

DJEČJI VRTIĆ „SLAVUJ“
Obrtnička 13
10 434 Strmec

KLASA: 601-07/18-01/17
URBROJ: 238/27-72-01-18-01
Strmec, 29. ožujka 2018. godine

ODLUKA
o početku postupka jednostavne nabave za 2018.

Temeljem članka 15. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), Dječji vrtić „Slavuj“, Strmec započinje postupak jednostavne nabave.

PODATCI O NARUČITELJU:

Dječji vrtić „Slavuj“
Adresa: Strmec, Obrtnička 13
Matični broj: 1053884
OIB: 05933487572

PREDMETI I GRUPE PREDMETA NABAVE:

- USLUGA STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II NA RADOVIMA IZ PROJEKTA „ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA „SLAVUJ“ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JeN-02/18-08

CPV: 71247000

ODGOVORNA OSOBA: Gordana Supanc

POVJERENSTVO ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

- Ivana Juričić
- Ivančica Palinić
- Sanela Krčelić

FINANCIJSKA SREDSTVA:

Financijska sredstva osigurana su Financijskim planom za 2018. godinu.

Ravnateljica
Gordana Supanc





Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj“

DJEČJI VRTIĆ SLAVUJ
Obrtnička 13, Strmec
OIB: 05933487572

KLASA : 601-07/18-01/17
URBROJ : 238/27-72-02-18-2

Evidencijski broj nabave: JeN-02/18-08

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za uslugu STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II na radovima
iz projekta
„ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI
ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA**
- 2. Obrazac ponude (1)**
- 3. IZJAVA – (Prilog 1)**
- 4. Prilog 3 – podaci o podizvoditeljima**
- 5. IZJAVA – (Prilog 4)**
- 6. TROŠKOVNIK**
- 7. PRIJEDLOG UGOVORA**

STRMEC, 30. ožujka 2018. godine

1. Podaci o javnom naručitelju:

Dječji vrtić Slavuj
Obrtnička 13, 10434 Strmec
MB: 1053884
OIB: 05933487572
Tel: 01/3384-722
www.dvslavuj.hr
e-mail: d.v.slavuj@zg.t-com.hr

2. Ured za kontakt i dodatne informacije:

Dodatne informacije mogu se dobiti u tajništvu Dječjeg vrtića „Slavuj” na tel. 01/3384-722 (kontakt osoba Sanela Krčelić), a pregled lokacije moguć je uz prethodnu najavu, radnim danom od 08,00 do 16,00 sati. Pismena pojašnjenja predmeta nabave mogu se zatražiti na E-mail: tajnica@dvslavuj.hr ili telefaks: 01/3385-449

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 76. stavka 2. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- OBRT „JUMONT“, Hrvatskih branitelja 16, Strmec
- SIT-GRADNJA d.o.o., I. odv., Purgarije 26A, Kerestinec,

u smislu izvoditelja radova, podizvoditelja radova i zajednice ponuditelja.

4. Evidencijski broj nabave: JeN-02/18-08

CPV: 71247000

5. Vrsta postupka i ugovora javne nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama

6. Procijenjena vrijednost nabave

- 76.700,00 kn (bez PDV-a)

7. Opis predmeta nabave

Usluga Stručnog nadzora i Koordinatora II na radovima iz projekta „ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“

8. Vrsta, kvaliteta i količine

Procijenjena vrijednost radova na projektu iznosi 1.699.977,03 kn bez PDV-a.
Vrijednost radova s PDV-om iznosi: 2.124.971,29 kn.

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u TROŠKOVNIKU koji je privitak ove DZN.

9. Tehnička specifikacija predmeta nabave

- a) Stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem nadzornog inženjera.

U predmetnom projektu obvezno je osigurati nadzor za:

- građevinske radove,
- strojarske radove i
- elektrotehničke radove

Sukladno navedenim radovima potrebno je osigurati ovlaštene inženjere određenih struka.

b) Usluga KOORDINATORA II ZAŠTITE NA RADU

Usluge Koordinatora II zaštite na radu pružaju se sukladno članku

77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14)

10. Mjesto pružanja usluga: Novaki, Školska 6

11. Rok izvršenja usluga:

- Početak: po potpisu ugovora
- Završetak: do 30.09.2018. god. (završetak radova)

12. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

13. Razlozi isključenja ponuditelja iz postupka jednostavne nabave i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Obvezni razlozi isključenja:

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje.

13.1. Neispunjenje obveze plaćanja dospelih poreznih obveza

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 13.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za nadmetanje**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva za nadmetanje**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 13.1. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

14. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

14.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

14.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

14.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze :

14.1.2.1. Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog odnosno drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za nadmetanje.

