanj
3.2. U ODNOSU NA RODITELJE DJECE S TEŠKOĆAMA U JEZIČNO - GOVORNOJ KOMUNIKACIJI - Upoznavanje roditelja (putem individualnih konzultacija) s vrstom i stupnjem teškoća, potrebom za logopedskim tretmanom, mogućnošću i načinom otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjeloviti razvoj djeteta - Organizacija logopedskih vježbi i načina komunikacije s roditeljima - Instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao djelatnog čimbenika u rehabilitacijski proces - Izrada stručnih pisanih naputaka za roditelje - Suradnja s roditeljima djece jasličkih i mlađih vrtićkih skupina na području što ranijeg uočavanja odstupanja u jez.-gov. razvoju djeteta - Priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu (govornih, jezičnih, grafomotoričkih, vježbi predčitačkih vještina...)	rujan, listopad i tijekom godine kontinuirano tijekom godine prema potrebi tijekom godine kontinuirano

4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA • Informiranje o osobitostima razvoja svakog novoprimljenog djeteta s teškoćama u razvoju (usmeno, po potrebi i pismeno mišljenje, nakon inicijalnog razgovora s roditeljima) • Upoznavanje odgojitelja (putem individualnih refleksija) s rezultatima trijažnih ispitivanja i dijagnostičkih postupaka u cilju otkrivanja djece s teškoćama u jezično-govornoj komunikaciji (liste za odgojitelje o djeci s jez.-gov. teškoćama uz detaljni izvještaj o djetetovom govornom statusu i uputama o postupcima prema djetetu) • Pojašnjenje osnovnih karakteristika govorno-jezičnih poremećaja s poželjnim interaktivnim odnosima u odgojnoj skupini • Savjetodavni rad s odgojiteljima u cilju podrške koju odgojitelji mogu pružiti djetetu tijekom rehabilitacije • Izrada pisanih stručnih naputaka o pojedinim poteškoćama na području govora, jezika i komunikacije • Upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, govora i jezičnih vještina i komunikacije općenito • Sudjelovanje u radu radne skupine "Rad u skupinama s pomoćnikom za djecu s TUR" • Sudjelovanje u djelovanju Tima za pomoćnike • Provođenje radnih dogovora u sklopu organiziranja radionica ("Igrom do čitanja i pisanja", "Igrom do razvoja fine motorike") • Organizacija i provedba CAP radionica • Sudjelovanje u Erasmus timu i djelovanju dramske skupine (Rakitje)	kolovoz rujan, listopad prema potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine siječanj, ožujak rujan, veljača, ožujak, travanj tijekom godine
5. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM • Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, na radnim dogovorima i internim stručnim aktivima • Sudjelovanje u radu Stručnog tima (redoviti tjedni sastanci Stručnog tima)	tijekom godine tijekom godine

• Priprema i realizacija zadaća vezanih za prijem nove djece • Priprema i realizacija zadaća vezanih uz Izvješće o radu vrtića i izradu Godišnjeg plana i programa • Priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za prijem djece s teškoćama u razvoju • Suradnja prilikom izrade IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju	lipanj, srpanj kolovoz, rujan prema potrebi tijekom godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE • Uključivanje u grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva prosvjete i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, HLD-a i drugih stručnih organizacija (kongresi, webinar...) • Praćenje stručne literature, inovacija, istraživanja te njihova primjena u svrhu unapređivanja rada • Sudjelovanje i prisustvovanje radu Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i dr. • Individualno stručno usavršavanje u organizaciji ustanove	tijekom godine tijekom godine kontinuirano tijekom godine
7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI • Vođenje dnevnika rada (svakodnevna evidencija o radu s djecom, suradnji s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima) • Evidencija djece s teškoćama jezično-govorne komunikacije na razini vrtića i na razini svake pojedine skupine • Vođenje dosjea o djetetu s jezično govornim teškoćama (evidencija rehabilitacijskih postupaka)	tijekom godine

10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM LOGOPEDA

Valentina Kasalo, logopedinja

RAZRADA DNEVNE STRUKTURE SATNICE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Neposredni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	5 h
Ostali poslovi stručnog suradnika (planiranje i dokumentiranje rada, suradnja s ravnateljicom i stručnim timom, suradnja s vanjskim ustanovama, stručni aktivni unutar vrtića)	1,5 h
Priprema za terapije, individualno stručno usavršavanje izvan vrtića	1 h
Dnevna pauza	0,5 h
UKUPNO	8 h

Radno vrijeme logopeda iznosi 40 sati tjedno, s mogućnošću preraspodjele sati, sukladno potrebama.

