

Na temelju čl. 35. st. 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine, br: 10/97, 107/07, 94/13) i čl. 48. Statuta Dječjeg vrtića „Slavuj“, Obrtnička 13, Strmec (u nastavku teksta: Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slavuj“ na svojoj 11. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Slavuj“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Slavuj" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić "Slavuj" (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta
- program Predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu

Ovisno o mogućnostima Vrtića mogu se ostvariti i sljedeći programi:

- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima unutar redovitog programa
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički kulturni, vjerski, športski i drugi sadržaji)
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i interesima roditelja

Članak 3.

U Vrtić se radi polaska redovitih i ostalih programa mogu upisati djeca koja do trenutka početka pedagoške godine navršše godinu dana života, pa sve do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa za predstojeću pedagošku godinu uz suglasnost Osnivača. Veći broj djece od broja utvrđenog posebnim mjerilima bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača (Grada Svete Nedelje), te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca s prebivalištem ili stalnim boravištem na području Svete Nedelje koja žive s roditeljima/skrbnicima, udomiteljima s prebivalištem ili stalnim boravištem na području Svete Nedelje, i koji plaćaju porez Svetoj Nedelji. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA

Članak 6.

Upis djece u programe Vrtića provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Odluka) prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, sve uz suglasnost Grada Svete Nedelje (u nastavku teksta: Osnivač).

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Vrtića (www.dvslavuj.hr) i na oglasnim pločama u svim objektima ustanove (Kerestinec, Rakitje, Strmec).

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, te načinima ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Kriterij za prijem djece u Vrtić primjenjuje se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br: 10/97, 107/07, 94/13).

1. ZAHTJEV ZA UPIS DJECE U REDOVNE PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

Zahtjev za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik djeteta (u nastavku teksta: Roditelj), udomitelj.

Zahtjev za upis podnosi se samo osobno u centralnom objektu u Strmcu (Obrtnička 13).

Prilikom predaje Zahtjeva za upis, roditelji, udomitelji će dobiti šifru sastavljenu od 5 (pet) brojeva i 3 (tri) slova, koja će označavati njihov Zahtjev za upis i na osnovu koje će moći pregledati status djeteta na objavljenom Rješenju o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uvođenjem šifri štite se osobni podatci djece te identitet djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva za upis u Vrtić.

Šifriranjem se osigurava transparentnost i pravednost upisa.

Zahtjev za upis sadrži:

- popunjeni Obrazac Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta (preslika)
- preslika Uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za dijete
- preslika Uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za roditelje, udomitelje
- potvrde o radnom statusu roditelja, udomitelja (potvrde sa HZMO-a, originali, ne starije od mjesec dana od početka natječaja)
- za roditelje, udomitelje koji su u radnom odnosu kod poslodavca,
 - IP obrazac
- za roditelje, udomitelje – obrtnike
 - Obrtnica
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz čl. 12, 13, 14, i 18. ovog Pravilnika.

Obrazac Zahtjeva za upis roditelj, udomitelj može preuzeti na internetskoj stranici Vrtića (www.dvslavuj.hr) ili osobno u upravi Vrtića (Obrtnička 13, Strmec).

Popis ostale potrebne dokumentacije bit će objavljen na internetskoj stranici Vrtića (www.dvslavuj.hr) i na oglasnim pločama u svim objektima ustanove (prema čl. 6. ovog Pravilnika).

Zahtjev za upis može se predati samo za djecu koja do 31. 8. tekuće godine navršće godinu dana života.

U slučaju Zahtjeva za upis s nepotpunom dokumentacijom, podnositelja će se uputiti da dopuni Zahtjev za upis i da ga takvog upotpunjenog preda najkasnije do završetka natječaja.

2. INICIJALNI RAZGOVOR S RODITELJEM

Članak 8.

U tijeku upisnog postupka, a vezano uz postupak razmatranja Zahtjeva za upis, podnositelj Zahtjeva je obvezan sukladno pozivu Vrtića uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja, udomitelja, dijete i stručni suradnik Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Roditelj, udomitelj unaprijed ispunjava Upitnik o razvoju djeteta (u nastavku teksta: Obrazac upitnika) koji donosi na inicijalni razgovor.

Obrazac Upitnika roditelj, udomitelj može preuzeti na internetskoj stranici Vrtića (www.dvslavuj.hr) ili osobno u upravi Vrtića (Obrtnička 13, Strmec).

3. POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Upravno vijeće imenuje 6 (šest) članova Povjerenstva iz reda odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja Vrtića, na vrijeme od dvije godine, u sljedećem sastavu:

- zdravstveni/a voditelj/ica – 1 član
- stručni suradnik/ica – 2 člana
- odgojitelj/ica – 3 člana (po jedan član iz svakog objekta Vrtića)

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevima za upis u odgojno – obrazovni program na temelju rezultata bodovanja (prema čl. 12. ovog Pravilnika).

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Povjerenstvo je dužno sa rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće Vrtića.

Članak 10.

Povjerenstvo je dužno u roku od najkasnije mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti odluku o rezultatima upisa, o rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće, a Vrtić objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića i internet stranicama Vrtića sa sljedećim podacima:

- o broju zaprimljenih Zahtjeva
- o broju upisane djece
- o broju odbijenih zahtjeva za upis djece – s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 11.