15. Tehnička i stručna sposobnost:

15.1 Popis ugovora za usporedive usluge (nadzor i/ili koordinator II) na energetskej obnovi ili izgradnji zgrada javne namjene (Dječji vrtići, Škole, Sportske dvorane, Javne ustanove i dr.) u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2018.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015.- 2017.) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost usluga (nadzor i/ili koordinator II), datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

Da bi gospodarski subjekt dokazao sposobnost, mora dokazati da je pružao usluge (nadzor ili koordinator II) na energetskej obnovi ili izgradnji, **najmanje na 1 (jednom) a najviše na 5 (pet) projekata za javne objekte** (Dječji vrtići, Škole, Sportske dvorane, Ustanove i dr.), u iznosu u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

15.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

15.2.1. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju:

a) ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera strojarstva i ovlaštenog inženjera elektrotehnike
Minimalno jedna od ovih ovlaštenih osoba mora biti zaposlenik ponuditelja.

Dokazi:

- Potvrda o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera strojarstva i ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Ukoliko je ovlašten inženjer strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.)

b) koordinatora II

Dokazi:

Isprava – rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II ili rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa koordinatora II za zaštitu na radu temeljem članka 5. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II

Navedeni dokazi iz točke 15.2.1. a) i 15.2.1. b) dostavljaju se najkasnije do potpisivanja ugovora.

15.3 Izjavu ponuditelja da je upoznat sa projektom „ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“ - (Prilog 2)

Svi dokumenti vezani za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 12. 13. i 14. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

16. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 12., 13. i 14. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata, ponuditelju će se ostaviti primjereni rok (min. 5 dana od dana dostave zahtjeva).

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

17. Sadržaj ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Dječjeg vrtića Slavuj (www.dvslavuj.hr).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. Obrazac ponude**
 - 2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
 - 3. Traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
 - 4. Izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne)
 - 5. Troškovnik** – ispunjen, potpisan i ovjeren
 - 6. Potpisan prijedlog ugovora (kao ponuditelj)**
- 18. Način izrade ponude**

1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
2. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom)
3. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
4. Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
7. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

19. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja na adresu:

DJEČJI VRTIĆ SLAVUJ
Obrtnička 13,
10434 Strmec

s naznakom:

**„Ponuda – Stručni nadzor i Koordinator II - Energetska obnova Dječjeg vrtića
Slavuj na adresi Školska 6 u Novakima“ -
ev. br. JeN-02/18-08– ne otvarati“**

20. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Cijena ponude i valuta ponude

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
5. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora
6. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
7. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne može odbiti pretporez te se uspoređuju cijene ponuda sa PDV-om.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

22. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1	Cijena ponude (80%)	80,00
2	Broj stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove (20%)	20,00
	Maksimalni broj bodova	100,00

Formula:

$$T = C + N$$

T= ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

N= broj bodova koji je ponuda dobila za broj stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale) koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (C) i bodova za broj stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove (N). Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

22.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **80,00 bodova**.

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$C = C_{min} / C_p \times 80,00$$

C – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

80,00 – maksimalni broj bodova

Cijenu ponude sa PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

22.2. Broj nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove - N

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Broj stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove - N.

Broj stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove - (N)	Broj bodova
≤ 5	0
> 5 ≤ 10	5
> 10 ≤ 15	8
> 15 ≤ 20	10
> 20	20

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Broj stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove - N, iskazuje se cijelim brojem i ponuditelj ga upisuje u Izjavi (Prilog 4).

Ukoliko Izjava nije dostavljena sa ponudom ili ne sadrži navod o Broju stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove, ponuda će prema ovom kriteriju dobiti 0 (nula) bodova.

Kao dokaz za podatke iz Priloga 4, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražit će se da dostavi popis ugovora za navedene usluge. U slučaju sumnje, naručitelj može provjeriti podatke od druge ugovorne strane.

Popis ugovora ponuditelj može dostaviti i sa ponudom.

23. Jezik izrade ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od isteka roka utvrđenog za dostavu ponude.

25. Jamstva

a) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj, prilikom povratka potpisanog i ovjerenog Ugovora obavezan je dostaviti bjanko zadužnicu za dobro izvršenje obveza iz ugovora na iznos od 15% ukupno ugovorene vrijednosti usluge (s PDV-om).

26. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **09.04.2018. godine (ponedjeljak) do 16,00 sati**, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), na adresu :

**DJEČJI VRTIĆ SLAVUJ
Obrtnička 13,
10434 Strmec**

Otvaranje ponuda je 12.04.2018. godine (četvrtak) u 12,00 sati u sjedištu Dječjeg vrtića Slavuj, Obrtnička 13, Strmec.

Otvaranje ponuda nije javno.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

28. Bitni uvjeti ugovora ili prijedloga ugovora

- Vrijednost usluga je fiksna za ugovoreni opseg usluga.

29. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 15 dana od dana od dostave računa, a po završetku pojedinih faza radova prema terminskom planu
- Plaćanje na žiro-račun pružatelja usluge
- Predujam se ne daje kao ni sredstva osiguranja plaćanja

30. Troškovi izrade i dostave dokumentacije

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

31. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN120/16).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ni jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U Strmcu, 30. ožujka 2018. godine

OBRAZAC PONUDE (1)

Ponuditelj:

Naziv:

Sjedište / prebivalište:

Telefon: Telefax: E-mail:

Matični broj: OIB:

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja:

Temeljem poziva na nadmetanje u postupku jednostavne nabave ev. broj: **JeN-02/18-08**
podnosimo slijedeću:

P O N U D U B R.

**za uslugu STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II na radovima iz projekta
„ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U
NOVAKIMA“**

a) Predmetnu nabavu obvezujemo se izvršiti sukladno svim uvjetima propisanim u dokumentaciji.

b) Ukupna cijena predmeta nabave iznosi:

• Ukupno (bez PDV-a) : kn

• PDV - 25% :

• UKUPNO S PDV-om: kn

c) Rok plaćanja: dana

d) Rok valjanosti ponude: dana.

U 2018. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2

IZJAVA

Ja, _____
(Ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da je ponuditelj upoznat sa projektom „ENERGETSKA OBNOVA
DJEČJEG VRTIČA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“

(mjesto i datum) M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3 - Podaci o podizvoditeljima (popuniti za svakog podizvoditelja)

Predmet ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

Količina ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

Vrijednost ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

Podaci o podizvoditelju:

Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nac. ident. broj prema zemlji sjedišta):

Broj računa: _____

U _____, _____ 2018.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Broj stručnih nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove - N

Naziv Ponuditelja:	
Sjedište (adresa):	
MB/OIB:	

IZJAVA

Izjavljujemo kao Ponuditelj u postupku jednostavne nabave: **Usluga Stručnog nadzora i Koordinatora II na radovima iz projekta „ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“**, evidencijskog broja nabave **Naručitelja JeN-02/18-08**, da smo pružali usluge stručnog nadzora, koordinatora II ili projektiranja na projektima energetske obnove **N=_____**, a sve u skladu s točkom **22.2. Dokumentacije za nadmetanje**.

U _____, _____ 2018.

Ime i prezime odgovorne osobe Ponuditelja: _____

Vlastoručni potpis odgovorne osobe Ponuditelja: _____

M.P.

DJEČJI VRTIĆ SLAVUJ, Strmec, Obrtnička 13, MB: 1053884, OIB: 05933487572 kojeg zastupa ravnateljica Gordana Supanc (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

OIB: _____, kojeg zastupa _____ MB: _____
(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

dana _____ 2018. godine zaključuju slijedeći

UGOVOR broj 2/2018
za uslugu STRUČNOG NADZORA i KOORDINATORA II na radovima iz projekta
„ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U
NOVAKIMA“

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge STRUČNOG NADZORA i KOORDINATORA II na radovima iz projekta „ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“, sve prema ponudi broj _____ od _____ 2018. godine, a nakon provedenog postupka jednostavne nabave ev. broj: **JeN-02/18-08**, dokumentaciji za nadmetanje, uvjetima ovog ugovora i troškovniku koji je sastavni dio ugovora.

Članak 2.

U skladu s ovim ugovorom i projektom Izvršitelj je dužan osigurati Stručni nadzor nad građevinsko-obrtničkim radovima, strojarskim radovima i elektrotehničkim radovima te uslugu Koordinatora II zaštite na radu, u skladu sa pravilima struke te svim zakonskim i podzakonskim propisima.