Unutarnjom podjelom poslova na dva stručna suradnika logopeda, logopedinja Valentina Kasalo zadužena je za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima na objektima Strmec i Kerestinec, što obuhvaća ukupno 15 odgojno obrazovnih skupina.

CILJEVI:

- **u odnosu na dijete:** što potpunije ostvarenje potencijala djece, posebno djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama
- **u odnosu na odgojitelje:** edukacija, podrška i suradnja s odgojiteljima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse u suradnji s članovima stručnog tima i roditelja
- **u odnosu na roditelje:** kontinuirana suradnja s ciljem ostvarivanja povjerenja i partnerskog odnosa sa svim djelatnicima vrtića
- **u odnosu na stručni tim:** interdisciplinarnost, suradnja, međusobna podrška, usklađeno djelovanje, uspješna komunikacija, integrirani pristup praksi i zajedničko unapređivanje
- **u odnosu na društvo:** utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje djeteta kao ravnopravnog subjekta razvoja društvene zajednice.

Slijedi godišnji plan i program rada logopeda koji je izrađen u skladu s propisanim poslovima i zadacima stručnog suradnika logopeda te postavljenim zadaćama vrtića u ovoj pedagoškoj godini.

ZADAĆE I POSLOVI LOGOPEDA:	VRIJEME REALIZACIJE:
1) U ODNOSU NA DIJETE	
1.1. OTKRIVANJE DJECE S POREMEĆAJIMA GOVORNO JEZIČNE KOMUNIKACIJE	
trijažno ispitivanje komunikacijskih i jezično-govornih vještina djece jasličke i vrtićke dobi	rujan – studeni i po potrebi
ispitivanje razvijenosti predvještina čitanja i pisanja kod djece koja su školski obveznici	rujan – studeni i po potrebi
koordinacija u postupku upućivanja djece s utvrđenim teškoćama na daljnje specijalističke pretrage i/ili tretmane u vanjske institucije ukoliko je to potrebno	kontinuirano tijekom godine
1.2. LOGOPEDSKA DIJAGNOSTIKA	
individualno ispitivanje komunikacijskog i jezično-govornog statusa svakog pojedinog djeteta kod kojeg je tijekom trijažnog postupka uočeno odstupanje izrada logopedskog mišljenja sudjelovanje u izradi vrtićkog nalaza i mišljenja	kontinuirano tijekom godine po potrebi po potrebi
1.3. KONTINUIRANO PRAĆENJE DJECE	
praćenje prilagodbe novoupisane djece opservacija djece s uočenim komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama tijekom funkcioniranja u skupini timsko vrtićko praćenje djece s teškoćama u razvoju	rujan kontinuirano kontinuirano

1.4. IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE INDIVIDUALIZIRANIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA	
sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) za djecu s teškoćama	listopad/studeni i po potrebi
osiguravanje uvjeta za odgovarajuću primjenu IOOP-a	kontinuirano
praćenje odgojno-obrazovnog procesa i primjene individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	kontinuirano
poticanje promjena u procesu koje dovode do uspješnije primjene IOOP-a, napretka djeteta u svim ciljanim područjima, učinkovite komunikacije i interakcije svih sudionika programa	kontinuirano
1.5. PROVEDBA LOGOPEDSKE TERAPIJE	
planiranje i priprema rada s djecom	studeni – svibanj
vođenje dokumentacije o provedenim logopedskim vježbama i napretku djeteta	studeni – svibanj
primjena logopedskih vježbi usmjerenih na usko područje u kojem je uočeno odstupanje	studeni – svibanj
individualna evaluacija logopedske terapije	studeni – svibanj
praćenje djetetovog napretka uslijed primijenjenog terapijskog postupka	kontinuirano
2) U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
2.1. TIMSKI RAD	
sudjelovanje na radnim sastancima, timskim planiranjima i refleksijama odgojitelja o temama vezanim uz komunikacijski i jezično-govorni razvoj	kontinuirano
sudjelovanje na Internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima	kontinuirano