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Osnivaču podatke:

- o broju zaprimljenih Zahtjeva
- o broju upisane djece
- o broju odbijenih zahtjeva za upis djece – s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

4. PREDNOSTI PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

Članak 12.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem ili stalnim boravištem na području Grada Svete Nedelje, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Bodovanje pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema sljedećim kriterijima:

- dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika) **5 bodova**
- dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska zajednica) **10 bodova**
- dijete samohranog zaposlenog roditelja **20 bodova**
- dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata **10 bodova**
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi **10 bodova**
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece iz svih brakova roditelja (za svakog malodobnog brata ili sestru) **1 bod**
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu **1 bod**
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu **2 boda**

Članak 13.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Roditelj, udomitelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 14.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 15.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

- dijete roditelja, udomitelja koji su ispunjavali uvjete upisa prethodne godine, a nisu bili upisani, dodatno 1 bod
- dijete čiji su brat ili sestra već polaznici Vrtića u pedagoškoj godini iz članka 4. ovog Pravilnika, dodatno 1 bod
- dijete roditelja s prebivalištem na području Grada Svete Nedelje od 5 godina pa na duže, dodatno 1 bod za svakog roditelja
- starije dijete sa istim brojem bodova ima prednost pred mlađim
- po osnovi procjene stručnog tima Vrtića o potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi, ukoliko postoji posebno opravdani razlog radi zaštite interesa djeteta
- prema dobi djeteta za koje postoji mjesto u dobnj skupini

Zahtjev sa manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na Zahtjev s većim zbrojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja Zahtjeva ne postoji dobnj odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 16.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu zbog te činjenice.

Izuzetak od pravila su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 17.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program ukoliko ga Vrtić može ponuditi.

Članak 18.

Roditelji, koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenih roditelja – potvrda o zaposlenju sa HZMO-a (ne starija od mjesec dana od početka natječaja) ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – Obrtnica
- za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska zajednica) – pisana izjava roditelja da dijete živi u jednoroditeljskoj zajednici ovjerenoj kod javnog bilježnika ili Potvrda Centra za socijalnu skrb da se radi o jednoroditeljskoj obitelji.

- za dijete samohranog roditelja –dokaz o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece iz svih brakova – za svako dijete do 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih (preslika)
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu – Rješenje o pravu na doplatu za djecu
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.
- Povjerenstvo može, ovisno o specifičnosti rješavanja pojedinog predmeta zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko smatra da je to potrebno

5. ZAHTJEV ZA UPIS DJECE U PROGRAME PREDŠKOLE

Članak 19.

Zahtjev za upis djece u program predškole s dokumentacijom podnosi roditelj/ skrbnik, (u nastavku teksta: Roditelj), udomitelj.

Zahtjev za upis u program predškole (u nastavku teksta: Zahtjev za predškolu) podnosi se osobno samo u centralnom objektu u Strmcu (Obrtnička 13).

Zahtjev za predškolu sadrži:

- popunjeni Obrazac zahtjeva za upis djeteta u predškolu (u nastavku teksta: Obrazac za predškolu),
- izvadak iz matične knjige rođenih za polaznika (preslika)
- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

Program predškole je namijenjen djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja i odvija se sukladno pravilima Državnog pedagoškog standarda.

Obrazac roditelj, udomitelj može preuzeti na internetskoj stranici Vrčića (www.dvslavuj.hr) ili osobno u upravi Vrčića (Obrtnička 13, Strmec).

6. PRAVO NA ŽALBU

Članak 20.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe u dijelu koji se odnosi na njegov Zahtjev.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči i internet stranicama Vrtića.

Članak 21.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upis djece radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva, te samo donijeti odluku o upisu
- vratiti žalbu Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika, udomitelja djeteta.

7. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 22.

Roditelj/skrbnik, udomitelj djeteta dužan je zaključiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, **a iznimno** najkasnije do 1. rujna tekuće godine, jer u protivnom gubi pravo na upis djeteta.

Predmetnim ugovorom detaljnije će se urediti međusobni odnosi između roditelja, udomitelja i Vrtića.

U slučaju gubitka prava na upis djeteta iz stavka 1. ovog članka Odluku o upisu drugog djeteta donijet će Povjerenstvo prema prednostima iz članka 12, 13, 14 i 15. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Djeca upisana slijedom natječaja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Odlukom Upravnog vijeća ili Ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom, udomiteljem djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj/skrbnik, udomitelj dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić.

8. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Roditelj/skrbnik, udomitelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 25.

Roditelj/skrbnik, udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno – obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbjivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje s roditeljima s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 26.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno važećim propisima i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno – obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi Vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Sveta Nedelja,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta, te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti, te sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja

9. ISPIS DJECE

Članak 27.

Roditelji, udomitelji mogu ispisati dijete iz Vrtića na način reguliran Ugovorom o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: Ugovor).

Vrtić može ispisati dijete temeljem odluke Upravnog vijeća Vrtića ukoliko se roditelj/skrbnik ili drugi korisnik usluga ne pridržava odredbi Ugovora.

Zahtjev za ispis roditelj korisnik usluga mora podnijeti najkasnije 15 dana prije ispisa.

Zahtjev za ispis roditelj korisnik usluge može preuzeti u tajništvu ili računovodstvu Vrtića, te na internetskim stranicama Vrtića.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Slavuj“ donesen 23. veljače 2017. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Vladimir Tuweg

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića „Slavuj“ dana 30.03.2018. godine, a stupa na snagu dana 7.04.2018. godine.

RAVNATELJICA:
Jordana Supanc



Osnivač je dao suglasnost na ovaj Pravilnik Zaključkom KLASA: 023-01/18-01/01, URBROJ: 238-12-02/3-18-89 dana 6. ožujka 2018. godine.

KLASA: 601-02/18-02/04
URBROJ: 238/27-72-07-18-1

Strmec, 6. ožujka 2018. godine

Prilog:

- Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić „Slavuj“
- Zahtjev za upis djeteta u program predškole