U obavljanju stručnog nadzora (građevinsko-obrtnički, strojarski i elektrotehnički radovi), Izvršitelj je posebno obavezan:

1. Upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se sa kompletnom projektnom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda izvođača, Ugovor o izvođenju radova i ugovorni troškovnik), te se upoznati sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi
2. Sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između izvođača radova i Naručitelja
3. Imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova
4. Vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima
5. Vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom te drugim važećim propisima
6. Vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju

7. Otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišnu dokumentaciju: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ojera privremenih i okončane situacije
8. Pratiti napredovanje radova , analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova
9. Ako izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala
10. Davanju uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima
11. Davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika
12. Svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog razdoblja trajanja radova
13. Voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanka
14. Pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika
15. Suradivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta
16. Izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije
17. Obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja
18. Za sve ugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena
19. Izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera
20. Suradivati pri kontroli i utvrđivanju eventualnih oštećenja imovine trećih lica
21. Voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun za izradu zapisnika

U obavljanju usluge Koordinatora II Izvršitelj je posebno dužan:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu kako kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada tako i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova koji se izvode istovremeno ili u slijedu
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu:
 - Za održavanje primjerenog reda i čistoće na gradilištu
 - Izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih puteva te određivanje smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu
 - Uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima
 - Tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregled instalacija i opreme⁴ radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika
 - Razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima
 - Uvjete pod kojima se koriste i premještaju opasni materijali
 - Skladištenje, odlaganje ili uklanjanje otpadaka i opasnog materijala
 - Usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza radova na temelju odvijanja poslova na gradilištu
 - Suradna između izvođača i drugih osoba na gradilištu

- Uzajamnog djelovanja svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojeg se nalazi gradilište
 - Izvode li se radovi u skladu s planom izvođenja radova
3. Izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu
 4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova koji će zajedno ili jedan za drugim raditi na istom gradilištu, s ciljem sprječavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika
 5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti
 6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište

U cilju provedbe zadaća Koordinator II je dužan dnevno obilaziti gradilište i to na početku i na kraju radnog vremena izvođača na gradilištu te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koju je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti Koordinator II mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu te osiguranju minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena ili pokretna gradilišta, a sve u skladu sa Zakonom, važećim propisima, standardima te uzancama kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih učesnika u gradnji.

VRIJEDNOST USLUGE

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje da će:

- Izvršitelju pravovremeno priskrbiti potrebnu dokumentaciju,
- osigurati potrebna financijska sredstva za izvođenje radova,
- Izvršitelju platiti uslugu nadzora i uslugu Koordinatora II u skladu s ovim ugovorom.

Procijenjena vrijednost radova iznosi 1.699.977,03 kn bez PDV-a.

Usluga nadzora iznosi: _____ kn bez PDV-a.

Usluga Koordinatora II iznosi: _____ kn bez PDV-a

Plaćanje na temelju računa u roku 15 dana od dostave računa, a po završetku pojedinih faza radova prema terminskom planu.

Plaćanje na žiro-račun Izvršitelja.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Isključen je predujam kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Članak 4.

Izvršitelj je dužan odmah po potpisu ovog ugovora Naručitelju dostaviti rješenje o imenovanju nadzornog inženjera (ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera strojarstva i ovlaštenog inženjera elektrotehnike) i koordinatora II zaštite na radu.

Članak 5.

U slučaju da Izvršitelj propusti kontinuiranu obvezu vršenja stručnog nadzora i uslugu koordinatora II zaštite na radu nad izvođenjem građevinskih radova, ugradnji opreme ili uređaja, provjere da li izvođač radove izvodi u skladu s pravilima struke i projektima te da li se građevinski materijali, oprema i uređaji upotrebljavaju u skladu s propisima, da li se ugrađuju materijali, oprema i uređaji s atestima i da li se ugrađuje materijal, oprema i uređaji s greškom ili propusti vršenje usluga koordinatora I zaštite na radu, odgovara Naručitelju za takve propuste do visine od 50% netto ugovorenog iznosa za uslugu stručnog nadzora ili uslugu koordinatora II, navedenog u članku 3. ovog ugovora.

Članak 6.

Izvršitelj, prilikom povratka potpisanog i ovjerenog Ugovora obavezan je dostaviti bjanko zadužnicu za dobro izvršenje obveza iz ugovora na iznos od 15% ukupno ugovorene vrijednosti usluge (s PDV-om).

Članak 7.

U slučaju da Izvršitelj učini grešku iz članka 5. ovog ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor bez otkaznog roka i tražiti naknadu štete od Izvršitelja.

Članak 8.

Ugovorne strane će sve sporove rješavati dogovorno, ukoliko to nije moguće sporove će rješavati stvarno nadležan sud u Bjelovaru.

Članak 9.

Ovaj ugovor je sastavljen u 6 jednakih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

KLASA:
URBROJ:
U Strmcu, _____ 2018.