informiranje o osobitostima razvoja svakog pojedinog djeteta urednog razvoja i djeteta s teškoćama (putem logopedskog mišljenja i kontinuirane komunikacije s odgojiteljima)	kontinuirano
upoznavanje odgojitelja s rezultatima trijažnog ispitivanja i dijagnostičkih postupaka koji su provedeni s ciljem otkrivanja djece s teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	rujan – studeni i po potrebi
prikupljanje i razmjena informacija o funkcioniranju djeteta u skupini i o cjelokupnoj slici djeteta	kontinuirano
timska izrada vrtićkog nalaza i mišljenja	po potrebi
timska izrada, provedba i evaluacija provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	listopad/studeni i kontinuirano
provedba individualnih razgovora s odgojiteljima s ciljem pružanja primjerene podrške djeci s posebnim potrebama	po potrebi
2.2. EDUKACIJA	
pojašnjavanje osnovnih karakteristika komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja (grupno ili individualno)	kontinuirano
izrada pisanih stručnih naputaka o pojedinim problemima na području komunikacijskih i jezično-govornih teškoća	kontinuirano
savjetodavni rad u cilju podrške koju odgojitelj može pružiti djetetu	rujan – svibanj
priprema, uvođenje, praćenje i pomoć odgojiteljima u provedbi vježbi predvještina čitanja i pisanja te grafomotorike u starijim odgojnim skupinama u sklopu programa pripreme djeteta za školu	rujan – svibanj
pomoć u planiranju rada s djecom školskim obveznicima	rujan – svibanj

upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije s ciljem usvajanja znanja o djeci s posebnim potrebama	kontinuirano
3) U ODNOSU NA RODITELJE	
3.1. SUDJELOVANJE PRI UPISU DJECE U VRTIĆ	
provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece prijavljene za upis u vrtić	svibanj/lipanj
prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci i ostalim članovima obitelji	svibanj/lipanj, po potrebi
3.2. SURADNJA, INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	
sudjelovanje na roditeljskim sastancima	po potrebi
informiranje roditelja o rezultatima provedenih trijažnih ispitivanja, dijagnostičkih postupka i procjene razvijenosti predvještina čitanja i pisanja djece koja su školski obveznici	rujan – studeni, po potrebi
provedba individualnih razgovora s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta te s ciljem savjetovanja o načinima poticanja djetetovog razvoja	po potrebi
edukacija roditelja (grupna ili individualna) o komunikacijskom i jezično-govornom razvoju djeteta, metodama logopedskih vježbi, načinima poticanja razvoja kod kuće, vrstama i oblicima teškoća u razvoju, važnosti pravovremenog uključivanja u logopedske tretmane i suradnje sa stručnjacima tijekom provedbe terapije	po potrebi
izrada kratkih uputa, letaka i brošura za poticanje djetetovog razvoja u svakodnevnim obiteljskim situacijama	po potrebi

upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke i logopedski tretman izvan vrtića	po potrebi
suradnja s roditeljima djece s teškoćama prilikom izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog programa	listopad/studeni i po potrebi
vođenje dokumentacije o svim vrstama suradnje s roditeljima	kontinuirano
4) U ODNOSU NA STRUČNI TIM	
sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove	rujan
sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	srpanj/kolovoz
sudjelovanje na redovnim sastancima članova stručnog tima te na sjednicama Odgojiteljskog vijeća	kontinuirano
priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za prijem djece s teškoćama u razvoju	svibanj – rujan
informiranje članova stručnog tima o djeci s uočenim teškoćama komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	po potrebi
izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama	listopad/studeni i po potrebi
suradnja u pružanju podrške djeci s posebnim potrebama, praćenju rada i stručnoj podršci dodatnim odgojiteljima te u razmjeni informacija dobivenih opažanjem djece u odgojno-obrazovnim skupinama	kontinuirano
5) U ODNOSU NA DRUŠTVO	
5.1. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA:	
lokalna zajednica	po potrebi

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske	po potrebi
Agencija za odgoj i obrazovanje	po potrebi
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	po potrebi
članovi stručnih službi iz osnovnih škola u gradu Svetoj Nedelji, s ciljem kvalitetnog prijenosa informacija o djeci školskim obveznicima	po potrebi
pedijatri u gradu Svetoj Nedelji zbog potrebe za upućivanjem djece na dijagnostiku u specijalizirane ustanove i institucije	po potrebi
stručnjaci iz specijaliziranih ustanova i institucija u kojima se obavlja dijagnostika i tretman djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama	po potrebi
logopedi drugih dječjih vrtića	po potrebi
Zavod za socijalni rad vezano uz postupke jedinstvenog tijela vještačenja i ostvarivanja prava roditelja djece s posebnim potrebama	po potrebi
prezentiranje postignuća vrtića stručnim materijalima	po potrebi
promicanje stručnog, znanstvenog ili praktičnog rada iz područja logopedije	po potrebi
6) U ODNOSU NA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
stručno usavršavanje u Dječjem vrtiću Slavuj prema Godišnjem planu i programu	kontinuirano
pohađanje edukacija koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatsko logopedsko društvo i druge stručne institucije	prema rasporedu edukacija
sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda grada Zagreba	kontinuirano

praćenje stručne literature	kontinuirano
vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju	kontinuirano