Za Izvršitelja:

Za Naručitelja:
Ravnateljica
Gordana Supanc

Ponuditelj:

M.P.

DJEČJI VRTIĆ SLAVUJ

TROŠKOVNIK

**za uslugu STRUČNOG NADZORA i KOORDINATORA II na radovima iz projekta
„ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6
U NOVAKIMA“**

**VEZANO UZ PROVEDBU OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I
KOHEZIJA 2014.-2020.“, REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.04.2.1.03 (UGOVOR br.
KK.04.2.1.03. 0059)**

Naručitelj: Dječji vrtić Slavuj, Obrtnička 13, Strmec, 10434 Strmec

OIB: 05933487572

Evidencijski broj nabave: JeN-02/18-08

**Objekt: „ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI
ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“**

Vrijednost radova: 1.699.977,03 kuna bez PDV-a.

Vrijednost radova s PDV-om: 2.124.971,29 kn.

Početak radova: danom potpisa Ugovora sa izvođačem radova.

Završetak radova: 30.09.2018. godine

Napomena o radovima:

Svi radovi izvode se u skladu sa Glavnim projektom energetske obnove (Broj projekta: 02-12/2016 iz prosinca 2016. godine i ponudbenim Troškovnikom izvođača radova.

U obavljanju stručnog nadzora (građevinsko-obrtnički, strojarski i elektrotehnički radovi), Izvršitelj je posebno obavezan:

1. Upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se sa kompletnom projektnom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda izvođača, Ugovor o izvođenju radova i ugovorni troškovnik), te se upoznati sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi
2. Sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između izvođača radova i Naručitelja
3. Imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova
4. Vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima
5. Vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom te drugim važećim propisima
6. Vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju
7. Otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišnu dokumentaciju: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ojera privremenih i okončane situacije
8. Pratiti napredovanje radova , analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova
9. Ako izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala
10. Davanju uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima
11. Davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika
12. **Svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz svakodnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog razdoblja trajanja radova**
13. Voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanka
14. Pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika
15. Suradivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta
16. Izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije
17. Obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja
18. Za sve ugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena

19. Izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera
20. Suradivati pri kontroli i utvrđivanju eventualnih oštećenja imovine trećih lica
21. Voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun za izradu zapisnika

U obavljanju usluge Koordinatora II Izvršitelj je posebno dužan:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu kako kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada tako i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova koji se izvode istovremeno ili u slijedu
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu:
 - Za održavanje primjerenog reda i čistoće na gradilištu
 - Izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih puteva te određivanje smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu
 - Uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima
 - Tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregled instalacija i opreme⁴ radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika
 - Razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima
 - Uvjete pod kojima se koriste i premještaju opasni materijali
 - Skladištenje, odlaganje ili uklanjanje otpadaka i opasnog materijala
 - Usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza radova na temelju odvijanja poslova na gradilištu
 - Suradna između izvođača i drugih osoba na gradilištu
 - Uzajamnog djelovanja svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojeg se nalazi gradilište
 - Izvode li se radovi u skladu s planom izvođenja radova
3. Izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu
4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova koji će zajedno ili jedan za drugim raditi na istom gradilištu, s ciljem sprječavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika
5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti
6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište

U cilju provedbe zadaća Koordinator II je dužan dnevno obilaziti gradilište i to na početku i na kraju radnog vremena izvođača na gradilištu te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koju je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti Koordinator II mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu te osiguranju minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta

za privremena ili pokretna gradilišta, a sve u skladu sa Zakonom, važećim propisima, standardima te uzancama kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih učesnika u gradnji.

Napomena:

Radovi se izvode i u vrijeme održavanja redovnog rada vrtića te je s ravnateljicom potrebno koordinirati dinamiku i organizaciju radova na način da se što manje remeti normalan rad vrtića i osigura siguran boravak korisnika i zaposlenika vrtića.

Jedinične cijene usluga iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme važenja ugovora.

USLUGE STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II NA RADOVIMA IZ PROJEKTA „ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA SLAVUJ NA ADRESI ŠKOLSKA 6 U NOVAKIMA“				
Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	Usluge stručnog nadzora (građevinsko-obrtnički, strojarski i elektrotehnički radovi)	komplet		
2.	Usluge Koordinatora II zaštite na radu	komplet		
UKUPNO: 1. + 2.				
PDV 25%				
SVEUKUPNO:				

U _____, _____ 2018.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja